

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

na wykonanie zadania pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Miejskiej i Gminnej
Biblioteki Publicznej w Trzebnicy”.**

Główny przedmiot

CPV: 71320000-7

**Usługi inżynierskie
w zakresie projektowania**

Trzebnica, dnia 25.05.2015 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego
pt.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Miejskiej i Gminnej Biblioteki
Publicznej w Trzebnicy”.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Trzebnica
pl. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907, z póź. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzebnicy **jako budynku o znacznie podwyższonych parametrach energetycznych**, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

2. W zakres zamówienia wchodzi:

opracowanie dokumentacji projektowej **na budowę Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzebnicy jako budynku o znacznie podwyższonych parametrach energetycznych (pasywnego)**, na terenie działki nr 66/20 AM-11, obręb Trzebnica, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przez prawo uzgodnień, w szczególności ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę. Teren inwestycji zlokalizowany jest w strefie ochrony konserwatorskiej – dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu. Teren objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Rozwiązania projektowe muszą być zgodne z wymogami aktualnego MPZP. Na terenie inwestycji znajdują się istniejące fundamenty (pale typu „franki” wraz z rusztem). Zamówienie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego.

3. Szczegółowy zakres prac określają:

- a) projekt umowy,
- b) specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik do projektu umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie - **z dniem podpisania umowy**
- zakończenie - **do 31.12.2015 r.**, (lub do 30.11.2015 r. lub do 31.10.2015 r. – w zależności od terminu wykonania wskazanego przez Wykonawcę w ofercie).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Od udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

W zakresie potwierdzenia doświadczenia wymagane jest wykazanie zrealizowania w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

minimum jednego zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę obiektu użyteczności publicznej o standardzie niskoenergetycznym, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 600 m².

3. Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wymagane jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować zespołem projektowym, w którego skład winny wchodzić osoby posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

a/ architektonicznej;

b/ konstrukcyjno-budowlanej;

c/ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

d/ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest posiadanie opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **150.000,00 zł.** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w ust. VI. SIWZ – wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca **składa oświadczenie** zawarte w formularzu **OŚWIADCZENIA**.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda załączenia do oferty:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na druku **OŚWIADCZENIA**);

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**na druku OŚWIADCZENIA**).

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, żąda załączenia do oferty:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego wg załącznika - **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**.

Uwaga: za główne dostawy, o których mowa w rozdz. VI pkt. 4 lit. a, Zamawiający uważa wszystkie te dostawy, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie robót zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego wg załącznika: **WYKAZ OSÓB**.

e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, żąda załączenia do oferty opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota wskazana w ust. V pkt 4 SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zdolnościami finansowymi lub ekonomicznymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - sporządzonego wg załącznika **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. **Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:**

- a) wypełniony formularz ofertowy (na druku **FORMULARZ OFERTOWY**);
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, dołączone wtedy, gdy upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy);
 - c) dowód wpłacenia-wniesienia wadium (załącznik Wykonawcy)
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:
- a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - b) Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w ust. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają w siedzibie Zamawiającego. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
2. Wszelką korespondencję należy przesyłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, faksem na nr 71 722 78 56.**
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba do Zamawiającego wpłynie w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są :
 - Zbigniew Zarzeczny – pokój 81, tel. 71 388 81 81,
 - Zbigniew Mroziński – pokój 80, tel. 71 388 81 80,codziennie w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰, począwszy od dnia ogłoszenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości **4.000,00 zł.**
Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 - j. t.), na okres związania ofertą, nie krótszy niż **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium należy wnieść:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, konto BS Trzebnica nr 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005, z dopiskiem **„Przetarg - Opracowanie**

dokumentacji projektowej na budowę Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzebnicy”, z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

b) w innych formach - przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, pok. 58, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) wysokość ceny – **wg formularza OFERTA.**
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Oferta winna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w ust. VI niniejszej SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych w

art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, może złożyć tylko pełnomocnik umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Prawa zamówień publicznych. Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, każdego ze wspólnie ubiegających się Wykonawców będzie zsumowana, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z ust. VI niniejszej SIWZ, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej :

- koperta zewnętrzna z napisem;

„Przetarg – Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzebnicy ”.

