

**Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

***Specjalista ds. księgowości budżetowej - dochody*
w Wydziale Finansowym
Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe z zakresu rachunkowości budżetowej,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji samorządowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych regulujących gospodarkę finansową jst,
- znajomość obsługi programu SIGID oraz pakietu biurowego MS Office,
- odpowiedzialność, rzetelność i systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole, dyskrecja i wysoka kultura osobista,
- sumienność oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Zakres działań przewidzianych na tym stanowisku:

- dekretacja i księgowanie dochodów,
- prowadzenie kont analitycznych w zakresie opłaty za gospodarkę odpadami komunalnymi,
- analiza oraz uzgadnianie sald analitycznych i syntetycznych dochodów,
- przekazywanie należności z tytułu opłaty za gospodarkę odpadami komunalnymi do windykacji.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **18 grudnia 2015 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Specjalisty ds. księgowości budżetowej - dochody*”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.