

# **Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

*inspektor*

**w Zespole ds. Pozyskiwania Zewnętrznych Źródeł Finansowania  
Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

## **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (mile widziane z zakresu administracji, europeistyki, politologii);
- co najmniej 2 letni staż pracy,
- doświadczenie w przygotowaniu, wdrażaniu oraz rozliczaniu projektów środków unijnych,
- znajomość pakietu MS Office;
- znajomość obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
- znajomość obowiązujących aktów prawa związanych z samorządem terytorialnymi i dokumentów programowych;
- znajomość zasad przyznawania dofinansowania ze środków zewnętrznych w ramach aktualnych programów operacyjnych;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
- nieposzlakowana opinia;

## **Wymagania dodatkowe:**

- wiedza z zakresu planowania rozwoju gminy (strategia rozwoju turystyki, strategia rozwoju miasta i gminy, lokalny program rewitalizacji miasta, plany rozwoju miejscowości);
- umiejętność analitycznego myślenia;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność;
- umiejętność pracy po presją czasu;
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu pozyskiwania Funduszy europejskich;
- doświadczenie zawodowe: min. 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z pozyskiwaniem funduszy unijnych;

## **Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:**

- bieżący monitoring ogłaszanych konkursów oraz zmian w wytycznych programowych;
- pozyskiwanie dla gminy krajowych i zagranicznych środków pomocowych, w tym przygotowywanie wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, wdrażanie i rozliczanie projektów;
- aplikowanie o dotacje na realizację inwestycji, remontów, szkoleń;
- koordynowanie wdrażania programów pomocowych związanych z rolnictwem, ochroną środowiska, rozwojem wsi, infrastrukturą komunalną, oświatą, kulturą i sportem;
- prowadzenie spraw związanych z dotacjami, udzielanymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego podmiotom wykonującym zadania publiczne na zlecenie gminy;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie inwestycji gminnych;
- rozliczanie dotacji oraz sprawowanie opieki w zakresie projektu;
- przygotowywanie pism i wniosków o dokonywanie zmian w projektach, przesunięć w harmonogramach, wydłużania terminów realizacji;

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin;
- stabilną pracę;
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole;

**Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:**

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy;
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- *oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.);”*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **06. 10. 2014 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko Inspektora w Zespole ds. Pozyskiwania Zewnętrznych Źródeł Finansowania”*

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.