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 08.06.2015 r.”

- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

7. Modyfikacja i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu nadanym przez Zamawiającego.

8. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

9. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm., jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty lub w przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, Wykonawca chcąc zastrzec, że informacje znajdujące się w w/w ofercie, uzupełnieniach lub wyjaśnieniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien wskazać, które z tych informacji zastrzega i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykazanie powyższego przez Wykonawcę powinno nastąpić wraz ze złożeniem w/w oferty, uzupełnień lub wyjaśnień. Wykonawca wykazując, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać w szczególności:

- że ww. informacje nie były ujawniane do wiadomości publicznej oraz
- wskazać na niezbędne działania, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania ich poufności oraz
- rodzaj informacji (techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą) podlegających zastrzeżeniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie /pok. 40/ Urzędu Miejskiego, Pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, do dnia **08.06.2015 r.** do godz. **10:30**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy nieotwarte.
4. Otwarcie ofert **nastąpi 08.06.2015 r.** o godz. **11:00** w sali nr 48 Urzędu Miejskiego, 55-100 Trzebnica pl. J. Piłsudskiego 1.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
8. Informacje, o których mowa wyżej w pkt. 6 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa musi być określona w złotych polskich.
2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i ostateczną.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu wskazanego w projekcie umowy, specyfikacji technicznej, jak również w nich nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
4. Cena ofertowa winna być sporządzona na podstawie obmiarów i kalkulacji własnych składającego ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w ten sposób oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert wg hierarchii ważności:

Nazwa kryterium		Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej	„C”	97%	97
Cena brutto za potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego jeden pobyt na budowie w ramach wykonywania nadzoru autorskiego	„N”	1%	1
Termin wykonania	„T”	2%	2

2. Ocena ofert (dla każdego zadania osobno) zostanie dokonana według następujących zasad:

a) ceny brutto za opracowanie dokumentacji projektowej („C”) będzie dokonana wg. wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 97\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie za cenę

C_n – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_b – cena brutto badanej oferty

Ilość punktów w tym kryterium będzie liczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

b) ceny brutto za potwierdzony jeden pobyt w ramach nadzoru autorskiego („N”) będzie dokonana wg. wzoru:

$$N = (N_n : N_b) \times 100 \times 1\%$$

gdzie:

N - ilość punktów przyznanych ofercie za cenę

N_n – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

N_b – cena brutto badanej oferty

Ilość punktów w tym kryterium będzie liczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

c) Terminu wykonania („T”) będzie dokonana wg. punktacji:

do 31.12.2015 r. – 0 pkt.

do 30.11.2015 r. – 1 pkt.

do 31.10.2015 r. – 2 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaka może zostać przyznana Wykonawcy z tytułu terminu wykonania wynosi 2.

Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w ramach ww. kryteriów policzonych wg. wzoru:

$$\Sigma = C + N + T$$

3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumaryczną ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ofertową ceną.

4. Komisja przetargowa po otwarciu ofert sprawdzi pod względem merytorycznym kompletność wymaganych dokumentów zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.

3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.07.42.275- j. t.).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być złożone nie później niż w dniu podpisania umowy na konto BS Trzebnica Nr 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005, z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Trzebnicy”**.
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przeznaczona jest **30%** wysokości zabezpieczenia. Zwrot tej kwoty następuje nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie z załączonym projektem umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
- b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
- c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- d) zmiany wartości umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych bądź zaniechanych, których nie można było wcześniej przewidzieć a niezbędnych do osiągnięcia efektu końcowego i zakończenia zadania.
- e) zmiany uzgodnionych zasad i terminu płatności wynagrodzenia w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- f) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:
 - powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;

- wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załączniki :

1. Projekt umowy;
2. Wzory – Oferty, Oświadczeń, Doświadczenia Zawodowego, Wykazu Osób i Zobowiązania.

Zatwierdził: