

URZĄD MIEJSKI
w Trzebnicy

Wpł. 10.04.2012 (1)
dnia

L.dz.
skierowano **OR**



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Rozwijanie świadomości patriotycznej, wzrost aktywności mieszkańców
(rodzaj zadania²⁾)

Ocalić od zapomnienia - Pomnik Pionierów Ziemi Trzebnickiej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.04.2012r. do 20.04.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Trzebnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta / oferentów** ^{1), 3)}

1) nazwa: Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

³⁾ numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ KRS - 0000096803

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 07. 03. 2002

5) nr NIP: ... 915-14-70 -949..... nr REGON:
932781355.....

6) adres:.....

miejsowość: Trzebnica. ul.: ..Rynek 25.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Trzebnica.....powiat: ⁸⁾ Trzebnicki.....

województwo: Dolnośląskie.....

kod pocztowy: ... 55-100.....poczta: Trzebnica.....

7) tel.: 71 387 21 62..... faks:

.....

e-mail: ... tmzt@op.pl..... http://

.....

8) numer rachunku bankowego

50959100042001000042840001.....

....

nazwa banku: .. Bank Spółdzielczy w Trzebnicy.....

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) Zbigniew Lubicz -Miszewski....

b) Wojciech Kowalski.

c)

d)

¹⁰⁾ nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

.. Muzeum Regionalne w Trzebnicy tel. 71 387 49 29.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty {imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Lubicz- Miszewski k. 697 060 248

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego działalność nieodpłatna – zarządzanie Stowarzyszeniem, współpraca z organizacjami i osobami podejmującymi tematykę regionalizmu, kultury i sztuki naszego regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. **Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾**

Nie dotyczy

III. **Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. **Krotka charakterystyka zadania publicznego**

Operacja pn. "Ocalić od zapomnienia- Pomnik Pionierów Ziemi Trzebnickiej" będzie realizowana w Trzebnicy na działce nr 33 AM-16. Operacja polega na modernizacji (rewitalizacji) istniejącego pomnika.

Nowy pomnik składał się będzie z czterech marmurowych płyt (wysokość 60 cm, długość 2,54m) oraz jednej stanowiącej powierzchnię, na której zostanie położona płyta (postument) z napisem, jak w załączonej wizualizacji projektu. Na postumencie zostanie ułożony kamień (który w tej chwili wraz z tablicą z brązu stanowi pomnik).

Wymiary kamienia to: wysokość 82 cm, szerokość 1,53 m. Na kamieniu zostanie ustawiony biały piastowski orzeł (wysokość 1m; szerokość 1,10m).

Prace zostaną podjęte wczesną wiosną 2012r.

Sam projekt pomnika powstał poprzez zaangażowanie i aktywność mieszkańców. Jest efektem pracy przedstawicieli Towarzystwa Miłośników Ziemi Trzebnickiej, Pionierów oraz władz lokalnych. Główną rolę odgrywa rzeźba białego orła jako nawiązanie i podkreślenie, że Trzebnica była pierwszą powojenną stolicą Dolnego Śląska. Na jego piersi jest przepaska nawiązująca do znaku Henryka Brodatego - fundatora klasztoru cysterskiego, najwybitniejszego władcy Piastów śląskich.

W 1945r. była nie tylko pierwszą siedzibą Urzędu Wojewódzkiego i ważnym ośrodkiem osadniczym-Państwowy Urząd Repatriacyjny, ale również miastem, w którym rozpoczęły działalność ważne instytucje, urzędy i organizacje wojewódzkie.

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Modernizacja pomnika jest odpowiedzią na problemy i potrzeby lokalnej społeczności. Skupia pamięć wokół tych, którzy najpiękniejsze lata młodości oraz dorosłego życia złożyli w darze Trzebnicy- ich nowej Ojczyzny. Oprócz trwałych rezultatów w postaci pomnika projekt ma także na celu budowanie świadomości regionalnej wśród dzieci i młodzieży powiatu. Projekt będzie miał istotne znaczenie dla uświadomienia młodzieży potrzeby zachowania i

kultywowania tradycji. Niesie ze sobą cele poznawcze (poznanie historii polskiego narodu i dziejów naszej małej ojczyzny); cele kształcące (poszerzanie zainteresowań kulturalnych), cele wychowawcze (tolerancja wobec innych, wyrabianie i kształtowanie szacunku dla historii).

Miejsce pamięci będzie miało co roku swoje święto. Dzień 20 kwietnia na stałe zostanie wpisany w kalendarzu uroczystości gminnych i powiatowych jako Dzień Pioniera Ziemi Trzebnickiej. Uroczystości będą miały na celu podtrzymanie świadomości skąd pochodzimy, gdzie są nasze kulturowe korzenie.

Pomnik usytuowany w pięknym parku- Plac Pionierów Ziemi Trzebnickiej- będzie towarzyszył na co dzień wypoczywającym w nim mieszkańcom Trzebnicy. Wzbogaci małą architekturę i estetykę miasta.

W czasie rocznicowych świąt- 20 kwietnia, będzie miejscem patriotycznych uroczystości. Posłuży również uczniom ze szkół powiatu jako element budowania świadomości regionalnej. Chcemy, aby dzieci i młodzież zainteresowała się postaciami i miejscami historycznymi regionu. Poznawała ludzi, którzy budowali zręby naszej małej ojczyzny.

Projekt pomnika powstał w wyniku zaangażowania i aktywności mieszkańców. Jego wszystkie elementy są spójne i przemyślane. Świadczy o tym uznanie wielu osób, instytucji a także podpisane umowy partnerskie.

W jego akceptacji uczestniczyli członkowie TMZT, Pionierzy oraz przedstawiciele lokalnej władzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież z terenu gminy i powiatu
- Strzelcy, Kombatanci, Pionierzy, mieszkańcy Gminy Trzebnica

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest wzrost aktywności mieszkańców i poczucia ich tożsamości regionalnej poprzez modernizację Pomnika Pionierów Ziemi Trzebnickiej, upamiętniającego wkład Pionierów w budowanie nowej rzeczywistości. Celem projektu jest także edukacja regionalna poprzez kształtowanie poczucia własnej tożsamości narodowej, nie

jako postawy separacji, ale fundamentu tworzenia postaw otwartych, liberalnych i tolerancyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trzebnica działka nr ewidencyjny 33, AM-16

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na modernizacji Pomnika Pionierów Ziemi Trzebnickiej. Prace polegają na wykonaniu projektu, wykonaniu rzeźby Pomnika, obłożeniu Pomnika płytami, wykonaniu napisu na płycie Pomnika.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04. 2012r. do 20.04.2012r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| Wykonanie Pomnika, ustawionego w Parku Pionierów Ziemi Trzebnickiej | 10.04- 20.04.2012r. | Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej- nadzór Paweł Rutkowski- wykonanie |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Bezpośrednim produktem operacji będzie odnowiony Pomnik Pionierów Ziemi Trzebnickiej, przy którym co roku, w dniu 20 kwietnia odbywać się będą uroczystości upamiętniające powrót Polaków na dolnośląską ziemię. W tym dniu czczona będzie pamięć Pionierów, tych, którzy już odeszli oraz wyrażane podziękowanie tym, którzy żyją wśród nas, a w latach 1945-47 przyjechali w te strony, aby tu znaleźć swój dom. W uroczystościach uczestniczyć będą Pionierzy, ich rodziny, Kombatanci, Strzelcy, Harcerze, dzieci i młodzież szkolna, mieszkańcy powiatu oraz przedstawiciele lokalnych władz i Kościoła (bezpośredni rezultat realizacji operacji).

I. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

11. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|---|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Modernizacja Pomnika Pionierów Ziemi Trzebnickiej 2) | 1 | 25485,00 | Szt. | 25 491,00 | 7 645,50 | 17 839,50 | 0,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | - | - | - | - | - | - | - |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | - | - | - | - | - | - | - |
| IV | Ogółem: | 1 | 25485,00 | Szt. | 25485,00 | 7 645,50 | 17839,50 | 0,00 |

12. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 7 645,50 zł | 30 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 17 839,50 zł | 70 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 17 839,50 zł | 70 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 25 485,50 zł | 100 % |

13. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, | Termin rozpatrzenia – |
|--------------|----------------------|-------------------|-----------------------|
|--------------|----------------------|-------------------|-----------------------|

| administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | | czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|---|---|---|---|
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

II. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

14. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kustosze Muzeum Regionalnego, członkowie zarządu TMZT, Pionierzy Ziemi Trzebnickiej

15. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji²³⁾

Nie dotyczy

16. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wydawnictwa: rocznik regionalny „Brzask” (XVII numerów), Biblioteka Towarzystwa Miłośników Ziemi Trzebnickiej (kilkanaście pozycji), stała kolumna „TAK” - poświęcona sprawom kultury w „NOWEJ Gazecie Trzebnickiej”, coroczne „Tygodnie Kultury Chrześcijańskiej”, cykliczne imprezy popularyzujące kulturę i wiedzę o regionie - „Zabytki Trzebnicy na nowo odczytane”, sesje naukowe, wystawy, spotkania klubowe, konkursy, spotkania w ramach „Wszechnicy Literackiej”. Nocna wędrówka szlakami zabytków Trzebnicy. Spotkania czwartkowe (Współczesność) organizowane od 1960 r., a Lekcje Regionalne (Historia) od 2009 r. „Marynki” ku czci królowej Francji Marii Karolinie Leszczyńskiej od 2003 r., Dzień Pioniera Ziemi Trzebnickiej od 2005r. Kronika Powiatu Trzebnickiego prowadzona jest od 1983 r., a Kalendarium za lata 1945-1956.

Wszystkie zadania realizowane przez TMZT były współfinansowane przez administrację publiczną: Gminę Trzebnica, Powiat Trzebnicki, Województwo Dolnośląskie.

17. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI TRZEBNICKIEJ
55-100 TRZEBNICA, RYNEK 25, RATUSZ
NIP 915-14-70-949**

[Handwritten signature]
.....
[Handwritten signature]
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

data10 kwietnia 2012 r....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy'. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.