

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent

w Referacie Egzekucji i Windykacji Urzędu Miejskiego w Trzebnicy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- co najmniej 2-letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej lub samorządowej,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość obsługi programu SIGID, Taxi+ oraz pakietu biurowego MS Office,
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole, dyskrecja, wysoka kultura osobista,
- umiejętność skutecznego komunikowania się oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- bieżąca i systematyczna kontrola terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych w zakresie podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych,
- podejmowanie czynności zmierzających do wszczęcia egzekucji administracyjnej w zakresie podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych,
- dokonywanie zabezpieczeń hipotecznych i ustanawianie zastawów skarbowych dla zaległych należności podatkowych,
- podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania skutecznych środków egzekucyjnych nałożonych przez ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- stałe kontakty z organami egzekucyjnymi i ocena skuteczności podejmowanych działań,
- przyjmowanie stron i udzielanie im wyjaśnień w sprawach objętych zakresem czynności.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy;
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **23 czerwca 2014 r.** do godz. **15.30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko Referenta w Referacie Egzekucji i Windykacji”*

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.