

URZĄD MIEJSKI OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w Trzebnicy

Wpł. - 2. 11. 2011 (1)
dnia

L.dz. zał.

Skierowano

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

●
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności
lokalnych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Popularyzacja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej we wsi
Taczów Mały poprzez montaż małej architektury
informacyjnej**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od października do listopada

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Trzebnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Jan 1
[Signature]

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000347822

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.01.2010

5) nr NIP: 9151766762 nr REGON: 021195668

6) adres:

miejsowość: Skarszyn 15, 55-100 Trzebnica

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Trzebnica powiat:⁸⁾ trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-100 poczta: Trzebnica

7) tel.: 663 342 694 faks: -

e-mail:

8) numer rachunku bankowego: 45 1090 2398 0000 0001 1433 5485

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Urszula Janik – prezes Zarządu

b) Halina Wawruszczak – wiceprezes Zarządu

c) -

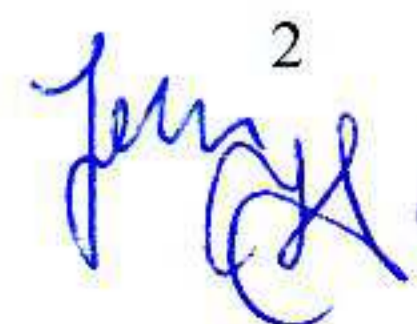
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Wawruszczak 663 250 186

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

2


a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności jest szeroko rozumiana działalność społeczna polegająca na:

- integracji i aktywizacji mieszkańców, -szerzenie oświaty, - upowszechnianie turystyki, sportu i rekreacji, - inicjowanie, opracowywanie i promocja projektów rozwoju wsi, współpraca z władzami samorządowymi, - ochrona krajobrazu, działalność ekologiczna, -inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej, - ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego, -promocja wsi, - współpraca z organizacjami o podobnym charakterze, współpraca z innymi sołectwami, -pomoc społeczna, - pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania statutowe

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pn. "Popularyzacja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej we wsi Taczów Mały poprzez montaż małej architektury informacyjnej" polegać będzie na postawieniu w miejscowości tablicy powitalnej – tzw. Witacza oraz tablicy informacyjnej. Miejsce montażu wytypowali mieszkańcy Taczowa Małego. W związku z tym przedsięwzięciem, wymyślono logo Taczowa. W związku z tym, że mieszkańcy zajmują się hodowlą koni, w herbie uwypuklono postać konia w podkowie. Z pomocą członków sąsiedniego „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn” przygotowano opis miejscowości, który umieszczony będzie na tablicy informacyjnej. Projekty graficzne przygotował pracownik Gminy Trzebnica ds. promocji. Będzie to przedsięwzięcie startowe grupy odnowy wsi. Mieszkańcy wsi uznali, że takie działanie będzie czynnikiem integrującym społeczność lokalną, a zarazem skuteczną formą promocji idei odnowy wsi oraz sołectwa uczestniczącego w programie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3
[Podpis]

Już prawie połowa sołectw w Gminie Trzebnica ma swoje witacze oraz tablice informacyjne. Mieszkańcy chwalą sobie te przedsięwzięcia, gdyż zmieniły wizerunek miejsca, w którym żyją na bardziej zadbane i przyjazny turystom. Idąc za tym dobrym przykładem, mając poparcie Gminy Trzebnica w swoich staraniach oraz pomoc sąsiedniego „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn”, mieszkańcy Taczowa postawili na takie działanie. Jest duża wola działania na rzecz rozwoju wsi o czym świadczą przedsięwzięcia porządkowe na terenie wioski. Uporządkowano teren przylegający do świetlicy wiejskiej oraz odświeżono przystanek. Nasadzono kwiaty w gazonach. Dotychczas nikt o to nie dbał, nikt nie pokazał, że można w czynie społecznym dbać o wspólną własność. Polskie doświadczenia historyczne z własnością wspólną nie są najszcześniejsze, a idea odnowy wsi dopiero się rozwija. Umiejętność zaangażowania się mieszkańców przy projekcie jest bardzo cennym doświadczeniem, wskazującym, że mieszkańcy Tablice powitalne i informacyjne są ważnym elementem budowania wizerunku miejscowości. To one decydują o pierwszym wrażeniu przyjeźdźcy, pomagają mu wyrobić zdanie o mieszkańcach, a także wpływają na obraz całej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Sołectwo Taczów Mały zamieszkuje 102 osoby. Sołectwo niedawno włączyło się do programu „Odnowy dolnośląskiej wsi” oraz z pomocą pani Burmistrz Gminy Trzebnica, która koordynuje działalność sołectw, przygotowało strategię rozwoju wsi. Mieszkańcy entuzjastycznie podszli do pomysłu postawienia tablic na terenie własnej miejscowości – witacza przy wjeździe, a tablicy informacyjnej koło sklepu, który stanowi lokalne centrum. Tablice będą służyły mieszkańcom, gdyż zmieni się dzięki nim ich własne otoczenie. Będzie się lepiej żyło i wracało do miejsca zadbanego i oznakowanego.

W związku z tym, że zadaniem witacza jest pięknie powitać wjeżdżających gości, ustawienie tablicy wychodzi również naprzeciw potrzebom turystów. O korzyściach i ułatwieniach dla zwiedzających płynących z ustawienia tablicy informacyjnej o wsi, jej interesujących miejscach i ciekawostkach, nie trzeba raczej wspominać. Okolice Taczowa Małego są coraz częściej odwiedzane przez rowerowych turystów z Wrocławia, gdyż można tu spotkać rzadkie okazy roślin i zwierząt, przejechać się malowniczym wąwozem lessowym. Warto zainwestować w wygląd wsi, bo to może zachęcić do odwiedzenia, a nawet do osiedlenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania projektu wynika z braku możliwości samodzielnej realizacji projektu i konieczności poszukiwania innych źródeł dofinansowania niż budżet województwa dolnośląskiego. Spójny i przemyślany wizerunek, jaki zyska sołectwo poprzez witacz oraz tablicę informacyjną wpłynie pozytywnie na postrzeganie i promocję wsi i całego regionu. Tablice, które dzisiaj stoją na terenie Gminy Trzebnica są to rękodzieła ludowe z zadaniem z trzciny. Wykonanie ich wymaga specjalnych umiejętności dekarских, co przekłada się jednocześnie na ich cenę. Dofinansowanie

zadania z dotacji umożliwi osiągnięcie zamierzonego efektu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania pn. "Popularyzacja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej we wsi Taczów Mały poprzez montaż małej architektury informacyjnej" jest aktywizacja i samoorganizacja społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w projekcie „Odnowy Dolnośląskiej Wsi”. Projekt ten realizowany przez „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn” dla sołectwa Taczów Mały w partnerstwie z Gminą Trzebnica jest szansą na rozwój aktywności społecznej i kulturalnej mieszkańców, a co za tym idzie realizowania własnych potrzeb życiowych i poprawy standardów życia. Ludność wsi staje przed możliwością wyrównania swoich szans rozwojowych. Zmiany, które zajdą na wsi dzięki takim działaniom przyczynią się do poprawy wizerunku polskiej wsi, do większego zainteresowania jej potencjałem artystycznym, przyrodniczym i społecznym, co może skutkować szybszym rozwojem. Cele te można osiągnąć poprzez udział mieszkańców kierowanych przez grupę odnowy wsi, na początku w prostych, drobnych przedsięwzięciach, jak: porządkowanie posesji, utrzymywanie czystości, odnawianie budynków świetlic., czy też ustawianie tablic informacyjnych. Każde działanie afirmujące postawę aktywną daje pozytywne rezultaty.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Taczów Mały, gmina Trzebnica, witacz na działce nr 143 AM-1, obręb Taczów Mały oraz tablica informacyjna na działce nr 123 AM -1, obręb Taczów Mały.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zlecenie wykonania tablic – na podstawie opracowanych w partnerstwie z Gminą Trzebnica projektów tablic, nastąpi wyłonienie wykonawcy.

