



# URZĄD MIEJSKI W TRZEBNICY

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

www.trzebnica.pl

Trzebnica, 28.10.2014 r.

## Informacja o ofercie złożonej na realizację zadania publicznego w obszarze- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Zgodnie z art.19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłaszamy możliwość zgłaszania uwag do złożonej oferty na realizację zadania publicznego w obszarze upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. , pn. „ *Szkolenie sportowe i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży w Głuchowie Górnym* ”

W dniu 22.10.2014 roku do Urzędu Miejskiego w Trzebnicy wpłynęła w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) oferta realizacji przez **Stowarzyszenie Klubu Sportowego Głuchów Górny** zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, pn. „*Szkolenie sportowe i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży w Głuchowie Górnym* ”

Zgodnie z art.19a, ust.4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie możliwe jest składanie uwag do oferty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.11.2014 r.**

  
**BURMISTRZ**  
*Marek Długozima*

Stowarzyszenie Klubu Sportowego

Głuchów Górny

Głuchów Górny 144, 55-100 Trzebnica  
NIP: 915-175-20-89 REGON: 020910264

Załącznik nr 1

URZĄD MIEJSKI  
w Trzebnicy

22.10.

2014 Trzebnica

dnia 22. 10. 2014 (1)

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

L.dz. .... zał. ....  
Skierowanie: OR WP

OFERTA



Numer 20604.2014

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych  
dyscyplinach sportu, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców  
gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, festynach,  
turniejach, spartakiadach, maratonach.

„SZKOLENIE SPORTOWE I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH DZIECI I MŁODZIEŻY W  
GŁUCHOWIE GÓRNYM”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 22.10. do 20.12. 2014

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ BURMISTRZA GMINY TRZEBNICA

.....  
(organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Oferty w trybie art.19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie**

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Klubu Sportowego Głuchów Górny

2) forma prawna:<sup>4)</sup>



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

79,90,C; Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana.

85,51,Z; Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

90,04,Z; Działalność obiektów kultury

93,11,Z; Działalność obiektów sportowych

93,12,Z; Działalność klubów sportowych

93,13,Z; Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

93,19,Z; Pozostała działalność związana ze sportem

92,29,Z; Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

94,99Z; Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z § 34 zatwierdzonego statutu; „ Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Prezesa Zarządu z Członkiem Zarządu lub dwóch Członków Zarządu upoważnionych przez Prezesa”

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć , organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach , rozgrywkach, .

Zadanie publiczne realizowane przez nasze Stowarzyszenie pozwoli na dalszy rozwój naszych sekcji sportowych prowadzonych przez klub. Zajęcia prowadzone w ramach realizowanego zadania pozwolą zagospodarować czas jakim dysponuje obecnie młodzież i dzieci.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie nasze powstało jako nowe 5 lat temu i jest cały czas w trakcie rozwoju potrzebujemy zbudować silną drużynę, która po wybudowaniu boiska sportowego w Głuchowie Górnym szybko awansuje do wyższych klas rozgrywkowych. Środki własne niestety nie wystarczają, tylko poprzez skuteczną realizację zadań publicznych klub się rozwinie i osiągnie zamierzone cele. Od rundy jesiennej sezonu 2012/2013 wszystkie mecze naszych drużyn rozgrywano na boisku w Głuchowie Górnym.

Członkowie naszego Stowarzyszenia nie są w stanie z posiadanych środków, pozyskanych w ramach składek członkowskich, realizować zamierzone zadania statutowe. Tylko wsparcie środków zewnętrznych pozyskanych poprzez realizację zadań zleczanych w ramach konkursu może to uczynić. Pozyskanie tych środków pozwoli na intensywny rozwój Stowarzyszenia, poprawę zdrowia członków w ramach prowadzonych zajęć.

**Drużyna naszych juniorów młodszego awansowała do wyższej klasy rozgrywkowej po rundzie wiosennej. Wiosną terenowa liga juniora młodszego a od sierpnia 2013 okręgowa liga juniora młodszego. Zgłoszono do rozgrywek seniora w Powiatowej klasie „C” i brano udział w rozgrywkach sezonu 2013/2014**

Wyjazdy juniorów między innymi do Borowa, Strzelina, Środy Śląskiej, Milicza, Oławy.

