

**Burmistrz Gminy Trzebnica**  
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Młodsze Referenta**  
**w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- orientacja w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, przepisów dotyczących ewidencji gruntów i budynków,
- znajomość obsługi komputera, m. in. pakietu MS Office, mile widziana obsługa systemu SIGID,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność, skrupulatność
- samodzielność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie spraw dotyczących nabywania przez użytkowników wieczystych prawa własności oraz bezprzetargowe sprzedaże na własność nieruchomości gminnych będących przedmiotem użytkowania wieczystego,
- prowadzenie aktualnej ewidencji gruntów
- prowadzenie dokumentacji w celu przygotowania do sprzedaży, najmu i dzierżawy nieruchomości komunalnych,
- prace przygotowawcze dotyczące bieżącej komunalizacji dla terenu Gminy Trzebnica,
- prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem dotyczącym naliczania opłaty adiacenckiej oraz opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wprowadzeniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**4. Oferujemy:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w zgranym, doświadczonym zespole,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego.

**5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za w/w przestępstwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 i Nr 153, poz.1271).”*

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **7 grudnia 2010 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy bądź listownie na adres: pl. M. Józefa Piłsudskiego 1, 55 – 100 Trzebnica z dopiskiem:

**"Nabór na stanowisko Młodszy Referent w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami".**

**BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA**

**/-/ Marek Długozima**

Aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.