

# **BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA**

## **ogłasza konkurs**

**celem wyłonienia kandydata na stanowisko PREZESA ZARZĄDU**

**nowo tworzonej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą**

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w spółkach prawa handlowego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego,
- niekaralność.

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych,
- dobra znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem regulacji dotyczących spółek z o.o.,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem branży usług komunalnych,
- mile widziana wiedza na temat funduszy unijnych i znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem środków unijnych,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- umiejętność podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy,
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i długość stażu pracy,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego,
- oświadczenie o niekaralności (w przypadku wyboru kandydata wymagane będzie przedłożenie aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o tym, że przeciwko kandydatowi nie toczy się żadne postępowanie karne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procedury konkursowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926);
- sporządzona na piśmie koncepcja zarządzania Spółką.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **22. 11. 2011 r.** do godz. **15.30** (*decyduje data i godzina wpływu dokumentów, wynikająca z prezentaty Urzędu*) listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.*”.

*Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.*

### **Przebieg konkursu:**

1) Do przeprowadzenia konkursu powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2) Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą:

#### Faza wstępna konkursu:

– Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

– Faza wstępna kończy się podjęciem przez Komisję Konkursową decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy właściwej konkursu. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej konkursu zwraca się złożone przez nie dokumenty.

– Niezwłocznie po zakończeniu fazy wstępnej konkursu na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Trzebnicy zostanie opublikowana lista kandydatów, spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, z podaniem ich imion i nazwisk.

#### Faza właściwa konkursu:

– Faza właściwa konkursu obejmuje ocenę sporządzonej przez kandydata koncepcji zarządzania, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

– Do przeprowadzenia fazy właściwej konkursu wystarczy dopuszczenie do niej co najmniej jednego kandydata.

– O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia opublikowania listy, o której mowa w pkt. 4.

– Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznaczać będzie jego rezygnację z dalszego udziału w konkursie.

– W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania oraz odpowiada na pytania członków Komisji Konkursowej.

– W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.

– W toku postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

3) Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom, którzy wzięli udział w fazie właściwej konkursu, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Informacja o wynikach konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego Trzebnicy.

4) Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku, kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o zakończeniu konkursu.

5) Komisja Konkursowa może bez podania przyczyny odmówić rekomendowania powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w drodze konkursu.