

Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor
ds. Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska

w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Trzebnicy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: Ochrona środowiska,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa ochrony środowiska, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie i ordynacji podatkowej.
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania narzędziowego – Word, Exel, mile widziana obsługa systemu SIGID,
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu wykonywanych zadań.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- gromadzenie informacji i opracowywanie materiałów statystycznych dla GUS w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, edukacji ekologicznej,
- weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy, a w szczególności całokształtu spraw związanych z gospodarką odpadami oraz gospodarką ściekową na terenie wiejskim (z wyłączeniem inwestycji);
- inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi,
- uczestniczenie w dokonywaniu kontroli stanu środowiska, współdziałanie w tym zakresie ze Starostwem Powiatowym, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska,
- ewidencjonowanie i likwidacja nielegalnych składowisk odpadów,
- nadzór nad realizacją zapisów Gminnego Programu Ochrony Środowiska, a także ich aktualizacja powiązana z przygotowaniem sprawozdania i ich realizacji dla Rady Miejskiej,
- współdziałanie ze szkołami, przedszkolami w zakresie edukacji ekologicznej: organizacja konkursów, wystaw, prenumerata periodyków,
- prowadzenie postępowań mających na celu wydanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywanych usług z zakresu gospodarki

- wodno-ściekowej, objętych zezwoleniem wydanym przez Burmistrza,
- prowadzenie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- opracowywanie materiałów tekstowych i graficznych w formie elektronicznej, które mają być wprowadzone na stronę internetową wg zakresu tematycznego odpowiadającego kompetencjom,
- prowadzenie publicznie dostępnego wykazu informacji o środowisku.

Oferujemy:

- zatrudnianie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez Kandydatów powinny zawierać:

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy,
- kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- oświadczenie Kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **10 listopada 2015 r. do godz. 15.30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska”*.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.