



"Rozwój infrastruktury turystyki aktywnej w Powiecie Trzebnickim poprzez budowę kompleksu basenowego przy ul. Leśnej w Trzebnicy"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

**Burmistrz Gminy Trzebnica
na potrzeby Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o. o. w organizacji
ogłasza nabór na stanowisko:**

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

w otwieranym niebawem kompleksie sportowo-rekreacyjnym.

Wymagania:

- uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- wykształcenie minimum średnie kierunkowe;
- minimum 2 lata praktyki w spółce prawa handlowego na stanowisku samodzielny księgowy;
- praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych;
- dobra znajomość programów z zakresu Microsoft Office;
- znajomość programów finansowo-księgowych.

Dodatkowe atuty (brane pod uwagę przy rekrutacji):

- odpowiedzialność i sumienność;
- dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu;
- doświadczenie we wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań i metod zarządzania w obszarze księgowości;

Główne obowiązki:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych;
- sporządzanie sprawozdań finansowych;
- sporządzanie deklaracji podatkowych oraz ZUS;
- sporządzanie raportów dla potrzeb Zarządu;
- współpraca z bankami

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie <http://www.bip.trzebnica.pl/> w zakładce: Nabory – Trzebnicki Park Wodny „Zdrój”),
- CV,
- list motywacyjny,
- kopie posiadanych uprawnień, licencji, świadectwa ukończenia kursów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (do pobrania na stronie <http://www.bip.trzebnica.pl/> w zakładce Nabory – Trzebnicki Park Wodny „Zdrój”),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku (do pobrania na stronie <http://www.bip.trzebnica.pl/> w zakładce Nabory – Trzebnicki Park Wodny „Zdrój”),
- oświadczenie o niekaralności (do pobrania na stronie <http://www.bip.trzebnica.pl/> w zakładce Nabory – Trzebnicki Park Wodny „Zdrój”).

Informacja dla Kandydatów

1. Informacje dotyczące procedury rekrutacyjnej i formy składania ofert pracy:

a) przebieg postępowania konkursowego

Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Gminy Trzebnica. Proces rekrutacji będzie przebiegał dwuetapowo:

I etap – analiza dokumentacji

Weryfikacja ofert Kandydatów pod względem kompletności dokumentów i spełniania przez Kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna

O terminie i miejscu drugiego etapu postępowania konkursowego Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja wybierze Kandydatów na wskazane stanowiska oraz uzasadni dokonany wybór.

b) miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do: **14. 06. 2011 r.** osobiście lub listownie (w zamkniętych kopertach) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica. Prosimy o dopisanie na kopercie nazwy stanowiska, o które się Państwo ubiegają.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

c) informacja o wynikach naboru:

Informacja o wynikach postępowania konkursowego będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Trzebnica (www.bip.trzebnica.pl).

⑩ *Komisja zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Kandydatami*

⑩ *Dokumenty aplikacyjne Kandydatów, których oferty zostały odrzucone w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.*

Marek Długozima
Burmistrz Gminy Trzebnica