

TI.271.7.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

**na wykonanie zadania pn.
„Wykonywanie usługi transportu publicznego w ramach komunikacji miejskiej i
międzygminnej w Trzebnicy na liniach A oraz D”**

Główny przedmiot CPV: **60 11 20 00-6**
Dodatkowe przedmioty CPV:

Trzebnica, dnia 08.10.2015 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „Wykonywanie usług
transportu publicznego w ramach komunikacji miejskiej i międzygminnej w Trzebnicy na
liniach A oraz D”**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Trzebnica
pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907j.t).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług transportu publicznego w ramach komunikacji miejskiej i międzygminnej w Trzebnicy zgodnie z rozkładem jazdy w dniach od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Zakres usług obejmuje:

Zadanie nr 1 - publiczny regularny transport osób zgodnie z rozkładem jazdy na linii miejskiej Trzebnica – miasto – LINIA A

Zadanie nr 2 - publiczny regularny transport osób zgodnie z rozkładem jazdy na linii miejskiej Trzebnica - Masłów – Kałowice - Trzebnica – Marcinowo - LINIA D

Usługa obejmuje ponadto prowadzenie przez Wykonawcę sprzedaży biletów i kontroli biletowej pasażerów wsiadających do pojazdu.

3. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych poszczególnym zadaniem wynosi:

Zadanie nr 1 - 3003 km/m-c x 36 m-cy = **108108 km**

Zadanie nr 2 – 44 km/dziennie x 21 dni/m-c x 36 m-cy = **33264 km**

4. Dla wyliczenia przeciętnej rocznej liczby wozokilometrów przyjmuje się, że średnio jeden miesiąc kalendarzowy ma 21 dni roboczych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego zmniejszenia w każdym czasie liczby wozokilometrów wymienionych w pkt 3 w zależności od potrzeb (np. reorganizacja układu linii komunikacyjnej oraz nierentowność poszczególnych kursów na linii) bez prawa do roszczenia odszkodowawczego ze strony Wykonawcy.

Zamawiający ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy, bez konieczności zmiany umowy. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy.

6. Ilość osób korzystających z komunikacji miejskiej (dane za okres jednego roku):

1. Ogólna ilość osób korzystających z komunikacji miejskiej w zadaniu:

- nr 1 korzysta 57400 osób przez okres jednego roku,

- nr 2 korzysta 3500 osób przez okres jednego roku

2. Z komunikacji miejskiej mogą korzystać pasażerowie posiadający Kartę „Trzebnickiej Rodziny 3+” ze zniżką:

- 50% za bilet jednorazowy w strefie pozamiejskiej,

- 100% za bilet jednorazowy w strefie miejskiej.

Z ogólnej liczby p.6. 1 ilość osób korzystających z komunikacji miejskiej posiadających karty „Trzebnicka Rodzina 3+”:

- w zadaniu nr 1 w okresie 1-go roku korzysta – średnio 16000 pasażerów w strefie miejskiej,

- w zadaniu nr 2 w okresie 1-go roku korzysta średnio 50 pasażerów tylko w strefie pozamiejskiej.

- Liczba pasażerów korzystających z komunikacji miejskiej posiadających karty „Trzebnickiej Rodziny 3+” jest przybliżona i straty finansowe spowodowane różnicą w cenie za bilet należy

uwzględnić w ofercie cenowej Oferenta bez możliwości uwzględnienia roszczeń finansowych po wyborze oferty.

7. Aktualnie obowiązujące stawki biletów jednorazowych zgodnie z uchwałą Nr V/57/15 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 marca 2015 r., którą Wykonawcy mają stosować to ceny brutto nie wyższe niż:

- dla zadania nr 1 i 2, – strefa miejska Trzebnica-miasto – 1,00 zł
 - strefa pozamiejska 0 km - 5km do 3,00 zł
 - 6 – 10 km do 4,00 zł
 - 11 – 15 km do 5,00 zł
 - 16 – 20 km do 6,00 zł
- dla osób posiadających Kartę „ Trzebnickiej Rodziny 3+”
 - strefa miejska - 0,00 zł
 - strefa pozamiejska od 0 – 5 km do 1,50 zł
 - od 6 – 10 km do 2,00 zł
 - od 11 – 15 km do 2,50 zł
 - od 16 – 20 km do 3,00 zł

Wpływy ze sprzedaży biletów oraz opłat dodatkowych stanowią przychód Wykonawcy.

