

Data publikacji: Trzebnica, 11 października 2016 r.

Burmistrz Gminy Trzebnica

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 239 i 395) i Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XI/127/15 z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

OGŁASZA

II OTWARTY KONKURS OFERT

NA WYKONANIE PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2016 W OBSZARARZE:

UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

A. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

I. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
2. wspieranie sportowych reprezentacji Trzebnicy w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych, z wyłączeniem nagród finansowych dla zawodników.

II. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

III. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Trzebnica.

IV. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

B. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2016 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań w tym konkursie przeznacza się kwotę: 50.000,00 zł.
2. Suma dotacji przyznanej na realizację zadań w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2015 wynosiła 417.000,00 zł, a dotychczasowa kwota dotacji w roku 2016 w tym obszarze wyniosła 397.000,00 zł
3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Gminy, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Trzebnica w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

C. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawiają i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zaktualizowany kosztorys wykonania zadania będzie stanowił załącznik do umowy.

D. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Trzebnica.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania zleconego wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorczy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

E. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej: **„II OTWARTY KONKURS OFERT na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2016 w obszarze kultury fizycznej i sportu”** do dnia 02.11.2016 roku do godz. 16.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M.J. Piłsudskiego 1.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta winna być przygotowana w oparciu o nowy wzór oferty zawarty w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2016 r. Poz.1300/.
Należy dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta powinna być opatrzona we wszystkie niezbędne wymienione w ofercie załączniki.
3. Druk oferty można pobrać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pokój nr 42 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.trzebnica.pl.

F. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie E zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Do oferty należy dołączyć obowiązujący:
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestrację organizacji zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji);
 - aktualny statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu;
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis). Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać **poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie.
5. Burmistrz Gminy Trzebnica w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert przy współpracy z Komisją dokona wyboru ofert zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2016 z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr XI/127/15 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
6. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Burmistrz Gminy Trzebnica podejmuje decyzję o wyborze ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy i w biuletynie informacji publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.
7. Burmistrz Gminy Trzebnica niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
8. Wybór oferty w dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica,
 - innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
 - dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica,
 - posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wymienione w punkcie 8, a jej wynik w formie punktowej w skali od 0 do 5 naniesiony zostanie na kartę oceny merytorycznej zadania sporządzonej przez Komisję.

G. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych powyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Trzebnica, a Wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Trzebnica. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Trzebnica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą przekazania dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzebnica, a podmiotem składającym ofertę. Umowę ze strony Wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach. Zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Naruszenie warunków umowy.

W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami umowy Gmina Trzebnica zastrzega sobie prawo do:

- wypowiedzenia umowy,
- wstrzymania płatności,
- obniżenia kwoty dofinansowania,
- żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Procedura wprowadzania zmian w umowie i modyfikacje budżetu.

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. W mniej istotnych kwestiach (np. zmiana adresu) wystarczy pisemne powiadomienie Urzędu. Zmiana może być dokonana dopiero po podpisaniu aneksu do zawartej umowy oraz dokonaniu korekty części finansowej oferty.

Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Trzebnica może być wyłącznie zawarta umowa.

Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Trzebnicy- Iwonę Durbajło, pok. 42, tel. 071/ 388-81-42.


BURMISTRZ
Marek Długozima