

**Burmistrz Gminy Trzebnica**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

***ds. Zamówień Publicznych***

**w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym**  
**Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze),
- znajomość przepisów ustawy: Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania narzędziowego – Word, Exel,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o Pracownikach Samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- zdolność rozwiązywania problemów,
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- odporność na stres,
- mile widziana znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, prawa cywilnego, finansów publicznych, prawa budowlanego (w tym kosztorysowania).

**Zakres działań przewidzianych dla Stanowiska ds. Zamówień Publicznych obejmuje m. in.:**

- przygotowywanie planów zamówień publicznych,
- opracowywanie dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy udziale komisji przetargowej,
- przyjmowanie zleceń przeprowadzenia postępowania i nadawania im biegu,
- organizowanie i przeprowadzanie w celu udzielenia zamówienia publicznego przetargów nieograniczonych, ograniczonych, dwustopniowych, negocjacji z zachowaniem konkurencji, zapytania o cenę i zamówienia z wolnej ręki zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- dbałość o prawidłowość i kompletność dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenie rejestru postępowań,
- opracowywanie projektu instrukcji postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych,
- ogłaszanie zamówień na stronach biuletynu,
- współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w opracowywaniu wniosków dotyczących środków z funduszy Unii Europejskiej, dotacji, pożyczek, kredytów i innych podobnych źródeł finansowania,

- prowadzenie bieżącego instruktażu i konsultacji z zakresu zamówień publicznych dla pracowników Urzędu oraz doradztwo na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

**Oferujemy:**

- zatrudnianie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

**Oferty składane przez Kandydatów powinny zawierać:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie Kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **4. 05. 2011 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, z dopiskiem: *„Nabór na Stanowisko ds. Zamówień Publicznych”*.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.