

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Urzędem Miejskim z siedzibą w Trzebnicy przy pl. M. J. Piłsudskiego 1,  
reprezentowanym przez:  
Burmistrza Gminy - Marka Długozimę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Barbary Krokowskiej  
zwanym dalej „Pracodawcą”,

a  
Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym  
w ..... zwaną/ym  
dalej „Pracownikiem”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad uczestnictwa Pracownika w kursie  
....., zwanego dalej  
„szkoleniem”, ponoszenia kosztów przedmiotowego szkolenia (wraz z ewentualnymi kosztami  
egzaminu) przez Pracodawcę i określenie zasad zwrotu jego kosztów przez Pracownika.

**§ 2**

Pracodawca:

- 1) wyraża zgodę na rozpoczęcie / kontynuowanie szkolenia przez Pracownika  
w .....  
(nazwa szkoły)  
prowadzonej systemem .....  
(wieczorowym, zaocznym )
- 2) przyznaje Pracownikowi zwrot poniesionych kosztów uczestnictwa w szkoleniu  
w wysokości.....zł. (słownie:.....),  
po przedłożeniu przez Pracownika rachunku, którego płatnikiem jest Gmina Trzebnica

**§ 3**

Jeżeli program szkoły przewiduje podział całego okresu nauki na semestry, sesje itp. -warunkiem  
wykonania niniejszej umowy jest przedstawienie zaświadczenia o zaliczeniu poprzedniego  
semestru.

**§ 4**

Pracownik zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć program zajęć, przedstawić dokumenty stwierdzające terminy oraz ilość godzin  
zajęć obowiązkowych,
- 2) dostarczyć zaświadczenie zaliczenia kolejnych semestrów nauki,
- 3) przedstawić świadectwo lub dyplom ukończenia nauki,
- 4) w przypadku przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn zwrócić opłatę uiszczoną przez  
pracodawcę, w terminie 30 dni od dnia przerwania nauki.

**§ 5**

- 1) Pracownik oświadcza, że zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy co najmniej  
3 lat od dnia zakończenia szkolenia, o ile Pracodawca przed upływem powyższego okresu  
nie wypowie Pracownikowi umowy o pracę z przyczyn nie leżących po stronie Pracownika.

- 2) Strony zgodnie uznają że w wypadku gdy Pracownik w trakcie 3 lat od zakończenia szkolenia rozwiąże z Pracodawcą stosunek pracy za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron, jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Pracodawcę w związku z jego uczestnictwem w szkoleniu, w wysokości proporcjonalnej do całego kosztu szkolenia, obliczanej w stosunku w jakim okres pracy po ukończeniu danego szkolenia pozostaje do deklarowanego 3 letniego okresu zatrudnienia pracownika po ukończeniu szkolenia.
- 3) W wypadku gdy Pracodawca w okresie 3 lat od zakończenia szkolenia rozwiąże z Pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, bądź za wypowiedzeniem z winy Pracownika, Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia w wysokości i na zasadzie określonej w ust. 2.
- 4) Pracownik w sytuacji gdy nie podjął szkolenia, przerwał je bez uzasadnionych przyczyn, jak również gdy nie zaliczy szkolenia w sposób określony jego programem (włączając w to pozytywne zaliczenie egzaminu końcowego) jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów szkolenia poniesionych przez Pracodawcę.
- 5) W przypadku powtarzania semestru Pracownik traci prawo do świadczeń, o których mowa w niniejszej umowie - przez okres powtarzania szkolenia.

## § 6

- 1) Strony zgodnie uznają że w terminie 2 tygodni od daty złożenia przez Pracownika wypowiedzenia umowy o pracę, rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika oraz za wypowiedzeniem z winy Pracownika, lub rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron Pracownik i Pracodawca drogą pisemnego porozumienia ustalą zasady i terminy zwrotu kosztów szkolenia. W przypadku nie dojścia do zawarcia porozumienia przed rozwiązaniem stosunku pracy, Pracownik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed ustaniem stosunku pracy w wypadku zachowania okresu wypowiedzenia lub najpóźniej w ostatnim dniu pracy w wypadku rozwiązania umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.
- 2) W przypadku nie uregulowania zwrotu kosztów szkolenia na zasadach określonych w ust. 1 Pracownik niniejszym wyraża zgodę na dokonanie przez Pracodawcę potrącenia w/w kosztów z wynagrodzenia Pracownika.
- 3) Pracodawca w każdym momencie, w drodze pisemnego powiadomienia, może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części kosztów poniesionych w związku ze skierowaniem Pracownika na szkolenie.

## § 7

- 1) Pracodawca uznając za korzystne, dla organizacji pracy i podniesienia jej jakości, uczestnictwo Pani/Pana .....  
w szkoleniu .....  
(nazwa szkolenia)  
stwierdza niniejszym, że Umowa została zawarta w celu dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracownika i spełnia wymogi skierowania w rozumieniu odrębnych przepisów.
- 2) Pracownik oświadcza, że nie zaliczy otrzymanych od Pracodawcy świadczeń do wydatków, o których mowa w art. 27a ust. 1 pkt 3 lit e) oraz f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(podpis pracownika)