

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. budowlanych

**w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym
Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe budowlane;
- doświadczenie zawodowe przy przygotowywaniu, nadzorze i rozliczaniu inwestycji oraz przy stosowaniu w praktyce prawa budowlanego;
- posiadanie przygotowania zawodowego uprawniającego do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót, w myśl Prawa budowlanego, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, potwierdzone stosowną decyzją;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych;
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego; ustawy Prawo zamówień publicznych;
- kwalifikacje w zakresie nadzoru i kierowania pracami budowlanymi;
- biegła znajomość i umiejętność obsługi komputera (Word, Exel);
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność;
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostkach samorządu terytorialnego.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych nad gminnymi inwestycjami, w tym:
 - a) sprawdzanie ilości i jakości wykonanych robót w stosunku do wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, umowy,
 - b) uzyskiwanie zgody projektanta na wprowadzanie zmian projektowych,
 - c) akceptowanie zmian projektowych proponowanych przez wykonawcę w imieniu inwestora,
 - d) współdziałanie z wykonawcą w zakresie rozwiązywania problemów natury technicznej prowadzonych inwestycji,
- prowadzenie korespondencji z wykonawcą w zakresie prowadzonych inwestycji;
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych inwestycji;
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie bądź zgłaszanie zakończenia robót prowadzonych inwestycji.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin;
- stabilną pracę.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje (w tym decyzja

- o nadaniu uprawnień budowlanych) oraz długość stażu pracy;
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **22. 02. 2013 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko urzędnicze ds. budowlanych”*.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.