

**Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

Samodzielny referent ds. księgowości budżetowej – dochody

**w Wydziale Finansowym
Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, ekonomia, rachunkowość),
- doświadczenie zawodowe min. 5 lat prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21. 11. 2008 r.,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dochodach jst,
- znajomość obsługi programu SIGID oraz pakietu biurowego MS Office,
- odpowiedzialność, rzetelność i systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole, dyskrecja i wysoka kultura osobista,
- kreatywność oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Zakres działań przewidzianych na tym stanowisku:

- dekretacja i księgowanie dochodów, ZFŚS, kaucji,
- dekretacja i księgowanie faktur dokumentujących sprzedaż,
- analiza oraz uzgadnianie sald analitycznych i syntetycznych dochodów,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących dochodów,
- przekazywanie należności niepodatkowych do windykacji.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz długość stażu pracy,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.)”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **31 października 2014 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Samodzielny referent ds. księgowości budżetowej - dochody w Wydziale Finansowym”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.