



Trzebnickie Centrum Kultury i Sportu zaprasza do składania ofert na obsługę handlowo-gastronomiczną imprezy plenerowej, na zasadzie wyłączności:
Trzebnickie Święto Sadów w terminie 19-20.09.2015r.

Miejsce imprezy: **Ołtarz Polowy i przyległe tereny (mapka imprezy stanowi załącznik do umowy).**

Artyści, którzy wystąpią na imprezie:

niedziela 20.09.2015 r.: GolecUOrkiestra, Celebrate „Tribute to Michael Jackson” i inni
sobota: 19.09.2015 r. Hania Stach „Tribute to Whitney Houston”, Abba Cover i inni

Czas trwania programu scenicznego:

Sobota 19.09.2015r. **14:00 – 23:00**

Niedziela 20.09.2015r. **14:00 – 23:00**

Oferta powinna uwzględniać miejsca dla konsumentów; min. 2000 osób - stoliki, ławki, parasole. Sprzedaż piwa i napoi w naczyniach plastikowych. Obsługę punktów handlowych i urządzeń do rozrywki w miejscach wyznaczonych przez Organizatora. Możliwość uruchomienia „wesołego miasteczka/lunaparku” od 17.09.2015 r. (agregat do obsługi wszelkich urządzeń gastronomicznych i rozrywkowych zapewnia oferent).

Firmy zobowiązują się do ogrodzenia miejsca punktów sprzedaży oraz zachowania czystości na obszarze konsumpcji (w trakcie i bezpośrednio po imprezie). Oferent zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi/przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym (wraz z „najazdami” w miejscach komunikacyjnych).

Oferty należy składać osobiście w Trzebnickim Centrum Kultury i Sportu, ul. Kościelna 9 55-100 Trzebnica (Sekretariat I piętro) lub pocztą. Decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Trzebnickiego Centrum Kultury i Sportu.

Oferty przyjmowane będą do dnia 15 lipca 2015 roku do godziny 11.00.

Wyniki konkursu zostaną podane na stronie internetowej Trzebnickiego Centrum Kultury i Sportu www.tckis.trzebnica.pl do dnia 15 lipca 2015 roku do godziny 15.30.

Szczegółowych informacji udziela Sekretariat TCKiS, tel. 71/312-11-71 (w godzinach 7:30 – 15:30).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Na przedmiot zamówienia składa się:

Zapewnienie kompleksowej obsługi handlowo-gastronomiczno-rozrywkowej podczas Trzebnickiego Święta Sadów, organizowanego w dniach 19-20 września 2015r. na terenie Ołtarza Polowego i przyległych terenów.



2. Zakres zamówienia

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówiony do obsługi Trzebnickiego Święta Sadów, organizowanego w dniach 19-20 września 2015 r., który musi zapewnić **Oferent** obejmuje:

stoiska gastronomiczne, o zróżnicowanym asortymencie m. in.:

- potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.)
- potrawy z rożna (kurczak)
- hot dogi, hamburgery, zapiekanki
- zestawy obiadowe, sałatki, bigos
- napoje bezalkoholowe
- napoje alkoholowe do 4.5% oraz piwo

Wystarczającą ilość miejsc siedzących przy stolach i część stołów z zadaszeniem (parasolami lub namiotem) - minimum na 2000 osób

Zapewnienie obsługi cateringowej VIP dla 50 osób w miejscu i zakresie wskazanym przez Organizatora (w dniach 19-20 września 2015)

Zapewnienie obsługi stoisk handlowych na terenie imprezy (Oferent zapewnia stoiska handlowe o zróżnicowanym asortymencie ze szczególnym wskazaniem na asortyment sadowniczo-ogrodniczy w miejscach wskazanych przez Organizatora); min. 10 stoisk z asortymentem sadowniczo-ogrodniczym

Zapewnienie urządzeń rozrywkowych (dmuchańce, trampoliny) na terenie wyznaczonym przez Organizatora

Zapewnienie mechanicznego „wesołego miasteczka”/lunaparku na terenie wskazanym przez Organizatora

Oferent będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen, na własne ryzyko.