8. Wykonawca zapewni do realizacji usługi środki transportu w ilości co najmniej 1 pojazdu **oddzielnie dla każdego zadania** (w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie) dysponujący:

- dla zadania nr 1 – co najmniej 23 miejscami siedzącymi i co najmniej 18 miejscami stojącymi, ma to być pojazd typu niskopodłogowy lub z balkonem niskopodłogowym do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadać: dwoje drzwi dla pasażerów, posiadać miejsce na co najmniej dwa wózki dziecięce lub dwa wózki inwalidzkie. Długość całkowita pojazdu nie może być większa niż 8,5 mb.,
- dla zadania nr 2 – co najmniej 17 miejscami siedzącymi.

Pojazdy przeznaczone dla obydwu zadań muszą być oszklone, posiadać: ważne badanie techniczne pojazdu, ubezpieczenie OC i NNW

9. W przypadku awarii autobusu oraz innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości kursów rozkładu jazdy, Przewoźnik zapewnia autobus zastępczy o nie niższym standardzie jak w p. 7 gwarantujący realizację usługi zgodnie z rozkładem jazdy.

10. Środek transportu, którym będzie realizowana usługa, będzie miał zainstalowaną kasę fiskalną, celem ewidencjonowania ilości sprzedanych biletów. Ilość sprzedanych biletów oddzielnie ulgowych i oddzielnie normalnych będzie podawana do wiadomości Zamawiającego łącznie z fakturą.

11. Wykonawca w przypadku podpisania umowy na wykonywanie zadań jak w punkcie 2 będzie dokonywał opłaty wynikającej z uchwały Nr XI/107/11 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 7 lipca 2011 r w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Trzebnica.

UWAGA!

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do uzyskania, najpóźniej do dnia w którym ma nastąpić wykonywanie usługi jak w p. 1 i p. 2,

- **zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym**, zgodnie z wymogiem art. 18 ust. 1 pkt. 1 lit. a, w związku z art. 4 pkt 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

12. Forma płatności: Zapłatę faktur Zamawiający będzie realizował przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia w sekretariacie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT osobno na każde zadanie na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z fakturą VAT złożoną w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który nastąpić ma zapłata.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- dla zadania nr. 1 - rozpoczęcie dnia 01-12-2015 r.

- zakończenie dnia 30-11-2018 r.
- dla zadania nr 2 - rozpoczęcie dnia 04.01.2016 r.
- zakończenie dnia 31.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

2.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

W zakresie potwierdzenia doświadczenia wymagane jest wykazanie zrealizowania w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług przewozu osób autobusem, o łącznej wartości co najmniej:

- dla zadania nr 1 - 300 000,00 zł brutto,
- dla zadania nr 2 - 80 000,00 zł brutto.
- dla zadania nr 1 i nr 2 łącznie - 380.000,00 zł brutto

2.2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W zakresie odpowiedniego potencjału technicznego wymagane jest wykazanie, że

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 pojazdem (oddzielnie dla każdego zadania) o ilości:

- dla zadania nr 1 – co najmniej 23 miejscami siedzącymi i co najmniej 18 miejscami stojącymi. Ma to być pojazd typu niskopodłogowy lub z balkonem niskopodłogowym do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadać: dwoje drzwi dla pasażerów, posiadać miejsce na co najmniej dwa wózki dziecięce lub dwa wózki inwalidzkie. Długość całkowita pojazdu nie może być większa niż 8,5 mb.,
- dla zadania nr 2 – co najmniej 17 miejscami siedzącymi.

Pojazdy przeznaczone dla obydwu zadań muszą być oszklone, posiadać: ważne badanie techniczne pojazdu, ubezpieczenie OC i NNW.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wymagane jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:

- co najmniej jednym kierowcą oddzielnie dla każdego zadania w przypadku złożenia oferty na obydwa zadania,

kierowca musi posiadać: aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy w transporcie osób, t.j. prawo jazdy kategorii D, aktualne Świadectwo Kwalifikacji Zawodowej, aktualne orzeczenie psychologiczne oraz aktualne orzeczenie lekarskie.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest posiadanie opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

- dla zadania nr 1 - 300.000,00 zł., dla zadania nr 2 - 80.000,00 zł,
- dla zadania nr 1 i nr 2 łącznie - 380.000,00 zł

4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt. VI. SIWZ – wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonawca składa oświadczenie zawarte na druku OŚWIADCZENIA.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda załączenia do oferty:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na druku **OŚWIADCZENIA**);

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**na druku OŚWIADCZENIA**).

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, żąda załączenia do oferty kopii aktualnej licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób lub kopii aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, żąda załączenia do oferty:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego wg załącznika - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE.

Uwaga: za główne usługi, o których mowa w rozdz. VI pkt. 5 lit. a, Zamawiający uważa wszystkie te usługi, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie robót zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

b) wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzonego wg załącznika: **WYKAZ POJAZDÓW.**

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego wg załącznika: **WYKAZ OSÓB.**

- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
6. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, żąda załączenia do oferty opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota wskazana w ust. V pkt 3 SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zdolnościami finansowymi lub ekonomicznymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - sporządzonego wg załącznika **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. **Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:**
- a) wypełniony formularz ofertowy (na druku **FORMULARZ OFERTOWY**);
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, dołączone wtedy, gdy upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów (załącznik Wykonawcy);
 - c) dowód wpłacenia-wniesienia wadium (załącznik Wykonawcy)
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:
- a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - b) **Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo**

zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają w siedzibie Zamawiającego. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
2. Wszelką korespondencję należy przysyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, faksem na nr 71 722 78 56.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba do Zamawiającego wpłynie w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest :
 - Zbigniew Zarzeczny – pokój 81, tel. 71 388 81 81,
codziennie w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰, począwszy od dnia ogłoszenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości:
zadanie nr 1 – **4000,00 zł**,
zadanie nr 2 – **2000,00 zł**
zadanie nr 1 i nr 2 łącznie – 6000,00 zł. (w przypadku składania oferty na dwa zadania),
Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r. Nr.42, poz.275 – j. t.), na okres związania z ofertą, nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Wadium należy wnieść:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, konto BS Trzebnica nr 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005, z dopiskiem „Przetarg – „Wykonywanie usług transportu publicznego w ramach komunikacji miejskiej i międzygminnej w Trzebnicy na liniach A oraz D”, z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w innych formach - przed upływem terminu składania ofert.
Oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, pok. 58, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta winna zawierać:
 - a. nazwę i siedzibę oferenta,
 - b. datę sporządzenia oferty,
 - c. wysokość wynagrodzenia brutto – **wg FORMULARZA OFERTOWEGO.**
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Oferta winna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w pkt. VI niniejszej SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Prawa zamówień publicznych, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych może złożyć tylko pełnomocnik umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ppkt. 1-11 Prawa zamówień publicznych. Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, każdego ze wspólnie ubiegających się Wykonawców będzie zsumowana, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z pkt. VI niniejszej SIWZ, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się od Zamawiającego zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej :

- koperta zewnętrzna z napisem;

„Przetarg –Wykonywanie usług transportu publicznego w ramach komunikacji miejskiej i międzygminnej w Trzebnicy na liniach A oraz D”

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 19.10.2015 r.”

- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

7. Modyfikacja i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu nadanym przez Zamawiającego.

8. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

9. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w FORMULARZU OFERTOWYM), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm., jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty lub w przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, Wykonawca chcąc zastrzec, że informacje znajdujące się w w/w ofercie, uzupełnieniach lub wyjaśnieniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien wskazać, które z tych informacji zastrzega i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykazanie powyższego przez Wykonawcę powinno nastąpić wraz ze złożeniem w/w oferty, uzupełnień lub wyjaśnień. Wykonawca wykazując, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać w szczególności:

- że ww. informacje nie były ujawniane do wiadomości publicznej oraz
- wskazać na niezbędne działania, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania ich poufności oraz
- rodzaj informacji (techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą) podlegających zastrzeżeniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie /pok. 40/ Urzędu Miejskiego, Pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, do dnia **19.10.2015 r.** do godz. **10:30**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy nieotwarte.
4. Otwarcie ofert **nastąpi dnia 19.10.2015 r.** o godz. **11:00** w sali nr 48 Urzędu Miejskiego, 55-100 Trzebnica pl. J. Piłsudskiego 1.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności

zawartych w ofertach.

Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

8. Informacje, o których mowa wyżej w pkt. 6 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa musi być określona w złotych polskich.
2. Oferowana cena za 1 wozokilometr jest ceną ryczałtową i ostateczną.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z projektu umowy jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
4. Cena ofertową należy podać jako iloczyn ceny jednostkowej brutto wynagrodzenia za przejazd 1 wozokilometra i szacowanej liczby wozokilometrów dla każdego zadania oddzielnie (w przypadku złożenia oferty na dwa zadania)
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w ten sposób oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert wg hierarchii ważności
 - a. cena ofertowa brutto „C”- waga kryterium – max 95 %
 - b. jakość usługi „W” - wiek pojazdu którym będzie świadczona usługa – waga 5 %
2. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:
 - a) cena/koszt brutto („C”) będzie dokonana wg wzoru:
$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 95\%$$
gdzie :
 - C – ilość punktów przyznanych ofercie za cenę
 - C_n – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu
 - C_b – cena brutto badanej oferty

Ilość punktów w tym kryterium będzie liczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

b) Jakość usługi - „W” oceniana na podstawie wieku pojazdów, którymi będzie świadczona usługa:

świadczanie usługi pojazdami wyprodukowanymi w roku:	2015 - 5 punktów
	2014 - 4,5 punktu
	2013 - 4,0 punktów
	2012 - 3,5 punktu
	2011 - 3,0 punktów
	2010 - 2,5 punktu
	2009 - 2,0 punktów
	2008 - 1,5 punktu
	2007 - 1,0 punktów
	2006 - 0,5 punktu

2005 i przed rokiem 2005 - 0,0 punktu

Maksymalna ilość punktów jaka może zostać przyznana Wykonawcy z tytułu wieku pojazdu wynosi – 5.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w ramach ww. kryteriów policzonych wg wzoru:

$$\Sigma = C + W$$

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą oferowaną ceną.

4. Komisja przetargowa po otwarciu ofert sprawdzi pod względem merytorycznym kompletność wymaganych dokumentów zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie z załączonym **projektem umowy**.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu,
- b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie określonym w pkt. III ppkt. 12.
- c) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zmiany w umowie będą możliwe, jeżeli zmiany wymienione powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie

przepisów, z których wynikają w/w zmiany. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy

- d) Cena netto za 1 wozokilometr wskazana w ofercie przetargowej będzie rewaloryzowana raz na rok kalendarzowy, wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, publikowanym przez Główny Urząd Statystyczny w „Biuletynie Statystycznym”, ze skutkiem na dzień 1 lutego, przy czym pierwsza waloryzacja będzie dokonana po 1 lutym 2017 r. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, natomiast nie stanowią zobowiązania do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Dopuszcza się zamówienia uzupełniające.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki:

1. Projekt umowy;
2. Wzory – FORMULARZ OFERTOWY, Oświadczeń, Doświadczenia Zawodowego, Wykazu Osób i Zobowiązania.