

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW  
ZIEMI TRZEBNICKIEJ  
55-100 TRZEBNICA, RYNEK 25, RATUSZ  
NIP 915-14-70-949



URZĄD MIEJSKI  
w Trzebnicy

Wpł. dnia 06.03.2014 (1)

L.dz. .... zot. ....

Skierowane .....  
*[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W OBSZARZE KULTURY I SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

**1. WSPIERANIE PRZEDSIĘWZIEĆ KULTURALNYCH**

**I EDUKACJI KULTURALNEJ**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Prace przygotowawcze  
związane z wydaniem monografii  
p.t. 70 lat trzebnickiej *Jedynki*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1. 06. 2014 do 31. 08. 2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

Gminę Trzebnica

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Oferta składana w trybie artykułu 19 a**

*[Signature]*

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW ZIEMI TRZEBNICKIEJ.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie    ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna    ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS.0000096803

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.03.2002 r

5) nr NIP: 915-14-70-949 nr REGON: 932781355

6) adres:

miejsowość: TRZEBNICA RYNEK 25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: TRZEBNICA powiat:<sup>8)</sup> TRZEBNICKI.....

województwo: DOLNOŚLĄSKIE.....

kod pocztowy: 55-100 poczta: TRZEBNICA .....

7) tel.: 71 387 49 29 ..... faks: .....

e-mail:tmzt@op.pl . http://www.milosnicytrzebnicy.pl.

8) numer rachunku bankowego: 50959100042001000042840001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Zbigniew Lubicz-Miszewski  
b) Leontyna Gągała  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j. w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Stręk-Tworek, tel.603 28 24 23

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo Miłośników Ziemi Trzebnickiej prowadzi szeroko rozumianą działalność kulturalną na terenie ziemi trzebnickiej. Działalność ta ma na celu budzenie i pogłębianie umiłowania małej ojczyzny oraz zaangażowania na rzecz regionu wśród jego mieszkańców i innych osób nim zainteresowanych, szerzenie i ułatwianie rozwoju kultury w społeczeństwie regionu, aktywne uczestnictwo w ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, organizowanie opieki nad kulturą, popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o regionie, działalność kulturalno-oświatowa w postaci odczytów, seminariów, sesji naukowych, wystaw, pielęgnowanie tradycji i etosu naszej małej ojczyzny.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**



## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Publikacja książkowa p.t. „70 lat trzebnickiej *Jedynki*” będzie pierwszym od 1945 roku opracowaniem o charakterze monografii, poświęconym historii i dniu dzisiejszemu tej najstarszej w Trzebnicy placówce oświatowej.

W koncepcji jej autorów, oprócz danych faktograficznych, publikacja ma przybliżyć rolę społeczną szkoły na przestrzeni powojennych dziejów Trzebnicy, ludzi z nią związanych, ze szczególnym uwzględnieniem sylwetek pedagogów, którzy ukształtowali pokolenia trzebniczian.

Publikacja poruszać będzie następujące zagadnienia:

1. Powstanie i losy budynku
2. Szkoła Podstawowa nr 1 w Trzebnicy
3. Gimnazjum nr 1 w Trzebnicy
4. Sylwetki dyrektorów
5. Kadra nauczycielska
6. Pamięć utrwalona w kronikach szkolnych (zdjęcia z kronik, wpisy z ważnych wydarzeń szkolnych)
7. Wspomnienia absolwentów, kadry nauczycielskiej, przyjaciół szkoły
8. Osiągnięcia szkoły

Suplement:

9. Księga uczniów od 1945 r. (Sporządzenie spisu uczniów od 1945 r. na podstawie księgi uczniów). Najważniejsze dokumenty szkolne ze zbiorów Archiwum Państwowego we Wrocławiu i Archiwum Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy (w którym przechowywane są dokumenty szkolne).

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba edukacji historycznej i ukazywania dziedzictwa kulturowego ziemi trzebnickiej oraz pogłębianie wiedzy o znaczeniu i roli trzebnickich placówek oświatowych, osiągnięć trzebnickiej *Jedynki* w powojennych dziejach Trzebnicy, przypomnienie społeczności trzebnickiej sylwetek zasłużonych pedagogów, którzy ukształtowali pokolenia trzebniczian, a tym samym kształtowania poczucia tożsamości kulturowej mieszkańców ziemi trzebnickiej.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Absolwenci, pracownicy pedagogiczni i administracyjni, obecni uczniowie – mieszkańcy Gminy Trzebnica i Powiatu Trzebnickiego.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Prace przygotowawcze w związku z opracowaniem monografii p.t. *70 lat trzebnickiej Jedynki* mają na celu przygotowanie do druku publikacji książkowej przybliżającej siedemdziesięcioletnią historię pierwszej w Trzebnicy placówki oświatowej, osiągnięcia uczniów i kadry nauczycielskiej, przybliżyć doniosłe wydarzenia od początku jej istnienia.