Zawody sędziuje w tej klasie rozgrywek 3 sędziów.

Od jesieni sezonu 2014/2015 w klasie „B” też będzie prowadzić zawody 3 sędziów z większymi opłatami jak na OJM.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy wsi Głuchów Górny, okoliczne wioski z gminy Trzebnica oraz województwa Dolnośląskiego.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Popularyzacja piłki nożnej oraz innych dyscyplin sportowych poprzez:

- udział w rozgrywkach piłki nożnej od jesieni sezonu 2013/2014,
- szkolenie dzieci i młodzieży,
- organizacja i udział w turniejach, imprezach sportowych i rekreacyjnych

- udział w rozgrywkach piłki nożnej sezonu 2014/2015

- udział w rozgrywkach kl. „C” PZ LZS od sezonu 2014/2015.

]

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejszem realizacji zadania publicznego jest wieś Głuchów Górny, a także miejscowości z grup rozgrywkowych naszych drużyn seniorów w kl „C” oraz juniorów w kl „OJM” z terenu powiatu Trzebnickiego oraz woj. Dolnośląskiego. ( juniorzy po awansie wiosną 2013 roku)

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Jesteśmy nowym Stowarzyszeniem nie posiadamy zbyt wiele sprzętu ani własnej bazy dla naszych zawodników. W naszej miejscowości po transformacji ustrojowej nie było żadnej drużyny sportowej. O wszystko musimy dosłownie walczyć wytrwale, gdyż przy tylu przeciwnościach chwilami opadają ręce. W związku z awansem drużyny juniora młodszego do okręgowej ligi rozgrywek DZPN zachodzi konieczność opłacania za prowadzenie zawodów przez 3 sędziów związkowych. Po zgłoszeniu drugiej

drużyny do rozgrywek w Powiatowej klasie "C" koniecznym jest opłacenie sędziego za prowadzenie zawodów jako gospodarz.

W drużynie juniora grają dzieci do 16 roku, koniecznym jest ich dowiezienie na wyznaczone zawody między innymi do Strzelina, Środy Śląskiej, Milicza, Oławy, Wrocławia.

Drużyna w klasie "C" ma wyjazdy na terenie Powiatu trzebnickiego i milickiego.

Boisko na zawody zawodnicy przygotowują najczęściej w dniu zawodów (wyznaczenie pola gry oraz zakładanie siatek na bramki i oznaczanie chorągiewkami), koszenie trawy 1 lub 2 razy w tygodniu zależnie od potrzeby.

W 2014 roku chcemy utworzyć nowe sekcje sportowe w naszym klubie jak tenis stołowy czy stołowa piłka nożna.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 20 grudnia 2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP PIŁEK	Po otrzymaniu środków w XI	Zarząd
		Zarząd
	J/W w XI	Zarząd
1. ODZIEŻ SPORTOWA	J/W w X-XI	Zarząd
2. OPŁATY DLA SĘDZIÓW	J/W w X-XI	Zarząd
3. WYJAZDY NA MECZE		
4. UTRZYMANIE BOISKA		Zarząd
	J/W w X- XI	
5. ZAKUP NAPOI		Zarząd
	J/W w X-XI	
6. ZAKUP ŚRODKÓW MEDYCZNYCH	J/w w X	Zarząd

## Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Poprawa zdrowotności mieszkańców biorących udział w imprezach.
2. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku,
3. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci dorosłych i młodzieży,
4. Zwiększenie świadomości przeszkolonej młodzieży w zakresie sportu i OPP.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
		Koszt jednostkowy (w zł)						
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Klubu Sportowego Głuchów Górny <i>Oferenta</i> <sup>19)</sup> :							
1	Zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki)	17 10	120 100	komplet sztuk	2.040,00 1.000,00	2.000,00 1.000,00	40,00 0,00	
2	Opłaty dla sedziów zawodów klasy „C” i „B” oraz ojm	2 2	90 250	Opłat OPŁAT	180,00 500,00	180,00 500,00	0,00	
3	Wyjazdy na mecze zawodników klasy „OJM”, „C”, „B”	6	300	imprez	1.800,00	600,00	1.200,00	



