

**Burmistrz Gminy Trzebnica
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Główny Księgowy
Urzędu Miejskiego**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- doświadczenie zawodowe: posiada przynajmniej 5 letnią praktykę w księgowości oraz co najmniej 2 letnią praktykę na stanowisku Głównego Księgowego,
- posiada znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej oraz samorządu terytorialnego,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera m.in. znajomość pakietu MS Office,
- znajomość komputerowych programów finansowych, podatkowych (mile widziana obsługa systemu SIGID),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- zdolności przywódcze, umiejętność organizacji pracy podległym pracownikom,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- systematyczność, skrupulatność,
- kreatywność, odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie rachunkowości Urzędu Miejskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współdziałanie w organizacji pracy Wydziału Finansowego,
- obsługa finansowa jednostek i zakładów budżetowych,
- współpraca z bankami, instytucjami finansowymi oraz audytorami,
- nadzór i kontrola nad realizacją budżetu Urzędu,
- czuwanie nad prawidłowym obiegiem dokumentów w Wydziale Finansowym,
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin od marca 2011 r.,
- stabilną pracę,
- pracę w zgranym, doświadczonym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 10 lutego 2011 r. do godz. 15 listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy pl. M.J. Piłsudskiego 1, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

BURMISTRZ

Marek Długosz