

**URZĄD MIEJSKI**  
**w Trzebnicy**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wpł. - 4. 11. 2011 (1)  
dnia

L.dz. .... zał. ....

Skierowano .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności  
lokalnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wykonanie tablic informacyjnych we wsi Boleścín w ramach  
Odnowy Wsi Dolnośląskiej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od października do listopada

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Trzebnica  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie





**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)2)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(x) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000317706

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.11.2008

5) nr NIP: 9151751341 nr REGON: 020891271

6) adres:

miejsowość: Głuchów Górny 45, 55-100 Trzebnica

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Trzebnica powiat:<sup>8)</sup> trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-100 poczta: Trzebnica

7) tel.: 71 312 76 60 faks: -

e-mail: andzejkoziara2@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 07 9591 0004 2001 0010 1273 0001

nazwa banku: - Bank Spółdzielczy w Trzebnicy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Jolanta Koziara – prezes Zarządu

b) -

c) -

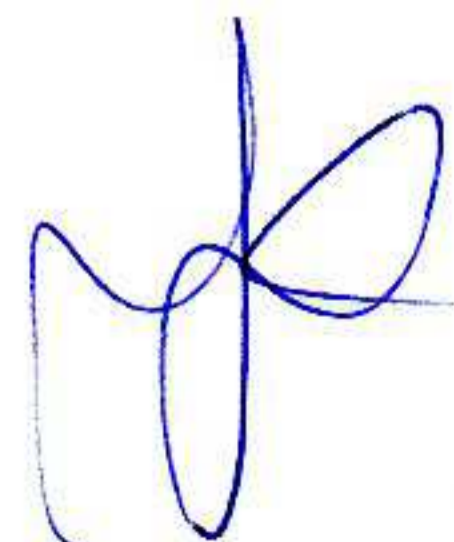
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

-

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Koziara 71 312 76 60

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:





a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szeroko rozumiana działalność opiekuńcza, oświatowa, edukacyjna, kulturalna, ochrona zdrowia oraz promocja zdrowia wśród społeczności wiejskiej i lokalnej

-wspieranie inicjatyw lokalnych

-inicjowanie oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy życia i pracy kobiet wiejskich oraz poziomu życia społeczeństwa wiejskiego

-współpraca z innymi organizacjami o podobnym profilu działania

-podejmowanie działań na rzecz polepszenia warunków życia, wychowania, kształcenia dzieci i młodzieży wiejskiej

-propagowanie kultury wiejskiej, rękodzieła i sztuki ludowej, kultywowanie folkloru

-współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie rozwijania aktywności sportowo-rekreacyjnej i turystycznej mieszkańców

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie pn. "Wykonanie tablic informacyjnych we wsi Boleścin w ramach Odnowy Wsi Dolnośląskiej" polegać będzie na postawieniu w miejscowości tablicy powitalnej – tzw. witacza oraz tablicy informacyjnej. Miejsce montażu wytypowali mieszkańcy Boleścina. Z pomocą członków sąsiedzkiego stowarzyszenia „Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym” przygotowano opis miejscowości, który umieszczony będzie na tablicy informacyjnej. Projekty graficzne przygotował pracownik Gminy Trzebnica ds. promocji. Mieszkańcy wsi uznali, że takie działanie będzie czynnikiem integrującym społeczność lokalną, a zarazem skuteczną formą promocji idei odnowy wsi oraz sołectwa uczestniczącego w programie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Odnowa wsi jest młodym ruchem na Dolnym Śląsku i nadal wymaga nagłośnienia oraz promocji. Potrzeba zmian na wsi jest widoczna gołym okiem. Aktywność społeczna społeczeństwa jest raczej niska. Mało mówi się o oddolnych inicjatywach i każdą pojawiającą się wśród mieszkańców wsi próbę





