

Urząd Miejski w Trzebnicy
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

strażnik miejski - aplikant (2 etaty)
(nazwa stanowiska)

1. Kandydat na stanowisko musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na tym stanowisku:

1) wymagania niezbędne (art. 24 ustawy o strażach gminnych):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) co najmniej średnie wykształcenie,
- c) ukończone 21 lat,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność sądowa (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe),
- f) nienaganna opinia,
- g) dobry stan zdrowia oraz sprawność pod względem fizycznym i psychicznym, pozwalająca na zatrudnienie na stanowisku strażnika miejskiego,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej;

2) wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) ukończone, pozytywnie zdanym egzaminem szkolenie podstawowe dla strażników gminnych według programu zawartego w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.12.2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 353 z późn. zm.),
- b) udokumentowana znajomość języka obcego,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zadań związanych z przestrzeganiem porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochroną środowiska lub resocjalizacją nieletnich,
- e) uprawnienia instruktora taktyk i technik interwencji itp. uprawnień,
- f) umiejętność obsługi komputera oraz podstawowych programów biurowych,
- g) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres,
- h) wzrost powyżej 175 cm,
- i) dyspozycyjność.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmował będzie zlecone przez przełożonego zadania należące do kompetencji straży gminnych (miejskich) dotyczące w szczególności:

- 1) ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwania nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałania z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczania miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,

- 5) ochrony obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej,
- 6) współdziałania z organizatorami i innymi służbami w ochronie podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzania osób nietrzeźwych do jednostek Policji lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu i zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowania społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowania dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 10) prowadzenia czynności kontrolnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- 11) prowadzenia działań prewencyjnych w placówkach oświatowych

3. Warunki pracy:

- praca na otwartej przestrzeni – (służba patrolowa),
- praca na pełny etat w systemie trzymianowym, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie www.bip.trzebnica.pl lub w budynku Urzędu Miejskiego przy pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1 w Trzebnicy, pok. nr 1 – siedziba Straży Miejskiej w Trzebnicy),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz przebieg kariery zawodowej (świadectwa pracy),
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji lub umiejętności, w tym prawa jazdy oraz np. świadectwa ukończonych kursów itp.,
- 6) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz książeczka wojskowa do wglądu
- 8) oświadczenie o niekaralności,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oryginały dokumentów składanych w kserokopii należy przedstawić na żądanie do wglądu.

4. Miejsce i czas składania ofert

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w terminie **do dnia 30 czerwca 2015 r., do godz. 12.00**, w zaklejonych kopertach opatrzonych napisem: „Nabór na stanowisko aplikanta Straży Miejskiej”.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.)”.*

5. Tryb postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów odbędzie się w dniach 01–31 lipca 2015 r. Postępowanie przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Gminy Trzebnica.

W ramach postępowania kwalifikacyjnego:

- zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, z uwzględnieniem znajomości problematyki działań straży miejskich,
- zostanie przeprowadzony pisemny test umiejętności redagowania tekstów oraz ich zgodności z zasadami ortografii i interpunkcji.

Wszyscy kandydaci, którzy złożą oferty w określonym terminie zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie rozmowy.

Kandydaci, którzy uzyskają pozytywną opinię na rozmowie kwalifikacyjnej zostaną skierowani na badania lekarskie i psychologiczne.

Zatrudnienie na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, w którym strażnik zobowiązany jest odbyć szkolenie podstawowe, nastąpi po dniu 01 sierpnia 2015 r. (szkolenie podstawowe trwające ok. 6 tygodni odbywa się poza miejscem zatrudnienia). Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, strażnika można zatrudnić na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.

Komisja rekrutacyjna może utworzyć listę rezerwową kandydatów spełniających kryteria, którzy mogą być zatrudnieni w przypadku zwiększenia się liczby wolnych etatów, rezygnacji kandydata (-ów) z listy podstawowej lub ich odrzucenia w kolejnych etapach postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia i nie wyrażą zgody na umieszczenie ich na liście rezerwowej, będzie można odebrać osobiście w pok. 44 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w terminie 14 dni.

Oferty nieodebrane w tym terminie zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.(071) 388-81-14 lub w siedzibie Straży Miejskiej w Trzebnicy.

Burmistrz Gminy Trzebnica zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Trzebnica, dnia 10 czerwca 2015 r.


BURMISTRZ
Marek Długozima