Oferent zobowiązany będzie do dostarczenia wszelkich atestów (w tym DTR i Orzeczeń technicznych, wraz z wykazem urządzeń, które będą wchodziły w skład „wesołego miasteczka”), pozwoleń, koncesji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi w terminie do dnia 31 lipca 2015r. Nie dostarczenie wskazanej dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkować będzie wyborem innego wykonawcy.

3. **Oferent** zobowiązany jest do przestrzegania postanowień **Organizatora** oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

4. Po stronie **Oferenta** leży również uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych przy profesjonalnym świadczeniu usługi.

5. **Oferent** zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi **Organizatora** oraz do przestrzegania regulaminu imprezy przedstawionego przez **Organizatora**.

6. **Oferent** zobowiązuje się do obsługi punktów gastronomicznych podczas w/w imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie i po zakończeniu imprezy.



7. **Oferent** zobowiązuje się do wydawania posiłków oraz napojów w naczyniach jednorazowych przy zachowaniu minimum sanitarnego.

8. **Oferent** zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz przestrzegania przepisów BHP oraz PPOŻ.

9. **Oferent** zobowiązany jest do wygrodzenia ogródków piwnych zgodnie z wymaganiami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

10. **Oferent** zobowiązany jest zapewnić osobę koordynatora imprezy, który będzie do wyłącznej dyspozycji przedstawicieli Organizatora podczas Trzebnickiego Święta Sadów (od momentu montażu do czasu demontażu). Osoba pełniąca funkcję koordynatora winna posiadać doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez masowych z udziałem minimalnie 8000 osób każda.

II. Warunki formalne:

1. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia referencji w zakresie posiadanego doświadczenia i wiedzy z okresu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- min. 1 usługi w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych o wartości brutto min. 250 000,00 zł.

- min. 2 usługi w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych o wartości brutto min. 100 000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w powyższym punkcie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

2. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z Urzędu Skarbowego oraz składkami z ZUS.

3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;



2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

5. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązuje się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty). Zobowiązuje się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę . Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



9. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie świadczonych usług zgodnie z przedmiotem składania oferty na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000 zł wraz z dowodem opłacenia niniejszej polisy.

11. Oferent zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie wyłączności. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w kwocie brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Min. kwota wyznaczona przez Organizatora to 20.000 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

III. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny:

Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) **Cena ofertowa (brutto) - waga 60 %**

2) **Doświadczenie i profesjonalizm zawodowy - waga 25 %**

3) **Różnorodność i atrakcyjność proponowanych stoisk gastronomicznych na imprezę różnorodność stoisk sadowniczych oraz ich estetyka – 15%**

Łączna suma punktów dla badanej oferty określona zostanie jako suma poszczególnych ocenionych elementów.

IV. Składanie i otwieranie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie **Organizatora ul. Kościelna 9 55-100 Trzebnica, Sekretariat I piętro**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 lipca 2015 r. o godzinie 11.00. Oferty otrzymane przez **Organizatora** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie, zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Oferta powinna być zaadresowana w sposób następujący:

Trzebnickie Centrum Kultury i Sportu, ul. Prusicka 12 55-100 Trzebnica

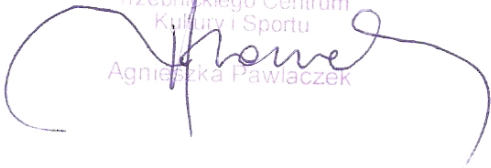
z dopiskiem:

Oferta na kompleksową obsługę handlowo - gastronomiczną podczas Trzebnickiego Święta Sadów 2015

4. **Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja powołana przez Organizatora według przedstawionych powyżej zasad.** O wynikach postępowania **Oferenci** zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.tckis.trzebnica.pl najpóźniej do dnia 15 lipca 2015 roku.



5. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego konkursu. O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

p.o. Dyrektora
Trzebnickiego Centrum
Kultury i Sportu

Agnieszka Pawlaczek