

UCHWAŁA Nr XLIV/440/10
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. |Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rada Miejska w Trzebnicy uchwała, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do 20 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - 2) prognozowaną stopę inflacji,
 - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
 - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, skalkulowanych dochodów własnych gminy, informacji o wysokości dotacji celowych, subwencji ogólnej i środków na finansowanie programów i projektów z udziałem środków europejskich opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3

1. Projekt budżetu sporządza się w formie tabelarycznej:
 - 1) plan dochodów budżetu w szczególności dział, rozdział, paragraf,
 - 2) plan wydatków budżetu w szczególności dział, rozdział, paragraf,
 - 3) plan przychodów i rozchodów budżetu w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Do projektu budżetu załączane są w formie tabelarycznej:
 - 1) wykaz zadań inwestycyjnych, zakupów inwestycyjnych i innych wydatków majątkowych, w tym również ujętych w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej planowanych do realizacji w danym roku, zawierający m.in. nazwę zadania, jednostkę realizującą zadanie, planowane nakłady, źródła finansowania,
 - 2) wykaz programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w tym również ujętych w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej planowanych do realizacji w danym roku, zawierający m.in. nazwę programu/projektu, jednostkę realizującą program/projekt, planowane wydatki,

- 3) plan dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami w szczególności dział i rozdział klasyfikacji budżetowej
4. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej sporządzonymi w formie tabelarycznej są :
- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych określający ogólne kwoty planowanych dochodów, wydatków i ewentualne kwoty planowanych środków na koniec roku, w podziale na poszczególne jednostki budżetowe,
 - 3) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego.

§ 4

1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie zadań realizowanych w ramach działów,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - Radzie Miejskiej,
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej i RIO, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust. 3, nie później jednak niż do 22 grudnia

§ 6

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy www.bip.trzebnica.pl

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje rady w terminie 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady opiniuje ostatecznie projekt uchwały budżetowej.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie Burmistrzowi.

§ 8

Zmiany do projektu uchwały budżetowej mogą być wprowadzane przez Burmistrza w formie autopoprawek do projektu na sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9

Porządek sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
- 3) odczytanie opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały,
- 6) dyskusja nad projektem budżetu,
- 7) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- 8) głosowanie pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 9) głosowanie nad ostatecznym projektem uchwały.

§ 10

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Trzebnica:

- Nr XI/113/99 z dnia 9 grudnia 1999 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu,
- Nr XXX/321/02 z dnia 26 września 2002 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XI/113/99 z dnia 9 grudnia 1999 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.