

**URZĄD MIEJSKI
w Trzebnicy**

Wpł. dnia 21. 11. 2012 (1)

L.dz. zai

Skierowano



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności
lokalnych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Montaż tablic powitalno-informacyjnych w miejscowości
Księginice w celu popularyzacji idei Odnowy Wsi
Dolnośląskiej**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 listopada do 20 grudnia

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Trzebnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Przedmiotem działalności jest szeroko rozumiana działalność społeczna polegająca na:
- integracji i aktywizacji mieszkańców;
 - szerzeniu oświaty;
 - upowszechnianiu turystyki, sportu i rekreacji;
 - inicjowaniu, opracowywaniu i promocji projektów rozwoju wsi;
 - współpracy z władzami samorządowymi;
 - ochronie krajobrazu i działalności na rzecz ochrony środowiska;
 - inicjowaniu i wspieraniu działalności kulturalnej;
 - ochronie zabytków i dziedzictwa kulturowego;
 - promocji wsi;
 - współpracy z organizacjami o podobnym charakterze i współpracy z innymi sołectwami;
 - pomocy społecznej;
 - pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działania statutowe
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
b) przedmiot działalności gospodarczej
nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pn. " Montaż tablic powitalno - informacyjnych w miejscowości Księginice w celu popularyzacji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej" polegać będzie na postawieniu w miejscowości tablicy powitalnej – tzw. witacza oraz tablicy informacyjnej. Miejsce montażu wytypowali członkowie Grupy Odnowy Wsi Księginice, biorąc pod uwagę nietypowy układ przestrzenny miejscowości – witacz stanie przy skrzyżowaniu prowadzącym do dwóch części miejscowości, a tablica informacyjna w centrum wsi – w okolicy sklepu i przystanku. Grupa Odnowy Wsi - we współpracy z wydziałem ds. promocji Urzędu Miejskiego w Trzebnicy – przygotowała również projekt logo miejscowości, tablic promujących ideę odnowy wsi oraz opis miejscowości, zilustrowany zestawem zdjęć. Będzie to przedsięwzięcie startowe „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Księginice”. Mieszkańcy wsi uznali, że takie działanie będzie czynnikiem integrującym społeczność lokalną, a zarazem skuteczną formą promocji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz sołectwa uczestniczącego w programie. Dzięki temu przedsięwzięciu mieszkańcy zaspokoją również potrzebę życia w ładnym, estetycznym otoczeniu, a Księginice zyskają wizerunek

schludnej i zadbanej miejscowości, która może być atrakcyjna turystycznie i inwestycyjnie. Przełoży się to na korzyści dla całej gminy Trzebnica i regionu Dolny Śląsk. Zakładamy, że członkowie Grupy Odnowy Wsi zintegrowani z członkami „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Księginice” wokół projektu ustawienia tablic będą kołem napędowym zmian w sołectwie i z pewnością uda im się zrealizować kolejne projekty, które przyniosą poprawę standardów i jakości ich życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Już od kilku lat Gmina Trzebnica inicjuje projekty mające na celu promowanie idei odnowy wsi dolnośląskiej. Ustawianie tablic powitalnych oraz informacyjnych o jednolitej identyfikacji wizualnej stało się wizytówką i charakterystycznym wyróżnikiem gminnych sołectw, które przystąpiły do regionalnego programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”. Połowa gminnych wsi już dysponuje takimi tablicami. Zrealizowanie tych przedsięwzięć w miejscowości Księginice z pewnością w sposób znaczący wpłynie na identyfikację mieszkańców z całą gminą Trzebnica, jak również z regionem Dolnego Śląska.

Mieszkańcy innych wsi chwalą sobie te przedsięwzięcia, gdyż zmieniły one wizerunek miejsca, w którym żyją, na bardziej zadbane i przyjazny turystom. Podążając w tym kierunku, przy poparciu Gminy Trzebnica, mieszkańcy Księginic postawili na takie przedsięwzięcie promujące miejscowość. Zintegrowało to i zmobilizowało do działania na rzecz swojego miejsca zamieszkania księginickie społeczeństwo, upowszechniając jednocześnie ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej.

