

**Projekt pn. „Poprawa jakości świadczonych usług w Trzebnickim Centrum Kultury i Sportu
poprzez inwestycję w informatyzację i innowacyjne zarządzanie”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR
w ramach PPO WD na lata 2007-2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

**na wykonanie zadania pn.
pt.: „Dostawa, instalacja i wdrożenie e-systemu do Trzebnickiego Centrum
Kultury i Sportu”
realizowanego w ramach projektu:
„Poprawa jakości świadczonych usług w Trzebnickim Centrum Kultury i Sportu
poprzez inwestycję w informatyzację i innowacyjne zarządzanie”.**

Główny przedmiot CPV: 48.00.00.00-8
Dodatkowe przedmioty CPV: 48.90.00.00-7

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego
pt.: „Dostawa, instalacja i wdrożenie e-systemu do Trzebnickiego Centrum Kultury i
Sportu”
realizowanego w ramach projektu:
„Poprawa jakości świadczonych usług w Trzebnickim Centrum Kultury i Sportu
poprzez inwestycję w informatyzację i innowacyjne zarządzanie”.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Trzebnickie Centrum Kultury i Sportu
ul. Prusicka 12
55-100 Trzebnica,
zwany dalej także "TCKiS"

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie, instalacja i wdrożenie oraz przeszkolenie przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego (w wymiarze co najmniej 40 godzin zegarowych) w zakresie użytkowania i obsługi E-systemu wykonanego na podstawie założeń ze Specyfikacji Wymagań będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ służącego do zarządzania zasobami Trzebnickiego Centrum Kultury i Sportu zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Wymagań będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ. Ponadto w zakres przedmiotu umowy wchodzi opieka serwisowa (gwarancyjna) w zakresie E-systemu w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonany i wdrożony E-System ma za zadanie usprawnić przepływ informacji w TCKiS, poprzez zastosowanie mechanizmów workflow, umożliwić sprawne zarządzanie obiektami, planowaniem imprez kulturalnych i sportowych wraz ze sprzedażą biletów, umożliwiać ustalanie harmonogramów pracy dla pracowników TCKiS. System ma mieć postać aplikacji WEB i działać w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych tak, aby dostęp do niego był możliwy bez konieczności instalacji aplikacji na końcówkach roboczych. System powinien mieć architekturę otwartą i umożliwiać tworzenie własnych opcji i modułów w języku Java, wykorzystywanym w chwili obecnej przez osoby odpowiedzialne za tworzenie pozostałych zasobów TCKiS w sieci Internet. Dostarczona z oprogramowaniem licencja na E-system nie może posiadać limitu użytkowników, a obowiązkiem dostawcy jest również przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz zapewnienie opieki technicznej w okresie objętym 12 miesięczną gwarancją. System powinien być dostarczony w dwóch niezależnie od siebie działających instalacjach wykorzystujących współdzielony serwer lub inny serwer dostarczony przez Zamawiającego:
 - a) użytkowej,
 - b) testowej - gdzie będzie można przeprowadzać symulacje wdrażanych procesów i testować nowe możliwości systemu.
3. Szczegółowe wymagania dla E-systemu określa Specyfikacja Wymagań stanowiąca załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem:

- a) uzyskania pisemnej zgody na proponowane zmiany od Zamawiającego;
- b) że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w Specyfikacji Wymagań i umowie;
- c) obowiązek wykazania równoważności zastosowanych w ofercie rozwiązań obciąża w całości Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie - **z dniem podpisania umowy**
- zakończenie - **do 26.03.2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:
W zakresie potwierdzenia doświadczenia wymagane jest wykazanie zrealizowania w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi obiegu dokumentów Workflow (wartość usługi nie może być mniejsza niż 60.000 zł netto)
3. Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Wymagane jest posiadanie opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w ust. VI. SIWZ – wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca **składa oświadczenie** zawarte w formularzu *OFERTA*.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na druku *FORMULARZ OFERTOWY*);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego dla Wykonawcy rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (na druku *OŚWIADCZENIA*).

