

## Burmistrz Gminy Trzebnica

Działając na podstawie art. 13 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) i Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XLII/477/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

ogłasza

### OTWARTY KONKURS OFERT

na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2013 w następujących obszarach:

1. podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
3. kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
4. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

#### A. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

I. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

- **w obszarze podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej :**
  1. prowadzenie i opieka nad Muzeum Regionalnym w Trzebnicy,
  2. prowadzenie działalności związanej z tradycjami narodowymi i patriotycznymi.
- **w obszarze pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób:**
  1. prowadzenie jadłodajni dla osób bezdomnych, bezrobotnych i ubogich,
  2. prowadzenie ośrodków wsparcia społecznego,
- **w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
  1. wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i edukacji kulturalnej,
  2. upowszechnianie kultury, w szczególności wybitnych osiągnięć artystycznych,
  3. prowadzenie imprez plenerowych dla mieszkańców gminy,
  4. organizacja cyklu imprez, festynów, spotkań, wystaw artystycznych,
- **w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**
  1. organizowanie zajęć o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym, integracyjnym dla osób niepełnosprawnych;
- **w obszarze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
  1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacje imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, festynach, turniejach, spartakiadach , maratonach;
  2. wspieranie sportowych reprezentacji Trzebnicy w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych, z wyłączeniem nagród finansowych dla zawodników;
  3. prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych;

II. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

III. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Trzebnica.

IV. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

#### **B. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2014 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadań w poszczególnych obszarach konkursu przeznacza się:

- w obszarze podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 30.000,00 zł,
- w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób- 51.500,00 zł,
- w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - 30.000,00 zł,
- w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 10.000,00 zł,
- w obszarze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 510.500,00 zł

2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań przez podmioty uprawnione w roku 2013 wynosiła:

- w obszarze podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 30.000,00 zł,
- w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób- 51.500,00 zł,
- w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - 30.000,00 zł,
- w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 10.000,00 zł,
- w obszarze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 559.500,00 zł

3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Gminy, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Trzebnica w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **C. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawiają i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim

przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Zaktualizowany kosztorys wykonania zadania będzie stanowił załącznik do umowy.

#### **D. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2014, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie **do dnia 20 grudnia 2014 roku.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Trzebnica.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### **E. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisaniej: „**OTWARTY KONKURS OFERT na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2014**” wraz z nazwą zadania **do dnia 14.01.2014 roku do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M.J. Piłsudskiego 1.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Druki ofert można pobrać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pokój nr 44 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl).

#### **F. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie E zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Do oferty należy dołączyć obowiązujący:
  - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestrację organizacji zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania ( w tym rozliczenia uzyskanej dotacji);
  - aktualny statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu;
  - Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedni;
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ( statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno - prawnych i inne). Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać **poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem

w statucie.

5. Burmistrz Gminy Trzebnica w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert przy współpracy z Komisją dokona wyboru ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Współpracy Gminy Trzebnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2014 z priorytetami ustalonymi przez Radę Miejską w Trzebnicy w uchwale Nr XLII/477/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

6. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Burmistrz Gminy Trzebnica podejmuje decyzję o wyborze ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

7. Burmistrz Gminy Trzebnica niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

8. Wybór oferty w dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica,
- innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
- dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica,
- posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
- posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.

9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wymienione w punkcie 8, a jej wynik w formie punktowej w skali od 0 do 5 naniesiony zostanie na kartę oceny merytorycznej zadania sporządzonej przez Komisję.

#### **G. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych powyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Trzebnica, a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Trzebnica. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Trzebnica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Podstawą przekazania dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzebnica, a podmiotem składającym ofertę. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach. Zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

#### **Naruszenie warunków umowy.**

W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami umowy Gmina Trzebnica zastrzega sobie prawo do:

- wypowiedzenia umowy,
- wstrzymania płatności,
- obniżenia kwoty dofinansowania,
- żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

#### **Procedura wprowadzania zmian w umowie i modyfikacje budżetu.**

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. W mniej istotnych kwestiach (np. zmiana adresu) wystarczy pisemne powiadomienie Urzędu. Zmiana może być dokonana dopiero po podpisaniu aneksu do zawartej umowy oraz dokonaniu korekty części finansowej oferty.

8. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Trzebnica może być wyłącznie zawarta umowa.

9. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Trzebnicy- Iwonę Durbajło, pok. 44, tel. 071/ 388-81-44.



BURMISTRZ  
Marek Długozima