Tablice powitalne i informacyjne są ważnym elementem budowania wizerunku miejscowości. Decydują o pierwszym wrażeniu, jakie odnieść może przyjezdny, pomagają mu wyrobić zdanie o mieszkańcach, a także wpływają na obraz całej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Sołectwo Księginice jest największe w Gminie Trzebnica, zamieszkuje je 577 osób. Pod wpływem Pani Burmistrz, która jest gminnym koordynatorem programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, miejscowość niedawno dołączyła do tego projektu, przygotowując strategię rozwoju wsi oraz logo promujące miejscowość (m.in. obfite w kwiaty i owoce drzewo Lotki Trzebnickiej przywodzące na myśl długie tradycje sadownicze w Księginicach).

Mieszkańcy entuzjastycznie podeszli do pomysłu postawienia tablic na terenie własnej wsi – witacza przy wjeździe, a tablicy informacyjnej w okolicach sklepu i przystanku, które to miejsce stanowi najczęściej odwiedzany punkt. Tablice będą służyły mieszkańcom, gdyż zmieni się dzięki nim ich otoczenie. Miejsca zadbane i stylowo oznakowane zachęcać będą do aktywnego udziału w życiu sołectwa.

W związku z tym, że zadaniem witacza jest w sposób estetyczny powitać wjeżdżających gości, ustawienie tablicy wychodzi również naprzeciw potrzebom turystów a także gości oraz osób, które zawitają do Księginic w celach biznesowych.

Warto zainwestować w wygląd wsi, gdyż takie działanie może zachęcić do odwiedzenia, a nawet do osiedlania się na terenie miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Księginice w kwietniu br. złożyło konkursową ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego pt. „Montaż tablic powitalno- informacyjnych w miejscowości Księginice w celu popularyzacji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej”, wnosząc o wsparcie realizacji tego zadania publicznego w wysokości 5.000 zł. W wyniku postępowania konkursowego taka kwota naszemu Stowarzyszeniu została przyznana. Łączny koszt realizacji przedmiotowego projektu wynosi 6530 zł. Ponieważ sołectwo Księginice w programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” uczestniczy dopiero od początku 2012 r., nie miało jeszcze możliwości wypracowania własnych środków, by zapewnić wkład własny w wysokości 958 zł. i sfinansować koszt zakupu materiałów niezbędnych do montażu witacza oraz tablicy informacyjnej w wysokości 572 zł. – łącznie: 1530 zł. Stąd nasz wniosek o finansowe wsparcie realizacji przedmiotowego zadania publicznego złożony do Gminy Trzebnica w trybie artykułu 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania pn. „Montaż tablic powitalno-informacyjnych w miejscowości Księginice w celu popularyzacji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej” jest aktywizacja i samoorganizacja społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”. Inicjatywa ta - realizowana przez „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Księginice” w partnerstwie z Grupą Odnowy Wsi oraz z Gminą Trzebnica - jest szansą na rozwój aktywności społecznej i kulturalnej mieszkańców, a co za tym idzie - urzeczywistnienia własnych potrzeb życiowych i poprawy standardów życia. Społeczność sołectwa staje przed możliwością wyrównania swoich szans rozwojowych. Zmiany, które zajdą dzięki takim działaniom, przyczynią się do ogólnej poprawy wizerunku polskiej wsi, do większego zainteresowania jej potencjałem artystycznym, przyrodniczym i społecznym, co może skutkować szybszym rozwojem. Cele te można osiągnąć poprzez udział mieszkańców kierowanych przez Grupę Odnowy Wsi, na początku w prostych, drobnych przedsięwzięciach, jak: porządkowanie posesji, utrzymywanie czystości czy też ustawianie tablic informacyjnych. Każde działanie afirmujące postawę aktywną daje pozytywne rezultaty.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Księginice, gmina Trzebnica, witacz na działce nr 225 AM-1 (właściciel – Starostwo Powiatu Trzebnickiego), obręb Księginice oraz tablica informacyjna na działce nr 215 AM-1, (właściciel – Gmina Trzebnica) obręb Księginice.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie koncepcji logo Księginic oraz zagospodarowania tablicy informacyjnej - przez Grupę Odnowy Wsi Księginice.

Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej – wykonawca zostanie wytypowany przez „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Księginice” na podstawie następujących kryteriów: uwzględni wzorzec zrealizowany w Gminie Trzebnica w poprzednich latach, zapewni wysoką jakość usługi w cenie porównywalnej z ubiegłoroczną; na witaczu zamontowana będzie tablica z herbem i nazwą Gminy, poniżej tablice: z hasłem powitalnym sołectwa, z logo wsi oraz z informacją o programie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i logo tego programu; na tablicy informacyjnej, która usytuowana zostanie w centrum wsi, znajdzie się m.in. herb Gminy Trzebnica, logo miejscowości i programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, opis wsi zilustrowany zdjęciami, plan miejscowości; tablica pokryta zostanie laminatem.

