



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Wydanie decyzji przenoszącej warunki zabudowy			
Komórka organizacyjna	Wydział Architektury i Urbanistyki		
Numer: 5	Wersja: 3	Data utworzenia:	11.12.2012

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Na wniosek osoby, na którą wydana była decyzja o warunkach zabudowy lub osoby, na którą mają zostać przeniesione warunki zabudowy. W formie decyzji administracyjnej. Wniosek o wydanie decyzji przenoszącej powinien zostać złożony osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w sekretariacie, pokój 40 (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1.

Miejsce wydawania dokumentów:

Decyzję odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, I piętro, pokój 49.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy. Wniosek do pobrania na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl w zakładce: Pozostałe informacje/Druki do pobrania/Wydział Architektury i Urbanistyki lub w pokoju 49 (I piętro).
2. Potwierdzenie dokonania wpłaty opłaty skarbowej w oryginale.

Informacje o opłatach:

Opłata skarbową:

- za przeniesienie ww. decyzji na rzecz innej osoby **56 zł.-** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej budownictwo mieszkaniowe (w tym urządzenia i budowle z nim związane) nie podlegają opłacie
- za pełnomocnictwo **17 zł;**

Opłaty dokonuje się na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107 dopisek: "opłata skarbową tytułem..." .

W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia sprawy:

W ciągu miesiąca.

Sprawy skomplikowane mogą spowodować wydłużenie terminu z przyczyn niezależnych od tutejszego Urzędu. (Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 17 listopada 2000r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania). Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 647),
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami),
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Trzebnica, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Uwagi, informacje dodatkowe:

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Architektury i Urbanistyki, pokój 50 (I piętro)

Dorota Sawczyszyn, tel. +48 71 388 81 50, e-mail: sawczyszyn_d@um.trzebnica.pl