W realizacji zadania publicznego oferent przewiduje aktywny udział jego adresatów: uczniów, czynnych i emerytowanych nauczycieli, absolwentów, mieszkańców Gminy i Powiatu Trzebnickiego w zakresie udostępnienia dokumentów (świadectwa szkolne, dokumenty, fotografie etc.) oraz podzielenia się wspomnieniami.

Materiał faktograficzny, który stanowić będzie podstawę niniejszej publikacji, zostanie zdigitalizowany (fotografie, dokumenty). Inne zebrane dane – kalendarium, spis absolwentów, wspomnienia na podstawie kronik szkolnych etc. zostaną opracowane w formie elektronicznej. Zgromadzony materiał zostanie poddany korekcie merytorycznej i językowej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- 1.Trzebnica (Archiwum Urzędu Gminy Trzebnica, Archiwum Gimnazjum nr 1 w Trzebnicy)
2. Wrocław (Archiwum Państwowe we Wrocławiu)
3. Legnica (Archiwum Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy)

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**



- Zebranie dokumentacji faktograficznej na podstawie analizy dokumentów ze zbiorów: Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Archiwum Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Legnicy (gdzie przechowywane są archiwalia Szkoły Podstawowej nr 1 w Trzebnicy), Archiwum Urzędu Gminy Trzebnica, Archiwum Gimnazjum nr 1 im. Księcia Henryka Brodatego;
- Przeprowadzenie wywiadów z emerytowanymi pracownikami szkoły, absolwentami, ludźmi związanymi ze szkołą;
- Opracowanie redakcyjne, skład komputerowy, korekta merytoryczna i językowa.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2014 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace redakcyjne, gromadzenie materiałów, przygotowanie dokumentacji zdjęć, dokumentów, opracowanie wspomnień, kwerenda w archiwach w Trzebnicy, Wrocławiu i Legnicy; 2. Przeprowadzenie wywiadów z emerytowanymi pracownikami szkoły, absolwentami, ludźmi związanymi ze szkołą; 3. Opracowanie redakcyjne, skład komputerowy, korekta merytoryczna i językowa.	od 1 czerwca do 31 sierpnia 2014 r.	TMZT

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzbogacenie wiedzy mieszkańców gminy Trzebnica i Powiatu Trzebnickiego na temat siedemdziesięcioletniej historii pierwszej w Trzebnicy placówki oświatowej, osiągnięć uczniów i kadry nauczycielskiej, przybliżenie doniosłych wydarzeń od początku jej istnienia. Utrwalenie w postaci zwartej publikacji historii trzebnickiej oświaty. Promocja gminy w środowisku lokalnym.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Miłośników Ziemi Trzebnickiej							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TMZT <sup>19)</sup> : 1) Gromadzenie materiałów, przygotowanie dokumentacji zdjęć, dokumentów, opracowanie wspomnień, kwerenda w archiwach w Trzebnicy, Wrocławiu i Legnicy  2) Opracowanie redakcyjne, skład komputerowy, korekta merytoryczna i językowa				<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>600</b>	
					<b>3 200</b>	<b>2 000</b>	<b>600</b>	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>5 200</b>	<b>4 000</b>	<b>1 200</b>	

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego



1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>4 000 zł</b>	<b>77 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>1200 zł</b>	<b>23 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>5200 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra nauczycielska, uczniowie i absolwenci Gimnazjum nr 1 w Trzebnicy,



wolontariusze i sympatycy szkoły.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal - Ratusz, Gimnazjum nr 1 w Trzebnicy, sprzęt komputerowy do digitalizacji zebranych materiałów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Imprezy popularyzujące kulturę i wiedzę o regionie: „Zabytki Trzebnicy na nowo odczytane”, sesje naukowe, wystawy, spotkania klubowe, konkursy, „Nocna wędrówka szlakami zabytków Trzebnicy”, spotkania czwartkowe, lekcje regionalne oraz „Marynki” ku czci królowej Francji Marii Leszczyńskiej od 2003 r. i organizacja corocznych Dni Pioniera od 2005 r.,

W zakresie opracowania wydawnictw:

- rocznik *Brzask* – realizowany przy współpracy z Urzędem Gminy Trzebnica oraz z Powiatem Trzebnickim;

- opracowanie i wydanie zbioru poezji K. Woroszyły p.t. *...bo to są moje sny* oraz wspomnień wojennych A. Bronieckiego *Na Zachód marsz!* – opracowane pod patronatem i przy wsparciu burmistrza Gminy Trzebnica – Marka Długozimy.

Obie publikacje opracowane były przez członka TMZT – Alicję Stręk-Tworek.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Poza umową o dzieło i rachunkami nie przewiduje się zlecenia innych prac podwykonawcom.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO MIŁOŚNIKÓW  
ZIEMI TRZEBNICKIEJ  
55-100 TRZEBNICA, RYNEK 25, RATUSZ  
NIP 915-14-70-949

*Elżbieta Stręka-Jurek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *13.02.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Jm*