

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA

URZĄD MIEJSKI
w Trzebnicy

Wpł.
dnia 12. 10. 2015 (1)

L.dz. za:

Skierowano OR

9.10. 2015 Trzebnica

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, festynach, turniejach, spartakiadach, maratonach.

„SZKOLENIE SPORTOWE I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH DZIECI I MŁODZIEŻY W GŁUCHOWIE
GÓRNYM”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy. do 30.11. 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
BURMISTRZA GMINY TRZEBNICA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Oferty w trybie art.19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

79,90,C; Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana.

85,51,Z; Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

90,04,Z; Działalność obiektów kultury

93,11,Z; Działalność obiektów sportowych

93,12,Z; Działalność klubów Sportowych

93,13,Z; Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

93,19,Z; Pozostała działalność związana ze sportem

92,29,Z; Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

94,99Z; Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 34 zatwierdzonego statutu: „ Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Prezesa Zarządu z Członkiem Zarządu lub dwóch Członków Zarządu upoważnionych przez Prezesa”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć , organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach , rozgrywkach, .

Zadanie publiczne realizowane przez nasze Stowarzyszenie pozwoli na dalszy rozwój naszych sekcji sportowych prowadzonych przez klub. Zajęcia prowadzone w ramach realizowanego zadania pozwolą zagospodarować czas jakim dysponuje obecnie młodzież i dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie nasze powstało jako nowe 5 lat temu i jest cały czas w trakcie rozwoju potrzebujemy zbudować silną drużynę, która po wybudowaniu boiska sportowego w Głuchowie Górnym szybko awansuje do wyższych klas rozgrywkowych. Środki własne niestety nie wystarczają, tylko poprzez skuteczną realizację zadań publicznych klub się rozwinie i osiągnie zamierzone cele. Od rundy jesiennej sezonu 2012/2013 wszystkie mecze naszych drużyn rozgrywano na boisku w Głuchowie Górnym.

Członkowie naszego Stowarzyszenia nie są w stanie z posiadanych środków, pozyskanych w ramach składek członkowskich, realizować zamierzone zadania statutowe. Tylko wsparcie środków zewnętrznych pozyskanych poprzez realizację zadań zleczanych w ramach konkursu może to uczynić. Pozyskanie tych środków pozwoli na intensywny rozwój Stowarzyszenia, poprawę zdrowia członków w ramach prowadzonych zajęć.

Drużyna naszych juniorów młodszych awansowała do wyższej klasy rozgrywkowej po rundzie wiosennej. Wiosną terenowa liga juniora młodszego a od sierpnia 2013 okręgowa liga juniora młodszego. Zgłoszono do rozgrywek seniora w Powiatowej klasie „C” i brano udział w rozgrywkach sezonu 2014/2015

Wyjazdy juniorów między innymi do Borowa, Strzelina, Środy Śląskiej, Milicza, Oławy.

Zawody sędziuje w tej klasie rozgrywek 3 sędziów.

Od jesieni sezonu 2015/2016 w klasie „B” też będzie prowadzić zawody 3 sędziów z większymi opłatami jak na OJM.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy wsi Głuchów Górny, okoliczne wioski z gminy Trzebnica oraz województwa Dolnośląskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja piłki nożnej oraz innych dyscyplin sportowych poprzez:

- udział w rozgrywkach piłki nożnej od jesieni sezonu 2015/2016,
- szkolenie dzieci i młodzieży,
- organizacja i udział w turniejach, imprezach sportowych i rekreacyjnych

- udział w rozgrywkach piłki nożnej sezonu 2015/2016 kl. "B" i OJM

- udział w rozgrywkach kl. „C” PZ LZS od sezonu 2015/2016.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest wieś Głuchów Górną, a także miejscowości z grup rozgrywkowych naszych drużyn seniorów w kl „C” oraz juniorów w kl „OJM” z terenu powiatu Trzebnickiego oraz woj. Dolnośląskiego. (juniorzy po awansie wiosną 2013 roku)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Jesteśmy nowym Stowarzyszeniem nie posiadamy zbyt wiele sprzętu ani własnej bazy dla naszych zawodników. W naszej miejscowości po transformacji ustrojowej nie było żadnej drużyny sportowej. O wszystko musimy dosłownie walczyć wytrwale, gdyż przy tylu przeciwnościach chwilami opadają ręce. W związku z awansem drużyny juniora młodszego do okręgowej ligi rozgrywek DZPN zachodzi konieczność opłacania za prowadzenie zawodów przez 3 sędziów związkowych. Po zgłoszeniu drugiej drużyny do rozgrywek w Powiatowej klasie "C" koniecznym jest opłacenie sędziego za prowadzenie zawodów jako gospodarz.

W drużynie juniora grają dzieci do 16 roku, koniecznym jest ich dowiezienie na wyznaczone zawody między innymi do Strzelina, Środy Śląskiej, Milicza, Oławy, Wrocławia.

Drużyna w klasie "C" ma wyjazdy na terenie Powiatu trzebnickiego i milickiego.

Boisko na zawody zawodnicy przygotowują najczęściej w dniu zawodów (wyznaczenie pola gry oraz zakładanie siatek na bramki i oznaczanie chorągiewkami), koszenie trawy 1 lub 2 razy w tygodniu zależnie od potrzeby.

9. Harmonogram¹³⁾

10.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 20 listopada 2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

1. Stroje dla zawodników	Po otrzymaniu środków w VIII-XI	Zarząd
2. NAPOJE DLA ZAWODNIKÓW	J/W w VIII-XI	Zarząd
3. OPŁATY DLA SĘDZIÓW	J/W w VI II-XI	Zarząd
4. OPŁATY W DZPN I PZŁZS	J/W w V III-XI	Zarząd
5. UTRZYMANIE BOISKA	J/W w VIII-XI	Zarząd
6. WYJAZDY NA MECZE	J/W VIII-XI	ZARZĄD

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poprawa zdrowotności mieszkańców biorących udział w imprezach.
2. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku,
3. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci dorosłych i młodzieży,
4. Zwiększenie świadomości przeszkolonej młodzieży w zakresie sportu i OPP.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Klubu Sportowego Głuchów Górnym <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ :							
1	Zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki)	17	120	Komplet	2.040,00	1.700,00	340,00	
2	Opłaty dla sekcji zawodów klasy „C” i „B” oraz ojm	4 2	100 100	Opłat OPŁAT	400,00 200,00	400,00 200,00	0,00	

3	Wyjazdy na mecze zawodników klasy „OJM”, „C”, „B”	3	400	impres	1.200,00	0,00	1.200,00	
4	Utrzymanie boiska	8	320	impres	2.560,00	2.000,00	0,00	560,00
5	Zakup napoi dla zawodników I ŚRODKÓW MEDYCZNYCH	10	80	impres	800,00	500,00	300,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				7,400,00	5.000,00	1.840,00	560,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	65,37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.840 zł	14,21 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	------... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	----- zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁻⁻	----- zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	560,00 zł	20,42 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.240 zł	100%
---	---------------------------------------	-----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

ORGANIZACJA NASZA POWSTAŁA DECYZYJĄ WALNEGO ZEBRANIA Z DNIA 30 GRUDNIA 2008 ROKU. JEST ZAREJESTOWANA I MA STATUS ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM. MAMY PRZED SOBĄ SZEREG WYZWAŃ, ROZWIJAMY SIĘ PRĘŻNIE MIMO SZEREGU UTRUDNIEŃ. NA DZIŚ TO BRAK BOISK, PLACÓW ZABAW. CHCEMY ZAGOSPODAROWAC MŁODZIEŻ, PRZESZKOLIĆ JĄ I ZORGANIZOWAC POMAGAJĄC W REALIZACJI JEJ POMYSŁÓW. JEDEN Z NICH TO UDZIAŁ W ROZGRYWKACH OD WIOSNY SEZONU 2012/2013 INNE TO BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO I TRENINGOWEGO ORAZ PLACU ZABAW W CENTRUM WSI. W 2014 ROKU CHCEMY UTWORZYĆ NOWE SEKCJE W KLUBIE JAK TRNIS STOŁOWY CZY STOŁOW PIŁKA NOŻNA DLA ZAGOSPODAROWANIA CZSU WOLNEGO MŁODZIEŻY W ZIMĘ. DZIAŁANIA NASZE ZAPEWNE BĘDĄ PROMOWAĆ GMINĘ TRZEBNICA. CHCEMY GRAĆ W GRUPIE „B” SENIORZY ORAZ GRUPIE „O” JUNIORZY I BRĄĆ DALEJ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH SEZONU 2015/16 DZPN, ORAZ PZ LZS W KL. „C” SEZONU 2015/2016.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>1. Michał Grzybowski- trener piłki nożnej, 2. Tadeusz Grzybowski – prezes klubu absolwent WSZiB, 3. Władysław Rudziński – v-ce prezes klubu. Stowarzyszenie na dzień składania wniosku liczy 70 członków o</p>
--

różnych kwalifikacjach i jest w stanie realizować zamierzone zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Korzystamy z boiska w Głuchowie Górnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało 30 grudnia 2008 roku i realizowało zadania podobnego rodzaju. Mimo braku środków w 2009 roku (otrzymaliśmy dotacje po skończonej rundzie jesiennej w kwocie 1500 złotych, zakupiono za nią dresy dla zawodników) zgłosiliśmy drużynę do rozgrywek powiatowej kl „C”. Otrzymaliśmy w 2010 roku od gminy Trzebnica dotację w wysokości 3500 złotych oraz taką samą kwotę od powiatu trzebnickiego. W 2011 roku dysponowaliśmy od gminy Trzebnica dotacją w kwocie 6000 złotych. W 2012 roku gmina Trzebnica udzieliła nam wsparcia na realizację zadań statutowych w kwocie 8000 złotych, a powiat trzebnicki w kwocie 1000 złotych. Środki te w całości wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem w ofercie. Na 2013 rok przyznano nam dotację z gminy Trzebnica w kwocie 10000 złotych. Taką samą dotację otrzymaliśmy w 2014 roku. W roku 2015 otrzymaliśmy dotacji 5000 złotych co nie wystarczy na utrzymanie 3 drużyn.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecać zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20- grudnia 2013 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Włodzisław Ruskiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 9.10 2015 roku.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.