Transport i montaż tablic - wykonawca dostarczy witacz i tablicę informacyjną; ich instalację - w ramach pracy społecznej - wykonają członkowie „Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Księginice” oraz Grupy Odnowy Wsi.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od sierpnia do listopada 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie koncepcji logo Księginice oraz projektu zagospodarowania tablicy informacyjnej	listopad	Grupa Odnowy Wsi Księginice
Zlecenie wykonania witacza oraz tablicy informacyjnej	listopad	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Księginice
Transport witacza i tablicy informacyjnej	listopad	wykonawca
Montaż witacza i tablicy informacyjnej	Listopad/grudzień	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Księginice oraz Grupa Odnowy Wsi.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonany w ludowym stylu witacz stanie się wizytówką rozwijającego się sołectwa Księginice. Zamontowany przy wjeździe do wioski służyć będzie nie tylko mieszkańcom jako element integrujący, ale również wyjdzie naprzeciw potrzebom estetycznym podróżujących. Witacz to ważny sygnał wysyłany do turystów i odwiedzających, że Księginice to zadbana miejscowość, gdyż zależy na tym jej mieszkańcom. Społeczność sołectwa sama wychodzi z inicjatywą, angażując swoje środki finansowe i rzeczowe, aby zagospodarować przestrzeń wokół witacza. Wszystkim zależy na dobrym wizerunku wioski, na zrobieniu dobrego wrażenia, ponieważ w ten sposób można zachęcić do ponownych odwiedzin, a może nawet do osiedlenia się. Działania mieszkańców Księginic w duchu Odnowy Wsi Dolnośląskiej przyczynią się do poprawy wizerunku Gminy Trzebnica, a w szerszym kontekście wszystkich dolnośląskich wsi. Doprowadzą do większego zainteresowania potencjałem przyrodniczym i kulturowym wsi, co może skutkować szybszym ich rozwojem, jak pokazują doświadczenia Europy Zachodniej czy chociażby prekursorskie w tym zakresie działania Województwa Śląskiego. Znaczącą implikacją realizacji przedsięwzięcia poprzez zastosowanie jednolitej formy witaczy i tablic informacyjnych będzie utożsamianie się mieszkańców sołectwa z całą gminą Trzebnica oraz regionem Dolnego Śląska, jak również poczucie, iż wspólnym i koherentnym działaniem można uzyskać o wiele więcej niż działaniem jednostkowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Wsi Księginice	-	-	-	-	-	-	-

1	Witacz drewniany 2,5m z montażem (zadaszenie trzcinowe + tablica informacyjna z herbem miejscowości, gminy i logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej)	1	3936	sztuka	3936	0	3936	0
2	Tablica informacyjna drewniana 2x2m	1	1722	sztuka	1722	658	1064	0
3	Plansza informacyjna z logo 2x1m (pleksa, wydruk laminat)	1	300	sztuka	300	300	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) instalacja witacza i tablicy	1	572	usługa	572	572	0	-
IV	Ogółem:	-	-	-	6530	1530	5000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1530 zł	23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000	77 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000zł	77 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6530 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Tomasz Żmuda - prezes Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Księginice oraz Zdzisław Przybycień – skarbnik Stowarzyszenia: nadzór nad realizacją projektu
- Jadwiga Janiszewska – gminny koordynator programu „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.
- Jakub Szurkawski – przygotowanie projektów tablic, specjalista ds. promocji, Gmina Trzebnica

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-

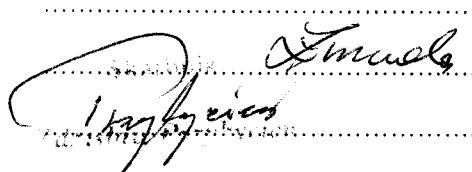
4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym ze gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ BAZAŁO
WSI KSIĘCINICE
UL. LIPOWA 46, 55-100 KSIĘCINICE
NIP 9151738901 REGON 021813936



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.11.2012

Załączniki:

1. Obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (KRS), rejestrację organizacji zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2011
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek o charakterze publicznym
5. Potwierdzenie posiadania konta w Banku oraz nr rachunku na który będzie przelana dotacja

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.