organizowania należy przyjąć z radością udzielając wsparcia lokalnej społeczności i zachęcać do dalszych przedsięwzięć. Mieszkańcy Bolescina mają już za sobą pierwsze doświadczenia w tym zakresie. Zainicjowano działalność grupy odnowy wsi, sołectwo przyłączyło się do ruchu Odnowy dolnośląskiej wsi oraz stworzono strategię rozwoju wsi. Ważne jest teraz, aby zaangażować w działalności na rzecz ulepszania wsi coraz więcej mieszkańców i zintegrować tą społeczność. Może temu służyć przedsięwzięcie pn. „Wykonanie tablic informacyjnych dla wsi Bolescin w ramach Odnowy Wsi Dolnośląskiej” polegające na ustawieniu tablicy powitalnej przy wjeździe do wsi oraz tablicy informacyjnej z opisem wioski. Będzie to krok przybliżający mieszkańców do siebie, wpływając na wzrost poczucia wspólnoty regionalnej i kulturowej. Już połowa sołectw w gminie Trzebnica dysponuje własnymi tablicami, pozostałe sukcesywnie są montowane. Przyjęte zostało założenie o jednolitej identyfikacji wizualnej, tj. w kwestii wyglądu witacze będą jednakowe dla wszystkich sołectw, po to by stały się charakterystycznym wyróżnikiem miejscowości leżących w gminie Trzebnica. Z pewnością wpłynie to w sposób znaczący na identyfikację mieszkańców z całą gminą Trzebnica, a także regionem Dolnego Śląska.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania są mieszkańcy sołectwa Bolescin w liczbie 221 osób, które jest formalnie zgłoszone i uczestniczy w programie Odnowy dolnośląskiej wsi. Mieszkańcy uczą się dopiero jak wpływać na własne życie, jak się organizować. Zmiana świadomości mieszkańców, odejście od postawy biernej ku aktywnej jest procesem długotrwałym, ale pierwsze przedsięwzięcia integrujące ma już za sobą, są to: porządkowanie własnych posesji, zagospodarowanie przestrzeni wiejskiej wokół przystanku i świetlicy. Integrujący się mieszkańcy Bolescina stanowią cenny kapitał społeczny tej miejscowości i warto wykorzystać tą siłę w dalszej pracy na rzecz rozwoju miejscowości oraz zachowania dziedzictwa kulturowego wsi.

Witacz oraz tablica informacyjna będzie służyła także przyjezdnym i turystom poszukującym w Kocich Górach kontaktu z naturą. Zaspokoi ich potrzeby estetyczne, gdyż zadbana i dobrze oznakowana wioska zachęca do odwiedzin i spędzenia tu wolnego czasu.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Wobec braku możliwości samodzielnej realizacji projektu „Koło Gospodyń Wiejskich w Gluchowie Górnym” zwraca się do Gminy Trzebnica o pomoc w dofinansowaniu projektu postawienia witaczy oraz tablic informacyjnych w Bolesciwie. Potrzeba dofinansowania projektu wynika z konieczności poszukiwania innych źródeł dofinansowania niż budżet województwa dolnośląskiego. Gmina Trzebnica realizuje wiele różnorodnych inwestycji na terenach wiejskich, począwszy od placów zabaw i boisk na kanalizacji kończąc. Wprowadzony w zeszłym roku i kontynuowany dzisiaj projekt jednolitej wizualizacji witacza oraz tablic informacyjnych dla wszystkich sołectw z Gminy Trzebnica wymaga zaangażowania większych środków. Za to spójny i przemyślany wizerunek wpływa pozytywnie na



postrzeganie i promocję wsi i całego regionu. Tablice, które dzisiaj stoją na terenie Gminy Trzebnica są to rękodzieła ludowe z zadaniem z trzciny. Wykonanie ich wymaga specjalnych umiejętności dekarских, co przekłada się jednocześnie na ich cenę. Dofinansowanie zadania z dotacji umożliwi osiągnięcie zamierzonego efektu.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

