

URZĄD MIEJSKI
w Trzebnicy

Wpł. - 3. 11. 2011 (1)
dnia

L.dz. zał.

Skierowano

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności
lokalnych**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Tablice powitalno-informacyjne dla wsi Brochocin w celu
popularyzacji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od października do listopada

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Trzebnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej prowadzi szeroko rozumianą działalność kulturalną na obszarze powiatu trzebnickiego. Działalność kulturalno-oświatowa w postaci odczytów, seminariów, wystaw i prezentacji dotyczących dziejów Trzebnicy, postaci historycznych, wydarzeń istotnych z punktu widzenia Trzebniczian. Organizacja Spotkań Poetyckich, koncertów w ramach Wieczorów Lisztowskich odbywających się w Klubiku Spółdzielni Mieszkaniowej
Szerzenie wiedzy, opieka nad kulturą ludową w regionie oraz współdziałanie w rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, wspieranie i popularyzowanie twórczości ludowej, popularyzowanie znajomości regionu wśród przyjezdnych, współpraca z organizacjami podejmującymi tematykę regionalną.
Budzenie i pogłębianie umiłowania i zaangażowania na rzecz regionu wśród jego mieszkańców i innych osób nim zainteresowanych, aktywne uczestnictwo w ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji i etosu naszej małej ojczyzny.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na wykonaniu oraz montażu tablicy powitalnej oraz informacyjnej w miejscowości Brochocin w gminie Trzebnica. Witacz zostanie usytuowany przy głównej drodze wjazdowej do wsi. Natomiast montaż tablicy informacyjnej zaplanowano w centrum miejscowości. Projekt witacza został przygotowany w partnerstwie z Gminą Trzebnica, a przygotowaniem opisu miejscowości zajęli się mieszkańcy we współpracy z Towarzystwem Miłośników Ziemi Trzebnickiej. Mieszkańcy Brochocina uznali, że tablice będą skuteczną formą promocji idei odnowy wsi oraz sołectwa uczestniczącego w programie. Dzięki temu przedsięwzięciu mieszkańcy zaspokoją również swoją potrzebę życia w ładnym, estetycznym otoczeniu, a całe sołectwo zyska wizerunek schludnej i zadbanej miejscowości, która może być atrakcyjna turystycznie i inwestycyjnie. Przełoży się to na korzyści dla całej gminy Trzebnica i regionu Dolny Śląsk. Zintegrowani wokół projektu ustawienia tablic mieszkańcy będą kołem napędowym zmian w Brochocinie i z pewnością uda im się zrealizować kolejne projekty, które przyniosą poprawę standardów i jakości ich życia.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ostatnie wybory do rady sołectkiej we wsi Brochocin były bardzo aktywizujące dla mieszkańców. Przez ostatnie lata nie było żadnych oddolnych inicjatyw na rzecz wioski, które mogłyby ją jednocześnie promować oraz wpływać na atrakcyjność turystyczną i inwestycyjną. Brakowało osoby, która mogłaby pokierować mieszkańcami. Od wiosny 2011 r. miejscowość Brochocin ma nową, młodą i prężną panią sołtys, która ma chęci i zapał do pracy, a przede wszystkim umiejętność kierowania grupą i tym samym pobudza aktywność lokalnej społeczności. Pierwszym posunięciem pani sołtys za namową pani burmistrz Gminy Trzebnica było przyłączenie Brochocina do grupy odnowy wsi, a potem opracowanie strategii rozwoju wsi. Pełne poparcie mieszkańców otrzymała zapisana w w/w strategii idea ustawienia tablicy powitalnej przy wjeździe do wsi oraz tablicy informacyjnej z opisem wioski. Takie drobne przedsięwzięcia i zabiegi mogą zachęcić mieszkańców do większej aktywności i zintegrować wokół idei odnowy wsi, która jest dość świeża na terenie Dolnego Śląska. W związku z tym, że wioska zaczyna się zaraz za rogatkami kolejowymi, tablica pięknie witać będzie zarówno wjeżdżających autem, jaki podróżujących pociągiem. Warto zaznaczyć, że Brochocin jest pierwszą w powiecie trzebnickim stacją na trasie szynobusu Trzebnica-Wrocław. Ustawienie witacza wychodzi nie tylko naprzeciw estetycznym potrzebom mieszkańców, ale również odwiedzających Brochocin.

Działania promujące sołectwa zainicjowane zostały przez Gminę Trzebnica kilka lat temu. Połowa sołectw w gminie dysponuje już własnymi tablicami, pozostałe sukcesywnie są montowane. Przyjęte zostało założenie o jednolitej identyfikacji wizualnej, tj. w kwestii wyglądu witacze będą jednakowe dla wszystkich sołectw, po to by stały się charakterystycznym wyróżnikiem miejscowości leżących w gminie Trzebnica. Z pewnością wpłynie to w sposób znaczący na identyfikację mieszkańców z całą gminą Trzebnica, a także regionem Dolnego Śląska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są mieszkańcy sołectwa Brochocin (157 osób), które jest formalnie zgłoszone i uczestniczy w programie „Odnowa dolnośląskiej wsi”. Mieszkańcy, którym przewodzi nowa sołtys zaangażowali się w prace na rzecz swojej miejscowości. W krótkim czasie opracowali strategię rozwoju Brochocina, dość spontanicznie i własnymi siłami zagospodarowali teren wokół stacji kolejowej reaktywowanej linii Trzebnica-Wrocław. Zaprojektowane zostało logo miejscowości eksponujące budynek zabytkowego XVIII-wiecznego pałacyku oraz przejeżdżający szynobus, a także przygotowano opis sołectwa. Integrujący się mieszkańcy Brochocina stanowią cenny kapitał społeczny tej miejscowości i warto wykorzystać tą siłę w dalszej pracy na rzecz rozwoju miejscowości oraz zachowania dziedzictwa kulturowego wsi.

Witacz oraz tablica informacyjna będzie służyła także przyjezdnym i turystom poszukującym w Kocich Górach kontaktu z naturą. Okolice wsi przecinają liczne ścieżki rowerowe, coraz częściej uczęszczane przez rowerzystów z Wrocławia. Brochocin to przedmieścia Trzebnicy i jego zadbanej wygląd wpływa na wizerunek całej Gminy.



- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Projekt polegający na postawieniu witacza oraz tablicy informacyjnej zainicjowany został przez społeczność lokalną. Stowarzyszenie nie posiada środków na samodzielną realizację projektu, stąd potrzeba dofinansowania projektu. Wprowadzony w życie w zeszłym roku i kontynuowany dzisiaj projekt ujednolicenia witaczy oraz tablic informacyjnych dla całej Gminy Trzebnica tworzących spójny i przemyślany wizerunek, wpłynie pozytywnie na jej postrzeganie oraz na promocję. Tablice, które dzisiaj stoją na terenie Gminy Trzebnica są to rękodzieła ludowe z zadaniem z trzciny. Wykonanie ich wymaga specjalnych umiejętności dekarских, co przekłada się jednocześnie na ich cenę. Dofinansowanie zadania z dotacji umożliwi osiągnięcie zamierzonego efektu.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ustawienie tablic w miejscowości Brochocin jest przedsięwzięciem startowym realizowanym przez grupę odnowy wsi i jej mieszkańców. Sprawdzeniem dla społeczności lokalnej był projekt uporządkowania terenu wokół stacji kolejowej, który jest wizytówką Brochocina. Długofalowym nadrzędnym celem zadania jest poprawa warunków życia we wsi Brochocin, położonej na terenie gminy Trzebnica, poprzez pobudzenie aktywności i samoorganizacji mieszkańców wsi. Mieszkańcy wsi mogą to osiągnąć biorąc sprawy we własne ręce, zaczynając od najprostszych przedsięwzięć jakimi są: porządkowanie terenu wioski, własnych posesji, czy też ustawienie tablic informacyjnych. To pierwszy bodziec do organizowania się ludności, która sama zaczyna być animatorem zmian na wsi, sama zaczyna kształtować warunki swojego życia, jego standard i jakość. W dłuższej perspektywie czasu osiągnięte zostaną zmiany w mentalności społeczności wiejskiej, ludzie odejdą od postawy biernej ku aktywnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

 5

Wieś Brochocin, gmina Trzebnica, działka nr 189/1 AM 1, obręb Brochocin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zlecenie wykonania tablicy powitalnej oraz informacyjnej – kierując się jakością wykonania, ceną oraz wzorcem tablic z ubiegłego roku nastąpi wytypowanie wykonawcy. Na witaczu zamieszczone zostanie wykonane przez mieszkańców logo miejscowości, hasło powitalne a także herb Gminy Trzebnica, jak również logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej.

