

ZARZĄDZENIE NR 0050.126.2015
Burmistrza Gminy Trzebnica
z dnia 25 listopada 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach
II Otwartego Konkursu Ofert

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr LI/604/2014 z dnia 14.11.2014 r w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach **II OTWARTEGO KONKURSU OFERT na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2015** z dnia 03.11.2015 roku, zwaną dalej "Komisją", w składzie:

- 1) Daniel Buczak - Przewodniczący Komisji;
- 2) Iwona Durbajło - Sekretarz Komisji;
- 3) Agnieszka Pawlaczek - Członek Komisji;
- 4) Mateusz Stanisław - Członek Komisji
- 5) Beata Iżewska – Członek Komisji

§ 2.

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą przedłożenia Burmistrzowi protokołu rekomendacji co do wyboru ofert.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) Analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - a) zwołuje posiedzenia Komisji określając jej porządek;
 - b) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
 - c) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac Komisji;
 - d) określa tryb pracy Komisji;
 - e) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.

§ 5.

Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 6.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Dugozima

