

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne Stanowisko urzędnicze

ds. Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy

Wymagania niezbędne:

- min. średnie wykształcenie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu działalności samorządu gminnego, postępowania administracyjnego oraz ustaw dot. działalności gospodarczej,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera z systemem CEIDG, SIGID – ewidencja działalności gospodarczej, SIGID – ewidencja zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych oraz LOTUS – elektroniczny obieg dokumentów,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista, sumienność, orientacja na klienta,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach samorządowych.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- prowadzenie ewidencji przedsiębiorców w systemie elektronicznym CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- prowadzenie rejestru zaświadczeń i decyzji w sprawie przedsiębiorców w systemie elektronicznym SIGID – ewidencja działalności gospodarczej,
- prowadzenie dokumentacji dot. ewidencjonowanych przedsiębiorców,
- wydawania potwierdzeń przyjęcia wniosku oraz przekształcanie go na formę elektroniczną i przekazywanie elektronicznie do CEIDG,
- dokonywanie na wniosek stron zmian, zawiesznień, wznowień działalności oraz wykreślanie wpisu w CEIDG,
- prowadzenie spraw dot. działalności gospodarczej zagranicznych osób fizycznych na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 230, poz. 1447 ze zm.),
- udzielanie informacji i wyjaśnień w zakresie obowiązujący przepisów dotyczących działalności gospodarczej,
- rozpatrywanie, opiniowanie skarg i interwencji związanych z rejestracją działalności gospodarczej,
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób,
- ustalanie czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych, a także ustalanie limitu lokalów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow. 4,5% alkoholu,
- załatwianie wniosków podmiotów gospodarczych w oparciu o dokumenty archiwalne,
- ewidencjonowanie obiektów świadczących usługi hotelarskie,
- wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych, zbiórek publicznych oraz zgromadzeń masowych;
- opiniowanie harmonogramu pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Gminy Trzebnica.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **28 grudnia 2011 r.** do godz. **16.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Nabór na Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej”*.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.