Zlecenie wykonania planszy informacyjnej – wykorzystany zostanie opis przygotowany wspólnie przez społeczność lokalną oraz Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej. Wyłonienie wykonawcy planszy z nadrukiem, pokrytej laminatem.

Transport i montaż tablic - wykonawca dostarczy i zamontuje tablice we wskazanym przez mieszkańców miejscu. Członkowie Towarzystwa Miłośników Ziemi Trzebnickiej przymocują planszę informacyjną do tablicy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpnia do października		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zlecenie wykonania tablicy powitalnej oraz informacyjnej	październik	TMZT
Zlecenie wykonania planszy informacyjnej	listopad	TMZT
Transport i montaż tablic.	listopad	TMZT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonany w ludowym stylu witacz stanie się wizytówką rozwijającego się sołectwa Brochocin. Zamontowany przy wjeździe do wioski służyć będzie nie tylko mieszkańcom jako element integrujący, ale spełni również rolę informacji turystycznej. Witacz to ważny sygnałem wysyłany do turystów i odwiedzających, że Brochocin to zadbana wioska, bo jej mieszkańcom na tym zależy. Mieszkańcy sami wychodzą z inicjatywą, angażują swoje środki finansowe i rzeczowe, aby zagospodarować przestrzeń.


6

Zależy im na dobrym wizerunku wioski, na zrobieniu dobrego wrażenia, bo w ten sposób można zachęcić ludzi do ponownych odwiedzin, a może nawet osiedlenia się.

Działania mieszkańców Brochocina w duchu Odnowy dolnośląskiej wsi przyczynią się do poprawy wizerunku Gminy Trzebnica, a w szerszym kontekście wszystkich dolnośląskich wsi w oczach turystów. Przyczynią się do większego zainteresowania potencjałem przyrodniczym i kulturowym wsi, co może skutkować szybszym ich rozwojem, jak pokazują doświadczenia Europy Zachodniej, czy chociażby prekursorskie w tym zakresie działania Województwa Śląskiego.

Znaczącym efektem realizacji przedsięwzięcia poprzez zastosowanie jednolitej formy witaczy będzie również identyfikacja mieszkańców sołectwa z całą gminą Trzebnica oraz regionem Dolnego Śląska oraz poczucie, że wspólnym i spójnym działaniem można uzyskać o wiele więcej niż działaniem jednostkowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej	-	-	-	-	-	-	-
1	Witacz drewniany 2,5m z montażem (zadaszenie trzcinowe + tablica informacyjna z herbem miejscowości, gminy i logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej)	1	3936	sztuka	3936	0	3936	0

Imi. 7
Jan.

2	Tablica informacyjna drewniana 2x2m	1	1673,8	sztuka	1673,8	609,8	1064	0
3	Plansza informacyjna z logo 2x1m (pleksa, wydruk laminat)	1	185,2	sztuka	185,2	185,2	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	5795	795	5000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	795 zł	13,72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000 zł	86,28 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000 zł	86,28 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %

		0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5795 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	5000	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zbigniew Lubicz-Miszewski - nadzór nad całością przedsięwzięcia, opis miejscowości, przez TMZT

Wiesława Kucięba – udzielanie wyjaśnień dotyczących oferty, skarbnik TMZT

Jakub Szurkowski – przygotowanie projektu witacza, pracownik Gminy Trzebnica ds. promocji

 9



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.11.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

 10


- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


 PREZES
 TOWARZYSTWA MIŁOŚNIKÓW
 ZIEMI TRZEBNICKIEJ

Zbigniew Lubicz-Miszewski



(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data, 24.10.2011

**TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
 ZIEMI TRZEBNICKIEJ**
 55-100 TRZEBNICA, RYNEK 25, RATUSZ
 NIP 915-14-70-949

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

 11

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

