

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze -  
referent**

**1. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- posiadanie co najmniej 6-miesięcznego okresu zatrudnienia w samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego (j.t.Dz.U.2013.267 z późn.zm),
- znajomość ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (j.t.Dz.U.2015.114),
- znajomość ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t.Dz.U.2012.1228 z późn.zm.),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe :**

- obowiązkowość, rzetelność, staranność, samodzielność, dokładność,
- komunikatywność, otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- zdolność do analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawna i profesjonalna obsługa interesantów oraz odporność na kontakt z trudnym klientem.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, a w szczególności:

- przyjmowanie wniosków od interesantów, udzielanie interesantom informacji i wyjaśnień,
- wprowadzanie danych zawartych we wnioskach i innych dokumentach do systemu informatycznego,
- prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku niekompletności wniosków bądź konieczności dokonania dodatkowych ustaleń z różnymi podmiotami,
- sporządzanie decyzji administracyjnych,
- prowadzenie sprawozdawczości w przedstawionym zakresie,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przedmiotowego zakresu.

**4. Oferujemy:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 1 sierpnia 2015 roku,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym zespole.

**5. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać :**

- list motywacyjny i cv,
- kopię dowodu osobistego,
- kopię świadectw pracy,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopie aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, *(w przypadku podjęcia decyzji co do zatrudnienia, wybrana osoba będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),*
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku *(w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy),*
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 ze zm.).”*

**6. Sposób i termin składania ofert :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w Ośrodku Pomocy Społecznej”, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl.M.J.Piłsudskiego 1 - **II piętro pokój 110, w terminie do dnia 03 lipca 2015 roku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>** *(w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).* Oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) – zakładka nabory oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy .

Wszelkich informacji w sprawie naboru udziela się pod numerem telefonu 71/ 312 05 27 w. 44.

*W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.*

Dokumenty osób nie zakwalifikowanych będą wydawane zainteresowanym w przeciągu 1 miesiąca od daty zamieszczenia wyników naboru w BIP, a w przypadku ich nie odebrania zostaną odesłane za pośrednictwem poczty.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Ewa Sucharska - Frania