

U M O W A Nr .../2015 /PROJEKT

zawarta w dniu 2015 r., pomiędzy Gminą Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, NIP: 915-160-37-70 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Marek Długozima – Burmistrz Gminy Trzebnica,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica – Barbary Krokowskiej.

a

firma:,
NIP:, zwaną w dalszej części Jednostką projektowania,

w imieniu której działa:

.....

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), na wykonanie zadania pn: **„Budowa centrum przesiadkowego oraz inkubatora przedsiębiorczości w Trzebnicy”** wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowania przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej na budowę centrum przesiadkowego oraz inkubatora przedsiębiorczości w Trzebnicy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. W skład dokumentacji projektowej o których mowa w ust. II, z podziałem na niżej wymienione opracowania:
 - A/ dworzec autobusowy,
 - B/ parkingi na samochody osobowe,
 - C/ przebudowa i modernizacja ul. Kolejowej,
 - D/ inkubator przedsiębiorczości;wchodzą:
 - a). projekty budowlane uwzględniające wszystkie niezbędne branże i elementy, w tym między innymi:
 - projekty wielobranżowe zamierzenia inwestycyjnego z podziałem na zadania jak powyżej,
 - projekty wiat peronowych,
 - projekt budynku inkubatora przedsiębiorczości,
 - projekty przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych do budynku inkubatora przedsiębiorczości - zgodnie z uzyskanymi warunkami przyłączenia,
 - projekty oświetlenia zewnętrznego/drogowego - zgodnie z uzyskanymi warunkami przyłączenia,
 - projekty ewentualnej rozbiórki zbędnych i kolidujących budynków gospodarczych,
 - projekty miejsc peronowych, postojowych, parkingowych, dróg, chodników i ciągów pieszych,
 - projekty odprowadzenia wód opadowych,
 - projekty docelowej organizacji ruchu,
 - projekty zagospodarowania terenu tj. terenów zielonych, wiat na rowery, ławek, koszy itp.;w 5 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egz. na płycie CD (edytor tekstu WORD oraz grafika w formacie „pdf” i „dxf”).
 - b). projekty wykonawcze uwzględniające wszystkie niezbędne branże i elementy z podziałem, jak w pkt. „a)” – w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egz. na płycie CD (edytor tekstu WORD oraz grafika w formacie „pdf” i „dxf”).

- c). przedmiary robót dla wszystkich elementów dokumentacji, z podziałem jak w pkt. „a)” – w 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. na płycie CD w programie kosztorysowym Norma ath*.
- d). kosztorysy inwestorskie, z podziałem jak w pkt. „a)” – w 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. na płycie CD w programie kosztorysowym Norma ath*.
- e). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, z podziałem na branże – w 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. na płycie CD (edytor tekstu WORD oraz grafika w formacie „pdf”).
- f). raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (o ile jest niezbędny) - w 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. na płycie CD (edytor tekstu WORD).
- g). informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- h). mapy do celów projektowych.
- i). badania geologiczne.
- j). uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków określonych w art. 53 ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. Dz.U.2013.1594 j.t.
- k). uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora we Wrocławiu zgodnie z pismem WRID-RK-6119-101/10 z dnia 20.10.2010 r. oraz wprowadzenie zmian w projekcie wynikających z wyrażonej opinii przez ten organ.
- l). wszelkie niezbędne uzgodnienia, warunki, opinie, zatwierdzenia, decyzje, w szczególności z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzją środowiskową (o ile jest niezbędna) i pozwoleniem na budowę włącznie, wraz z wszelkimi opracowaniami niezbędnymi do ich uzyskania.

Poczytuje się, że w skład dokumentacji wejdą także inne opracowania niezbędne do osiągnięcia efektu końcowego.

4. Zakres rzeczowy projektu budowlanego – zgodnie z ust. II. Specyfikacji technicznej.
5. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Jednostka projektowania zobowiązana jest do:
 - udzielania wyjaśnień do dokumentacji projektowej w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w dowolnej formie potrzeby udzielenia takich wyjaśnień,
 - przyjazdu na plac budowy na wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie powinno być przesłane Jednostce Projektowania pocztą, faksem lub mailem na co najmniej 2 dni robocze przed terminem spotkania na placu budowy. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku przez Jednostkę Projektowania, Zamawiający wynikłe z tego tytułu szkody pokryje z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - opracowania i pobyty na placu budowy wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia dokumentacji stanowiącej podstawę do realizacji robót Jednostka projektowania wykonuje nieodpłatnie,
 - dokumentem stwierdzającym pobyt projektantów reprezentujących Jednostkę projektowania na budowie oraz potwierdzającym treść zaleceń powizytacyjnych jest wpis do dziennika budowy oraz pisemne potwierdzenie pobytu przez Zamawiającego.
6. Kompleksową dokumentację projektową, o której mowa w ust. 2 i 3, należy dostarczyć Zamawiającemu odpowiednio posegregowaną w teczkach.
7. Przedmiot umowy należy wykonać własnym staraniem i kosztem, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 6 ust. 1.

§ 2

1. Jednostka projektowania zobowiązuje się prace wymienione w § 1 (gotowa dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę bez nadzoru autorskiego) wykonać w terminie do **30.06.2016 r.**
2. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej, nie później niż w terminie 20 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, Jednostka projektowania przedstawi

Zamawiającemu do zaopiniowania koncepcję zagospodarowania terenu i proponowanych rozwiązań funkcjonalno – materiałowych.