Zlecenie wykonania planszy informacyjnej- wyłonienie wykonawcy, na planszy zawarty będzie opis miejscowości przygotowany przez mieszkańców wspólnie ze Stowarzyszeniem rozwoju wsi Skarszyn. Na planszy o wymiarach 1x1m umieszczone zostaną także wszelkie wymagane loga i herby. Wydruk na planszy zostanie pokryty laminatem w celu ochrony.

Transport i montaż witacza oraz tablicy informacyjnej- wykonawca dostarczy tablice na wskazane przez mieszkańców miejsce. Przy montażu pomogą członkowie „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn” oraz mieszkańcy Taczowa Małego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpnia do października		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej	październik	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn
Zlecenie wykonania planszy informacyjnej	listopad	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn
Transport i montaż witacza oraz tablicy informacyjnej	listopad	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Skarszyn

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonany w ludowym stylu witacz stanie się wizytówką rozwijającego się sołectwa Taczów Mały. Zamontowany przy wjeździe do wioski służyć będzie nie tylko mieszkańcom jako element integrujący, ale również wyjdzie naprzeciw potrzebom estetycznym podróżujących. Witacz to ważny sygnałem wysyłany do turystów i odwiedzających, że Taczów Mały to zadbane wioska, bo jej mieszkańcom na tym zależy. Mieszkańcy sami wychodzą z inicjatywą, angażują swoje środki finansowe i rzeczowe, aby zagospodarować przestrzeń. Zależy im na dobrym wizerunku wioski, na zrobieniu dobrego wrażenia, bo w ten sposób można zachęcić do ponownych odwiedzin, a może nawet osiedlenia się.

Działania mieszkańców Taczowa Małego w duchu Odnowy dolnośląskiej wsi przyczynią się do poprawy wizerunku Gminy Trzebnica, a w szerszym kontekście wszystkich dolnośląskich wsi w oczach turystów. Przyczynią się do większego zainteresowania potencjałem przyrodniczym i kulturowym wsi, co może skutkować szybszym ich rozwojem, jak pokazują doświadczenia Europy Zachodniej, czy chociażby prekursorskie w tym zakresie działania Województwa Śląskiego.

Znaczącym efektem realizacji przedsięwzięcia poprzez zastosowanie jednolitej formy witaczy będzie również identyfikacja mieszkańców sołectwa z całą gminą Trzebnica oraz regionem Dolnego Śląska oraz poczucie, że wspólnym i spójnym działaniem można uzyskać o wiele więcej niż działaniem jednostkowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Skarszyn	-	-	-	-	-	-	-
1	Witacz drewniany 2,5m z montażem (zadaszenie trzcinowe + tablica informacyjna z herbem miejscowości, gminy i logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej)	1	3736	sztuka	3736	0	3736	0
2	Tablica informacyjna drewniana 2x2m	1	1673,8	sztuka	1673,8	409,8	1264	0
3	Plansza informacyjna z logo 2x1m (pleksa, wydruk laminat)	1	185,2	sztuka	185,2	185,2	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	
IV	Ogółem:	-	-	-	5595	595	5000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	595 zł	10,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000 zł	89,37 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000 zł	89,37 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5595 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

8


Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	5000	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Urszula Janik – prezes Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn, nadzór nad realizacją projektu
Halina Wawruszczak – wiceprezes Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Skarszyn, pomoc w przygotowaniu opisu miejscowości
Jakub Szurkawski – przygotowanie projektów tablic, specjalista ds. promocji, Gmina Trzebnica

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Na Rzecz
Rozwoju Wsi Skaraszyn
55-100 Trzebnica, Skaraszyn 15
NIP: 915-17-66-762
REG: 021195668**

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Janina Muszulska
Urszula Janik

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.10.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.


12