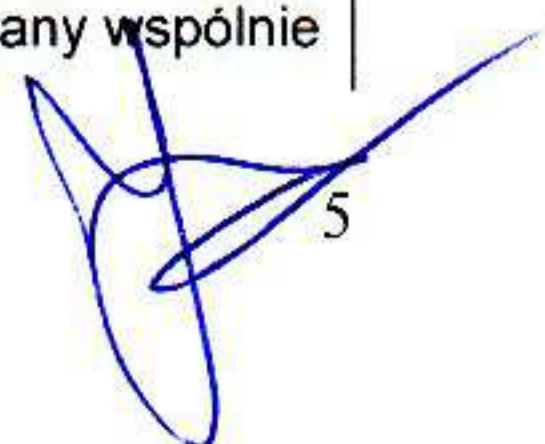
Celem zadania pn. "Wykonanie tablic informacyjnych we wsi Boleścín w ramach Odnowy Wsi Dolnośląskiej" jest aktywizacja i samoorganizacja społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w projekcie „Odnowy Dolnośląskiej Wsi”. Projekt realizowany jest przez „Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym” dla sołectwa Boleścín w partnerstwie z Gminą Trzebnica jest szansą na rozwój aktywności społecznej i kulturalnej mieszkańców, a co za tym idzie realizowania własnych potrzeb życiowych i poprawy standardów życia. Ludność wsi staje przed możliwością wyrównania swoich szans rozwojowych. Zmiany, które zajdą na wsi dzięki takim działaniom przyczynią się do poprawy wizerunku polskiej wsi, do większego zainteresowania jej potencjałem artystycznym, przyrodniczym i społecznym, co może skutkować szybszym rozwojem. Cele te można osiągnąć poprzez udział mieszkańców kierowanych przez grupę odnowy wsi, na początku w prostych, drobnych przedsięwzięciach, jak: porządkowanie posesji, utrzymywanie czystości, odnawianie budynków świetlic., czy też ustawianie tablic informacyjnych. Każde działanie afirmujące postawę aktywną daje pozytywne rezultaty.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wieś Boleścín, Gmina Trzebnica, witacz na działce nr 70 AM-1 droga pow.1371D, obręb Boleścín, tablica informacyjna na działce nr 21/1 AM-1, obręb Boleścín

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1) Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej - kierując się jakością wykonania, ceną oraz wzorcem tablic z ubiegłego roku nastąpi wytypowanie wykonawcy. Na witaczu zamieszczone zostanie wykonane przez mieszkańców logo miejscowości, hasło powitalne a także herb Gminy Trzebnica, jak również logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej.
- 2) Zlecenie wykonania planszy informacyjnej - wykorzystany zostanie opis przygotowany wspólnie



5



przez społeczność lokalną oraz Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym. Wylonienie wykonawcy planszy z nadrukiem, pokrytej laminatem.

- 3) Transport i montaż witacza oraz tablicy informacyjnej – po przywiezieniu tablic przez wykonawcę odbędzie się montaż z pomocą mieszkańców sołectwa

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpnia do października		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej	październik	Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym
Zlecenie wykonania planszy informacyjnej	listopad	Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym
Transport i montaż witacza oraz tablicy informacyjnej	listopad	Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wykonany w ludowym stylu witacz stanie się wizytówką rozwijającego się sołectwa Boleścina. Zamontowany przy wjeździe do wioski służyć będzie nie tylko mieszkańcom jako element integrujący, ale również wyjdzie naprzeciw potrzebom estetycznym podróżujących. Witacz to ważny sygnał wysyłany do turystów i odwiedzających, że Boleścina to zadbane wioska, bo jej mieszkańcom na tym zależy. Mieszkańcy sami wychodzą z inicjatywą, angażują swoje środki finansowe i rzeczowe, aby zagospodarować przestrzeń. Zależy im na dobrym wizerunku wioski, na zrobieniu dobrego wrażenia, bo w ten sposób można zachęcić do ponownych odwiedzin, a może nawet osiedlenia się.

