

**Rada Nadzorcza**  
**Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o. w organizacji w Trzebnicy**  
**(zwanej dalej „Spółką”)**  
**ogłasza:**

**KONKURS NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 10-letni staż pracy, w tym 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnej;
- 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego;
- 6) niekaralność.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) doświadczenie w kierowaniu podmiotami zarządzającymi basenami lub parkami wodnymi;
- 2) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie wskazanym w pkt. 1 powyżej;
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 4) dokumenty potwierdzające długość stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym (świadczenia pracy, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne);
- 5) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach, o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach, referencje);
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego;
- 9) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 10) oświadczenie o tym, że przeciwko kandydatowi nie toczy się żadne postępowanie karne;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procedury konkursowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926);
- 12) sporządzona na piśmie koncepcja zarządzania Spółką.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4, 5 mogą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

#### **IV. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJE O SPÓŁCE:**

Treść umowy Spółki została ogłoszona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

#### **V. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Piłsudskiego 1, w Sekretariacie (pokój nr 40) w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o.”.

Termin składania ofert: **do dnia 05 maja 2011 roku, do godziny 15.00** (decyduje data i godzina wpływu dokumentów, wynikająca z prezentaty Urzędu).

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. PRZEBIEG KONKURSU:**

- 1) Do przeprowadzenia konkursu powołana zostanie Komisja Konkursowa.
- 2) Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą:

##### **Faza wstępna konkursu:**

- Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- Faza wstępna kończy się podjęciem przez Komisję Konkursową decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy właściwej konkursu. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej konkursu zwraca się złożone przez nie dokumenty.
- Niezwłocznie po zakończeniu fazy wstępnej konkursu na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Trzebnicy zostanie opublikowana lista kandydatów, spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, z podaniem ich imion i nazwisk.

##### **Faza właściwa konkursu:**

- Faza właściwa konkursu obejmuje ocenę sporządzonej przez kandydata koncepcji zarządzania, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
- Do przeprowadzenia fazy właściwej konkursu wystarczy dopuszczenie do niej co najmniej jednego kandydata.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia opublikowania listy, o której mowa w pkt. 4.
- Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznaczać będzie jego rezygnację z dalszego udziału w konkursie.
- W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania oraz odpowiada na pytania członków Komisji Konkursowej.

- W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.
  - W toku postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.
- 3) Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom, którzy wzięli udział w fazie właściwej konkursu, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Informacja o wynikach konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego Trzebnicy.
  - 4) Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku, kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o zakończeniu konkursu.
  - 5) Komisja Konkursowa może bez podania przyczyny odmówić powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w drodze konkursu.

Trzebnica, dnia 21 kwietnia 2011 roku

Rada Nadzorcza  
Trzebnickiego Parku Wodnego „Zdrój” Sp. z o.o. w organizacji  
w Trzebnicy