



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
Urząd Miejski  
w Trzebnicy

Wpł.  
dnia 28. 03. 2013 (1)

L.dz. .... zał. ....

Skierowano .....

## OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

zadanie w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania  
(rodzaj zadania<sup>2)</sup>)

„SIERŻANT UŚMIECH” -  
spotkania edukacyjne dla dzieci ze Strażą Miejską i Policją  
dotyczące bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8 kwietnia do 28 czerwca 2013 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Trzebnica  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
Oferta składana w trybie artykułu 19 a

1. Dane oferenta / oferentów<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej.....
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(  ) stowarzyszenie (  ) fundacja  
(  ) kościelna osoba prawna (  ) kościelna jednostka organizacyjna  
(  ) spółdzielnia socjalna (  ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> KRS - 0000096803
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07. 03. 2002
- 5) nr NIP: ..... 915-14-70 -949..... nr REGON: ..... 932781355.....
- 6) adres: 55-100 Trzebnica  
miejscowość: Trzebnica..... ul.: Rynek 25.....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: ....Trzebnica... powiat:<sup>8)</sup> Trzebnica.....  
województwo: Dolnośląskie.....  
kod pocztowy: ..55-100..... poczta: Trzebnica.....
- 7) tel.: 71 387 49 29 ..... faks:  
.....  
e-mail: ..tmzt@op.pl..... http:  
.....
- 8) numer rachunku bankowego: 50959100042001000042840001.....  
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy.....
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta oferentów<sup>11)</sup>:  
a) Zbigniew Lubicz-Miszewski.....  
b) Alicja Stręk-Tworek  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Muzeum Regionalne w Trzebnicy tel. 71 387 49 29.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Zbigniew Lubicz-Miszewski 697 060 248

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Jednym z podstawowych działań TMZT jest wspieranie i promowanie działalności twórców regionalnych. Ponadto podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, budzenie i pogłębianie umiłowania i zaangażowania na rzecz regionu wśród jego mieszkańców i innych osób nim zainteresowanych, szerzenie i ułatwianie rozwoju kultury w społeczeństwie regionu, aktywne uczestnictwo w ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, organizowanie opieki nad kulturą, popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o regionie, działalność kulturalno-oświatowa w postaci odczytów, seminariów, sesji naukowych, wystaw, pielęgnowanie tradycji i etosu naszej małej ojczyzny.

4 Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5 Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest **poprawa bezpieczeństwa dzieci na drodze** poprzez wzbogacenie zasobu informacji o poprawnym poruszaniu się na ulicy podczas przechodzenia przez jezdnię i utrwalenie tych zasad. Poprzez zajęcia edukacyjne przeprowadzane przez funkcjonariuszy policji i straży miejskiej ta wiedza się pogłębi, a tym samym dzieci z wymienionej grupy wiekowej (5-6-7 lat) będą bardziej bezpieczne. Dodatkowo dzieci nabiorą odwagi w sytuacjach, gdy będą chciały skorzystać z pomocy policji i strażników miejskich.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przedszkola, szkoły Gminy Trzebnica:

Przedszkole Publiczne nr 1 i nr 2 Trzebnica, Przedszkole Integracyjne Trzebnica, Szkoła Podstawowa nr 2 i nr 3 Trzebnica, SP Bolescin, SP Kuźniczysko, SP Masłów, SP Ujeździec Wielki

#### 8 Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zorganizowanie cyklu spotkań uczniów grup „0” przedszkoli i szkół podstawowych z policją i strażą miejską oraz z autorką książeczki.

#### 9 Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..8 kwietnia..... do 28 czerwca 2013 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Cykli spotkań w przedszkolach i szkołach gminy Trzebnica	kwiecień-czerwiec 2013	TMZT, Policja, Straż Miejska

#### 10 Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja programu edukacyjnego o zagrożeniach i zasadach poprawnego poruszania się po ulicy i mieście  
Przeprowadzenie 15 spotkań edukacyjnych i 6 autorskich z udziałem prawie 400 dzieci