Działania mieszkańców Boleścina w duchu Odnowy dolnośląskiej wsi przyczynią się do poprawy wizerunku Gminy Trzebnica, a w szerszym kontekście wszystkich dolnośląskich wsi w oczach turystów. Przyczynią się do większego zainteresowania potencjałem przyrodniczym i kulturowym wsi, co może skutkować szybszym ich rozwojem, jak pokazują doświadczenia Europy Zachodniej, czy chociażby prekursorskie w tym zakresie działania Województwa Śląskiego.

Znaczącym efektem realizacji przedsięwzięcia poprzez zastosowanie jednolitej formy witaczy będzie również identyfikacja mieszkańców sołectwa z całą gminą Trzebnica oraz regionem Dolnego Śląska oraz poczucie, że wspólnym i spójnym działaniem można uzyskać o wiele więcej niż działaniem

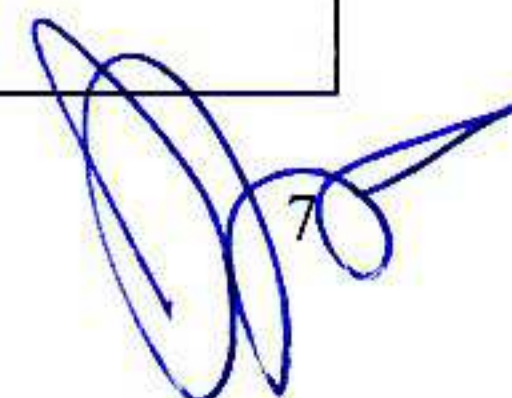


jednostkowym.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta <sup>19)</sup> : Koło Gospodyń Wiejskich w Głuchowie Górnym	-	-	-	-	-	-	-
1	Witacz drewniany 2,5m z montażem (zadaszenie trzcinowe + tablica informacyjna z herbem miejscowości, gminy i logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej)	1	3936	sztuka	3936	0	3936	0
2	Tablica informacyjna drewniana 2x2m	1	1673,8	sztuka	1673,8	609,8	1064	0
3	Plansza informacyjna z logo 2x1m (pleksa, wydruk laminat)	1	185,2	sztuka	185,2	185,2	0	0



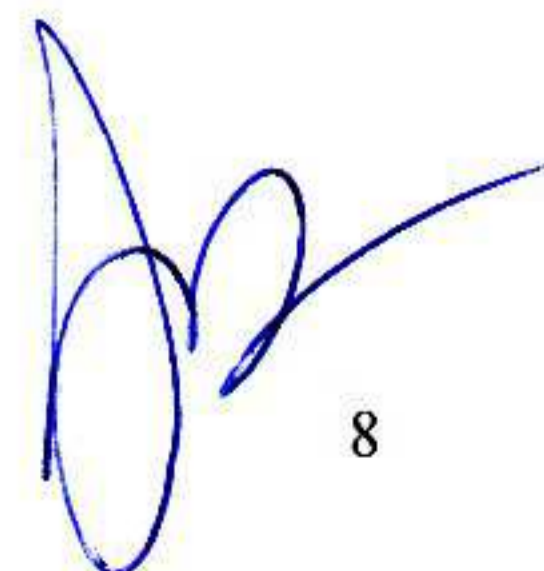


II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	5795	795	5000	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	795 zł	13,72%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5000 zł	86,28 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	5000 zł	86,28 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5795 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>





Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	5000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Jolanta Koziara – Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich, nadzór nad realizacją projektu  
 Jakub Szurkowski – specjalista ds. promocji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-