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, żąda załączenia do oferty:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw z zakresu określonego w ust. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (na druku *FORMULARZ OFERTOWY*)) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, żąda załączenia do oferty opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000,00 zł**,
6. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy (na druku *FORMULARZ OFERTOWY*);
- b) upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, dołączone

wtedy, gdy upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy);

c) dowód wpłacenia-wniesienia wadium (załącznik Wykonawcy)

9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:
 - a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - b) Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w ust. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają w siedzibie Zamawiającego – z wyłączeniem ofert. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
2. Wszelką korespondencję (z wyłączeniem ofert, które należy składać w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy) należy przysyłać pocztą na adres: Trzebnickie Centrum Kultury i Sportu, ul. Prusicka 12, 55-100 Trzebnica, faksem na nr 71 312 09 47 wew. 255.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba do Zamawiającego wpłynie w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są :
 - Mateusz Stanisz – tel. 71 312 09 47 wew. 64
 - Paweł Karlikowski – tel. 71 388 81 95,
codziennie w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ , począwszy od dnia ogłoszenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **2.000,00 zł**.
Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 - j. t.), na okres związania ofertą, nie krótszy niż **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium należy wnieść:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto Trzebnickie Centrum Kultury i Sportu., 55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 12, Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, nr 93 9591 0004 2001 0000 4079 0102, z dopiskiem: „Przetarg – Dostawa, instalacja i wdrożenie e-systemu do Trzebnickiego

Centrum Kultury i Sportu” z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

b) w innych formach - przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Trzebnica, ul. Prusicka 12, pok. 103, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) wysokość wynagrodzenia brutto – **wg formularza OFERTA.**
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Oferta winna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w ust. VI niniejszej SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Prawa zamówień publicznych, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, może złożyć tylko pełnomocnik umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, każdego ze wspólnie ubiegających się Wykonawców będzie zsumowana, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z ust. VI niniejszej SIWZ, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej :

- koperta zewnętrzna z napisem;

„Przetarg – Dostawa, instalacja i wdrożenie e-systemu do Trzebnickiego Centrum Kultury i Sportu”.

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 17.02.2014 r.

- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

7. Modyfikacja i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu nadanym przez Zamawiającego.

8. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie /pok. 40/ Urzędu Miejskiego, Pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, do dnia **17.02.2014 r.** do godz. **10:30**.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.

3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy nieotwarte.

4. Otwarcie ofert nastąpi 17.02.2014 r. o godz. 11:00 w sali nr 48 Urzędu Miejskiego, 55-100 Trzebnica pl. J. Piłsudskiego 1.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

8. Informacje, o których mowa wyżej w pkt. 6 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez

niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa musi być określona w złotych polskich.
2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i ostateczną.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z projektu umowy oraz Specyfikacji Wymagań jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
4. Cena ofertowa winna być sporządzona na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w ten sposób oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert – najniższa cena ofertowa brutto.
2. Komisja przetargowa po otwarciu ofert sprawdzi pod względem merytorycznym kompletność wymaganych dokumentów zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.07.42.275- j. t.).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być złożone nie później niż w dniu podpisania umowy na konto Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, nr 93 9591 0004 2001 0000 4079 0102 z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa, instalacja i wdrożenie e-systemu do Trzebnickiego Centrum Kultury i Sportu**”.

4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przeznaczona jest **30%** wysokości zabezpieczenia. Zwrot tej kwoty następuje nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie z załączonym projektem umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
- b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
- c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- d) zmiany wartości umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć a niezbędnych do osiągnięcia efektu końcowego i zakończenia zadania.
- e) zmiany uzgodnionych zasad i terminu płatności wynagrodzenia w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim

muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załączniki :

1. Projekt umowy;
2. Specyfikacja Wymagań
5. Wzory – Oferty, Doświadczenia Zawodowego i Wykazu Osób.

Zatwierdził: