

Trzebnica 18.11.2015 r.

**PF.041.10.2015-28**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu niepodlegającym ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro (art.4 pkt 8 ustawy),

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Trzebnica  
Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1,  
55-100 Trzebnica,  
NIP: 915-16-03-770

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Trzebnica na lata 2015-2025. Lokalne Programy Rewitalizacji w okresie 2014 – 2020 będą niezbędne do ubiegania się przez Gminę o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich). Lokalne Programy Rewitalizacji będą podlegały sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020. Lokalny Program Rewitalizacji zawierać będzie m.in.: diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wynikającą z diagnozy społeczno- gospodarczej gminy, wizję oraz cele rewitalizacji (kierunki rozwoju), listę planowanych projektów, system wdrażania i monitoringu.

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Trzebnica na lata 2015-2025 musi być zgodny z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014–2020* wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015 r.

#### **III. Termin wykonania zamówienia oraz związania Wykonawcy ofertą:**

III.1. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Trzebnica na lata 2015-2025 należy przygotować w terminie do *30 czerwca 2016 r.* Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu na mocy porozumienia stron wówczas, gdy:

III.1.1. Zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na



lata 2014 – 2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015r., a zmiana Wytycznych będzie posiadała wpływ na sporządzany Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Trzebnica na lata 2015-2025.

III.1.2. Zamawiający popadnie w zwłokę z przekazaniem Wykonawcy wszystkich danych i informacji niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Trzebnica na lata 2015-2025 i zwłoka ta uniemożliwi Wykonawcy terminowe przygotowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Trzebnica.

III.2. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

IV.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:wykonał należycie przynajmniej cztery usługi polegające na sporządzeniu dokumentów dotyczących jednostek samorządu terytorialnego zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej oraz kierunki rozwoju (strategię rozwoju) na okres nie krótszy niż 5 lat, w tym:

- minimum dwa z wykonanych dokumentów były niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich), oraz
- minimum dwa z wykonanych dokumentów zawierają zestaw wskaźników monitoringu strategii uwzględniający wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu, oraz
- Wykonawca przeprowadził co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych dla wykonanych przez siebie dokumentów oraz
- wartość co najmniej dwóch z wykonanych dokumentów wynosiła nie mniej niż 60 tys. zł brutto każdy.

IV.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 następujących ekspertów:

IV.2.1. Kierownik zespołu, który spełnia następujące wymagania:

- a. Posiada wykształcenie wyższe oraz minimum jedną publikację naukową



z zakresu rewitalizacji lub wykształcenie wyższe uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji.

- b. Kierował przygotowaniem co najmniej dwóch dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1. wartości nie mniejszej niż 60 tys. zł brutto każdy,
- c. Posiada doświadczenie w zakresie procesu wdrażania dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1..

IV.2.2. Ekspert ds. analizy społeczno – gospodarczej, który spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada tytuł doktora nauk ekonomicznych lub wykształcenie wyższe ekonomiczne uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu metod analiz społeczno – gospodarczych.
- b) Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania diagnozy społeczno – gospodarczej dla minimum dwóch dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.

IV.2.3. Ekspert ds. konsultacji społecznych, który spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada wykształcenie wyższe poparte specjalistycznymi studiami podyplomowymi w zakresie konsultacji społecznych lub posiada wykształcenie wyższe poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowe przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego z zakresu konsultacji społecznych.

IV.2.4. Ekspert ds. procedur

- a) Posiada jednego eksperta dysponującego minimum 3-letnim doświadczeniem w opracowaniu i wdrażaniu procedur oceny, wyboru oraz realizacji przedsięwzięć wynikających z dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.

IV.3. Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w pkt. IV.2.1.- IV.2.4.

IV.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.

IV.5. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz podwykonawstwo.

IV.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie dokumentów (życiorysy ekspertów, referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### Kryteria wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów wg poniżej wymienionych kryteriów:

### V.1. Kryterium - metodologia przygotowania LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 45 pkt.

V.1.1. Harmonogram przygotowania LPR – oceniana będzie realność przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu prac dot. przygotowania LPR.

- a) Jeżeli w przedstawionym harmonogramie pominięto zadania lub ich termin realizacji nie jest realny to wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- b) Jeżeli przedstawiony harmonogram nie jest szczegółowy lub terminy realizacji budzą uzasadnione wątpliwości wykonawca otrzyma – 5 pkt.
- c) Jeżeli przedstawiony harmonogram uwzględnia szczegółowo zadania i jest realny - 15 pkt.

V.1.2. Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie – oceniana będzie kompletność zaproponowanej metodologii

- a) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie pominięto niezbędne do zbadania sfery to Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- b) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie analiza sfer nie jest pełna lub nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie to Wykonawca otrzymuje – 5 pkt.
- c) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie to Wykonawca otrzymuje – 15 pkt.

IV.1.3. Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania LPR – oceniana będzie jakość zaproponowanej metodologii

- a) Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia – 0 pkt.
- b) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia, która nie obejmuje zaawansowanych metod partycypacji społecznej – 5 pkt.
- c) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej – 15 pkt.

## V.2 Kryterium - doświadczenie Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10 pkt.

V.2.1. Liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych przez podmiot publiczny - oceniana będzie liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przez podmiot publiczny. Opinia lub decyzja wydana przez podmiot publiczny jest wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa pkt. IV.1. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od zlecającego i wykonawcy.

- a) Wykonawca nie przedstawił opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 0 pkt.
- b) Wykonawca, który przedstawił jedną pozytywną opinię lub decyzję podmiotu publicznego – 5 pkt.
- c) Wykonawca, który przedstawił dwie i więcej pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 10 pkt.

## V.3. Kryterium - cena za przygotowanie LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 45 pkt.

Liczba punktów będzie wyliczana wg. następującego wzoru.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty}} \times 45$$

## V. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza płatność wynagrodzenia w częściach - warunki takiej płatności zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

## VI. Miejsce i termin składanie ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji” należy złożyć w siedzibie Gminy Trzebnica pl. M.J. Piłsudskiego 1 w Trzebnicy, sekretariat pok. 40, parter do dnia **26 listopada 2015 r., do godz. 09.00.** Decyduje data wpływu oferty.



**Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**

Do oferty należy załączyć:

- metodologię przygotowania LPR zgodnie z pkt. V.1. niniejszego zapytania ofertowego oraz opinię lub decyzję wydana przez podmiot publiczny, która jest wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. IV.1. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od zlecającego i wykonawcy
- wykaz osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia - na formularzu "Wykaz osób" stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykształcenie i doświadczenie;
- wykaz wykonanych dokumentów - na formularzu "Wykaz doświadczenia" stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania

**VIII. Postanowienia końcowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
2. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
3. zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
4. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.

Otrzymują:

1. Strona internetowa
2. Tablica ogłoszeń

Sprawę prowadzi:  
Katarzyna Mokrzycka  
Tel.: 71/388-81-41  
e-mail: [katarzyna.mokrzycka@um.trzebnica.pl](mailto:katarzyna.mokrzycka@um.trzebnica.pl)