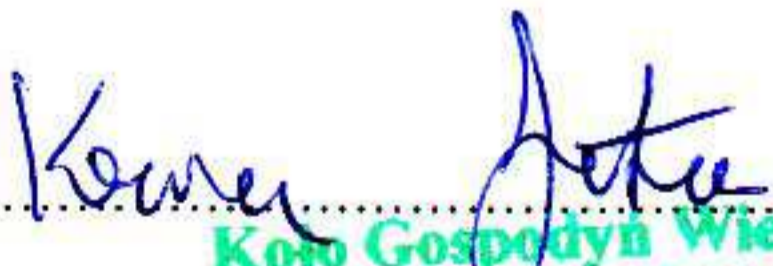


4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

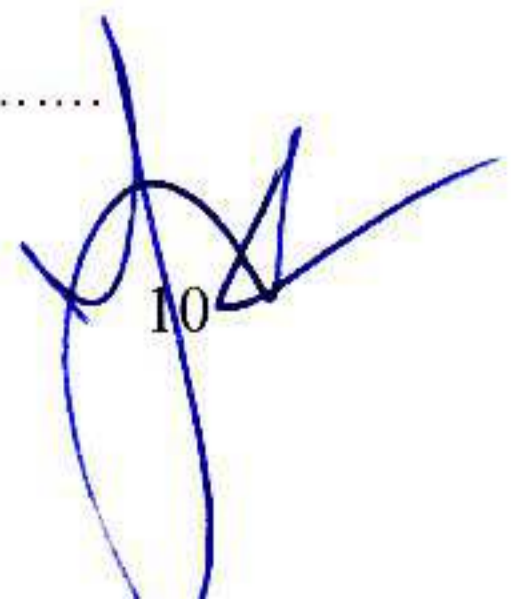
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.11.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
Koto Gospodyń Wiejskich  
.....  
Głuchów Górny 45, 55-100 Trzebnica  
.....  
NIP 915-175-13-41, Reg. 020891271  
.....  
tel. 071/ 312-76-80, 785 076 311  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data, 24.10.2011.....

  
10



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

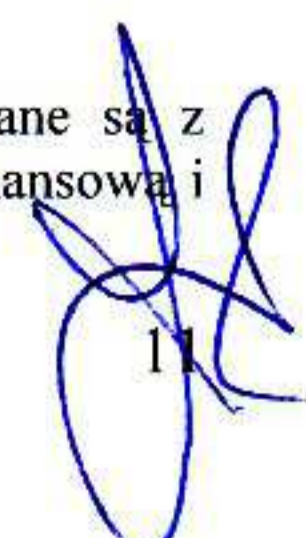
<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.





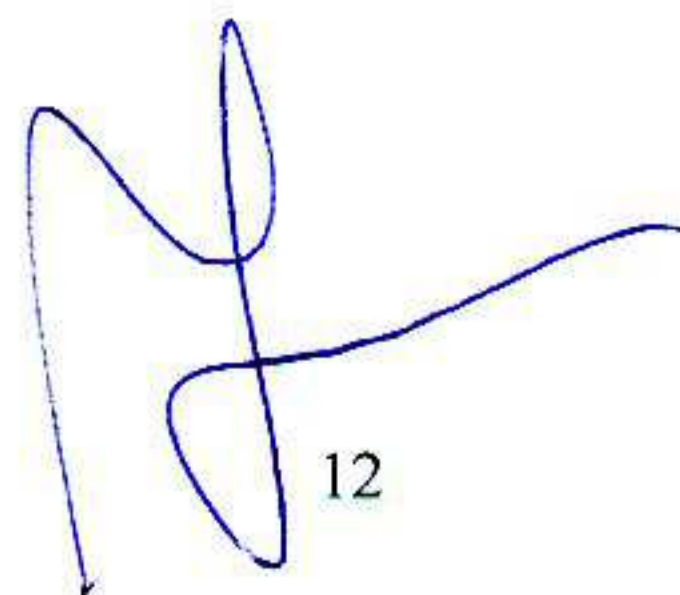
<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



12