3. W terminie 7 dni roboczych od daty przedstawienia koncepcji, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zaakceptuje przedstawioną koncepcję w formie pisemnego oświadczenia lub zgłosi Jednostce projektowania swoje uwagi do przedstawionej koncepcji. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego Jednostka projektowania poprawi przygotowaną przez siebie koncepcję i przedstawi ją ponownie Zamawiającemu do akceptacji.
4. Przed uzyskaniem ostatecznej akceptacji przygotowanej koncepcji Jednostka projektowania nie może przystąpić do dalszych prac projektowych.

§ 3

Zamawiający przekazuje Jednostce projektowania upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w organach uzgadniających i Starostwie Powiatowym w postępowaniu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenia.

§ 4

1. Jednostka projektowania oświadcza i zapewnia, co następuje:
 - (a) jako autorce przekazanej dokumentacji projektowej przysługują jej osobiste i majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać;
 - (b) przysługujące jej prawa autorskie nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone, nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia jej praw, Jednostka projektowania zrekompensuje Zamawiającemu, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko Zamawiającemu roszczeń, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
2. Jednostka projektowania, w zamian za zapłatę wynagrodzenia określonego przepisem § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji projektowej w zakresie jej wykorzystania w całości i we fragmentach na wszelkich znanych Stronom w chwili podpisania niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
 - (a) utrwalania,
 - (b) zwielokrotniania dowolną techniką,
 - (c) rozpowszechniania dowolną techniką,
 - (d) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci telekomunikacyjnych i informatycznych,
 - (e) wystawiania,
 - (f) wyświetlania,
 - (g) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - (h) nadania za pośrednictwem satelity,
 - (i) wykorzystania w celach promocyjno-reklamowych w mediach (radio, telewizja, prasa, poligrafia),
 - (j) najmu, dzierżawy.
3. Strony zgodnie uznają, że Zamawiający uprawniony będzie do wykorzystywania przekazanej dokumentacji na czas nieokreślony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich, Jednostka projektowania przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji projektowej na uzgodnionych nośnikach.

5. Jednostka projektowania wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji projektowej.
6. Jednostka projektowania wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i/lub podmioty działające na jego zlecenie zmian w przekazanej dokumentacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji i dostosowania do aktualnych potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo przenoszenia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na osoby trzecie.
8. Jednostka projektowania zachowuje prawo do wykorzystania stworzonego dzieła do promocji własnej firmy w sposób nie naruszający praw Zamawiającego.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy (tj. dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę) będzie siedziba Zamawiającego, w której to Jednostka projektowania przekaże wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny dokumentacji przed jej ostatecznym odbiorem. Ustalenia Zamawiającego zostaną przekazane Jednostce projektowania w ciągu 14 dni od daty wpływu dokumentacji projektowej do Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej powinien być zaopatrzony w następujące załączniki:
 - wykaz opracowań, decyzji, uzgodnień, opinii i innych dokumentów,
 - pisemne oświadczenie Jednostki projektowania, że dokumentacja projektowa wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Za datę odbioru dokumentacji projektowej uważać się będzie datę podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) Za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 wraz z przeniesieniem praw autorskich do tej dokumentacji:
..... **zł. brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT)**,
słownie:/100 **zł. brutto** (łącznie z należnym podatkiem VAT),
 - 2) za sprawowanie nadzoru autorskiego: za każdy uzasadniony – to jest wynikający z wezwania Zamawiającego - i potwierdzony zgodnie z § 1 ust. 5 tiret 4 jeden pobyt na placu budowy:
..... **zł. brutto** (łącznie z należnym podatkiem VAT),
słownie:/100 **zł. brutto** (łącznie z należnym podatkiem VAT),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, Zamawiający zapłaci na podstawie faktury VAT wystawionej przez Jednostkę projektowania po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac będących przedmiotem umowy (tj. dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę). Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem na konto wskazane w treści faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem koniecznym do uzyskania zapłaty jest uprzedni bezusterkowy odbiór dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę przez Zamawiającego.
4. Pominięcie jakiegokolwiek elementu przy wycenie i nie ujęcie go w wynagrodzeniu ryczałtowym nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stałe, niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
6. Należność za sporządzenie dokumentacji projektowej zostanie zafakturowana jednorazowo, natomiast za pełnienie nadzoru autorskiego fakturowanie odbywać się będzie za okres 3 miesięcy, w terminie do końca miesiąca następującego po danym okresie rozliczeniowym.

7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia wpisu do dziennika budowy lub karta pobytu na budowie, obie potwierdzone przez inspektora nadzoru i naczelnika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego Trzebnicy.

§ 7

1. Jednostka projektowania zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za opóźnienie w dotrzymaniu przez Jednostkę Projektową terminów umownych na dokonanie określonych czynności lub opóźnienie w dostarczeniu całej dokumentacji projektowej (termin określony przepisem § 2 ust. 1 umowy) - w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
- za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka projektowania – w wysokości 10% wartości umowy.

Zamawiający może dochodzić od Jednostki projektowania naprawienia szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

2. Zamawiający zapłaci Jednostce projektowania karę umowną:

- za odstąpienie przez Jednostkę projektowania od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wartości umowy;

Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przez wartość umowy rozumie się wynagrodzenie brutto określone w § 6 ust. 1 pkt 1.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty pisemnego wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności przysługującej Jednostce projektowania.

5. W przypadku dostarczenia wadliwej dokumentacji projektowej, Jednostka projektowania zobowiązana będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usunąć wszystkie wady bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Jednostki projektowania naprawienia szkody wynikłej z dostarczenia wadliwej dokumentacji projektowej.

7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki projektowania wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy-realizatora robót z tytułu rękojmi za wady obiektu/inwestycji wykonanych na podstawie tej dokumentacji-

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :

1. Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 1 do umowy;
2. Oferta Jednostki projektowania.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Jednostka Projektowania :