4	Utrzymanie boiska	3	250	imprez	750,00	500,00	0,00	250,00
5	Zakup napoi dla zawodników	3	40	imprez	120,00	120,00	0,00	
6.	Zakup środków medycznych	1	100	Kpl.	100,00	100,00	0,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				6.490,00	5.000,00	1.240,00	250,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	77,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.240 zł	18,0 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	----- ..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	----- ..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.3	pozostałe <sup>1-</sup>	----- ..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	250,00 zł	

	członków)		5,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.480 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	*	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ORGANIZACJA NASZA POWSTAŁA DECYZJA WALNEGO ZEBRANIA Z DNIA 30 GRUDNIA 2008 ROKU. JEST ZAREJESTOWANA I MA STATUS ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM. MAMY PRZED SOBĄ SZEREG WYZWAŃ, ROZWIJAMY SIĘ PRĘŻNIE MIMO SZEREGU UTRUDNIEŃ. NA DZIŚ TO BRAK BOISK, PLACÓW ZABAW. CHCEMY ZAGOSPODAROWAC MŁODZIEŻ, PRZESZKOLIĆ JĄ I ZORGANIZOWAC POMAGAJĄC W REALIZACJI JEJ POMYSŁÓW. JEDEN Z NICH TO UDZIAŁ W ROZGRYWKACH OD WIOSNY SEZONU 2012/2013 INNE TO BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO I TRENINGOWEGO ORAZ PLACU ZABAW W CENTRUM WSI. W 2014 ROKU CHCEMY UTWORZYĆ NOWE SEKCJE W KLUBIE JAK TRNIS STOŁOWY CZY STOŁOW PIŁKA NOŻNA DLA ZAGOSPODAROWANIA CZSU WOLNEGO MŁODZIEŻY W ZIMĘ. DZIAŁANIA NASZE ZAPEWNE BĘDĄ PROMOWAĆ GMINĘ TRZEBNICA. CHCEMY GRAĆ W GRUPIE „B” SENIORZY ORAZ GRUPIE „O” JUNIORZY I BRAĆ DALEJ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH SEZONU 2014/15 DZPN, ORAZ PZ LZS W KL. „C” SEZONU 2014/2015.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Nowakowski Łukasz- absolwent AWF trener piłki nożnej,
2. Tadeusz Grzybowski – prezes klubu absolwent WSZiB,
3. Daniel Szwed – v-ce prezes klubu.

Stowarzyszenie na dzień składania wniosku liczy 70 członków o różnych kwalifikacjach i jest w stanie realizować zamierzone zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Korzystamy z boiska w Głuchowie Górnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało 30 grudnia 2008 roku i realizowało zadania podobnego rodzaju. Mimo braku środków w 2009 roku (otrzymaliśmy dotacje po skończonej rundzie jesiennej w kwocie 1500 złotych, zakupiono za nią dresy dla zawodników) zgłosiliśmy drużynę do rozgrywek powiatowej kl „C”. Otrzymaliśmy w 2010 roku od gminy Trzebnica dotację w wysokości 3500 złotych oraz taką samą kwotę od powiatu trzebnickiego. W 2011 roku dysponowaliśmy od gminy Trzebnica dotacją w kwocie 6000 złotych. W 2012 roku gmina Trzebnica udzieliła nam wsparcia na realizację zadań statutowych w kwocie 8000 złotych, a powiat trzebnicki w kwocie 1000 złotych. Środki te w całości wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem w ofercie. Na 2013 rok przyznano nam dotację z gminy Trzebnica w kwocie 10000 złotych. Taką samą dotację otrzymaliśmy w 2014 roku.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecać zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
  1. 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20- grudnia 2013 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Klubu Sportowego**  
**Głuchów Górny**  
Głuchów Górny 144, 55-100 Trzebnica  
NIP: 915-175-28-89 REGON: 020910264

*Tadeusz Gryfowicz*  
.....  
*Dariusz Fiedor*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 22.10. 2014 roku.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.