

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze -
Referent
w Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych**

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 6-miesięcznego okresu zatrudnienia w samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego /Dz.U.Nr 98, poz.1071 z 2000 roku z późn.zm/,
- znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku /Dz.U.Nr 139, poz. 992 z 2006 z późn. zm/,
- znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 roku /Dz.U.Nr 1, poz. 7 z 2009 roku z późn.zm./
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe :

- obowiązkowość, rzetelność, staranność, samodzielność, dokładność
- komunikatywność, otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- zdolność do analitycznego myślenia ,
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawna i profesjonalna obsługa interesantów i odporność na kontakt z trudnym klientem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, a w szczególności:

- przyjmowanie wniosków od interesantów, udzielanie interesantom informacji i wyjaśnień,
- wprowadzanie danych zawartych we wnioskach i innych dokumentach do systemu informatycznego,
- prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku niekompletności wniosków bądź konieczności dokonania dodatkowych ustaleń, z różnymi podmiotami,
- sporządzanie decyzji administracyjnych,
- prowadzenie sprawozdawczości w przedstawionym zakresie,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przedmiotowego zakresu.

4. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać :

- list motywacyjny i cv,
- kopię dowodu osobistego,
- kopię świadectw pracy,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopię o ukończonych kursach i szkoleniach,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopie aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego. *(W przypadku podjęcia decyzji co do zatrudnienia, wybrana osoba będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),*
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku *(w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy),*
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).”

5. Sposób i termin składania ofert :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych”, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl.M.J. Piłsudskiego 1 - **II piętro pokój 110, w terminie do dnia 11 stycznia 2012 roku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰** /w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka/.
Oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.trzebnica.pl – zakładka nabory oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy .

Wszelkich informacji w sprawie naboru udziela się pod numerem telefonu 71/ 312 05 27 w. 44.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Sucharska - Frania