13) jeżeli oferent / oferenci<sup>13</sup> prowadzi / prowadzi<sup>13</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest kontynuacją projektu „Sierżant Uśmiech”, który był realizowany w placówkach oświatowych Gminy Trzebnica w 2011 i 2012 roku. Lekcje edukacyjne z wykorzystaniem książeczki *Sierżant Uśmiech* przeprowadzane będą przez funkcjonariuszy policji, straży miejskiej i wychowawców w przedszkolach i szkołach gminy Trzebnica w grupach „0”. Spotkania odbywać się będą przy współudziale autorki - trzebnickiej bajkopisarki Wiesławy Kucięby. Każde dziecko otrzyma książeczkę *Sierżant Uśmiech*, która dotyczy przechodzenia przez przejście dla pieszych z sygnalizacją świetlną i bez sygnalizacji. Tytułowy Sierżant Uśmiech pomaga dzieciom bezpiecznie przedostać się z jednej strony ulicy na drugą. Prosta rymowana forma jest gwarancją, że dzieci zapamiętają nauki zawarte w utworach i w ten sposób zapewnią sobie bezpieczeństwo na drodze. Książeczka zawiera również sprawdzian wiadomości na temat bezpiecznego przejścia przez ulicę. Nowoczesna forma – kolorowe naklejki dostosowane są zarówno dla dzieci, które nie potrafią jeszcze czytać, jak i dla dzieci posiadających tę umiejętność. Elementem końcowym jest dyplom, będący nagrodą za przyswojenie tak ważnych wiadomości, podpisany przez eksperta od ruchu drogowego, którym może być funkcjonariusz policji, straży miejskiej, wychowawca, rodzice lub opiekunowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Corocznie wiele dzieci jest narażonych na wypadki komunikacyjne, co spowodowane jest niedostateczną wiedzą o zagrożeniach podczas przechodzenia przez jezdnię. W 2010 roku w Polsce miało miejsce 4 239 wypadków drogowych z udziałem dzieci w wieku 0-14 lat. W zdarzeniach tych 112 dzieci poniosło śmierć, a 4 586 doznało obrażeń. Szczególnie narażone są dzieci w drodze do szkoły oraz podczas wakacji, kiedy pozostają same w domu w czasie, gdy rodzice/opiekunowie są w pracy. Nauka poprawnego poruszania się na drodze spowoduje zmniejszenie tego zagrożenia. Właściwe nawyki, przyswojone wcześniej sprawia, że dziecko w późniejszym czasie również będzie bardziej bezpieczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie grup „0” w przedszkolach i szkołach Gminy Trzebnica. Grupa adresatów – ok. 400 dzieci. Przedszkole Publiczne nr 1 i nr 2 Trzebnica, Przedszkole Integracyjne Trzebnica, Szkoła Podstawowa nr 2 i nr 3 Trzebnica, SP Bolescin, SP Kuźniczysko, SP Masłów, SP Ujeździec Wielki

# I. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 11. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : ) Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej.....a) Książeczki edukacyjne „Sierżant Uśmiech”.....	400	7.50	Szt.	3000.00	3000.00	0	0
	) Spotkania autorskie.....	6	220	h	1320.00	880.00	0	440.00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : ) ..... ) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : ) ..... ) .....							
IV	Ogółem:				4320.00	3880.00	0	440.00

## 12. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji *	3880.00..... zł	90..... %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0..... zł	0..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0..... zł	0..... %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0..... zł	0..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0..... zł	0..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0..... zł	0..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	440.00..... zł	10..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4320.00..... zł	100 %

<sup>13</sup> Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
-		TAK/NIE <sup>11)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono jedynie zakup niezbędnych egzemplarzy książeczek edukacyjnych potrzebnych do kontynuacji rozpoczętego projektu edukacyjnego w 2011 r. oraz kilka spotkań z autorką książeczki, z których dwa autorka zobowiązała się przeprowadzić bez pobierania zapłaty. Koszt jednostkowy spotkań autorskich jest zgodny z ceną na tego typu spotkania stosowaną od kilku lat przez FMZT. Zajęcia edukacyjne z funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej odbywać się będą w ramach obowiązków służbowych i zakresu realizacji projektów dotyczących bezpieczeństwa dzieci na drodze.

**II. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

<sup>14</sup> Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Funkcjonariusze policji i straży miejskiej, autorka książeczki
--

<sup>15</sup> Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów<sup>11)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji<sup>23)</sup>

Komputer, laptop, rzutnik.

16. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekt SIERŻANT UŚMIECH realizowany jest w Gminie Trzebnica od 2011 r. W 2011 r. i 2012 r. zostało objętych programem 800 dzieci z klas I i grup „0” szkół i przedszkoli.  
Wszystkie działania TMZT, w tym projekt „Sierżant Uśmiech” realizowane były przy współpracy z administracją publiczną: Gminą Trzebnica, Powiatem Trzebnickim, Województwem Dolnośląskim.  
Realizowane projekty zawsze były prawidłowo rozliczane.

17. Informacja, czy oferent/oferecenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferecenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferecenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych-składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym właściwa ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW  
ZIEMI TRZEBNICKIEJ  
55-100 TRZEBNICA, RYNEK 25, RATUSZ  
NIP 915-14-70-949**

TOWARZYSTWA MIŁOŚNIKÓW  
ZIEMI TRZEBNICKIEJ

Zbigniew Lubus-Miszewski

Włocławek, 25 marca 2015 r.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

data 25 marca 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>251</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>251</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.



- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy<sup>1</sup>. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.