

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor w Zespole Zarządzania Kryzysowego

Urzędu Miejskiego w Trzebnicy

w wymiarze ½ etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane o kierunku wychowanie obronne, zarządzanie kryzysowe, administracja publiczna, studia o specjalnościach wojskowych lub inne pokrewne),
- minimum 3-letni staż pracy,
- znajomość problematyki obronnej i obrony cywilnej,
- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku związanym z obronnością, zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną (mile widziane w strukturach samorządu terytorialnego),
- wiedza specjalistyczna i znajomość aktualnych przepisów z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.
- poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do dokumentów niejawnych o klauzuli poufne, w przypadku braku dokumentów – oświadczenie kandydata o braku sprzeciwu do poddania się przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Exel),
- odporność na stres, umiejętność reagowania i podejmowania decyzji w sytuacjach nagłych i stresowych,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność organizacji pracy.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- realizację zadań wynikających z właściwych ustaw i aktów wykonawczych, a w szczególności dotyczących: obrony cywilnej, powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, kontroli informacji niejawnych,
- monitorowanie występujących zagrożeń i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- realizowanie procedur i programów reagowania w czasie wystąpienia zagrożenia,
- opracowywanie i redagowanie planu reagowania kryzysowego,
- realizowanie polityki informacyjnej związanej z zagrożeniami.

Oferujemy:

- zatrudnienie w wymiarze ½ etatu,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem kandydata,
- kwestionariusz dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 późn. zm.).”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **16. 08. 2016 r.** do godz. **15.30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Nabór na stanowisko Inspektor w Zespole Zarządzania Kryzysowego.”*

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.