



# GMINA TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica  
www.trzebnica.pl

OR.2635.4.2017

Trzebnica, dn. 8 lutego 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Trzebnica niniejszym zwraca się z zapytaniem ofertowym na modernizację elektronicznego systemu obiegu dokumentów wraz z wdrożeniem modułu budżetowego w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja elektronicznego systemu obiegu dokumentów wraz z wdrożeniem modułu budżetowego w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, która wymieniona jest w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego oraz wyszczególniona w załączniku nr 1 – Minimalne wymagania Systemu Wspomagania Pracy Urzędu oraz w załączniku nr 2 - Scenariusze testowe weryfikacji oferowanego elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

Kod CPV: 48311000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami

### 2. Lokalizacja:

Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.

### 3. Kryteria oceny ofert:

Najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach cena, termin dostawy, termin wdrożenia, oparcie oferowanego systemu na bazach danych open source, limitu użytkowników.

#### a) cena:

$$A = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### b) termin dostawy systemu (instalacji wszystkich funkcjonalności oraz przekazania dokumentu licencyjnego) - max 20 pkt

- do 5 dni od daty podpisania umowy: 20 pkt
- do 10 dni od daty podpisania umowy: 10 pkt
- do 15 dni od daty podpisania umowy: 0 pkt

$$B = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

tel. 071/312 06 11, 071/312 06 12, 071/312 01 45, 071/312 06 42, fax: 071/312 12 48  
Bank Spółdzielczy Trzebnica, nr konta: 25 9591 0004 2001 0000 4431 0001  
NIP: 915-16-03-770 REGON: 931935135  
e-mail: sekretariat@um.trzebnica.pl





# GMINA TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica  
www.trzebnica.pl

- c) termin wdrożenia systemu (przeprowadzenie wdrożenia, szkoleń oraz instruktarzy przystanowiskowych) - max 20 pkt
- a. do 30 dni od daty podpisania umowy: 20 pkt
  - b. do 45 dni od daty podpisania umowy: 10 pkt
  - c. powyżej 45 dni od daty podpisania umowy: 0 pkt

$$C = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

- d) zadeklarowanie oparcia oferowanego systemu na bazach danych, które nie wymagają od Zamawiającego zakupu licencji ani usług dodatkowego wsparcia (typu open source). Licencja silnika bazy danych musi pozwalać na jej bezpłatne wykorzystanie niezależnie od ilości wykorzystywanych zasobów (np. ilości procesorów), nie może także ograniczać ilości ani wielkości tworzonych baz danych – max: 10 pkt
- a. zadeklarowanie dostarczenia bazy danych która nie wymaga zakupu licencji ani usług dodatkowego wsparcia: 10 pkt
  - b. zadeklarowanie dostarczenia bazy danych która wymaga zakupu licencji lub usług dodatkowego wsparcia: 0 pkt

$$D = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów spośród złożonych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

- e) zadeklarowanie dostarczenia licencji dostarczanego systemu limitowanej/bez limitu użytkowników - max 10 pkt
- a. zadeklarowanie dostarczenia licencji dostarczanego systemu bez limitu użytkowników: 10 pkt
  - b. zadeklarowanie dostarczenia licencji dostarczanego systemu z limitem użytkowników: 0 pkt

$$E = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów spośród złożonych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=A+B+C+D+E$$

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie – do 30 kwietnia 2017 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy zamówienia, którego przedmiotem była usługa polegająca na dostawie i wdrożeniu systemu wspomagającego pracę jednostki administracji publicznej w zakresie Elektronicznego Zarządzania Dokumentami oraz Planowania i Realizacji Budżetu w tym przeprowadzenie szkoleń w zakresie wdrożonego systemu oraz obejmowało jednocześnie, co najmniej:

- wdrożenie obszaru Elektronicznego Zarządzania Dokumentami dla co najmniej 100 użytkowników,



# GMINA TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica  
www.trzebnica.pl

- wdrożenie obszaru Planowania i Realizacji Budżetu,
  - przeszkolenie co najmniej 100 użytkowników objętych wdrożeniem (w tym przeprowadzenie szkoleń i instruktarzy przystanowiskowych) z zakresu wdrożonego Systemu (oba obszary),
  - pełne planowanie i realizację budżetu w ujęciu klasycznym i zadaniowym,
  - automatyczne tworzenie dokumentów - projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami,
  - automatyczne tworzenie dokumentu - Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z załącznikami
  - instalację i parametryzację dostarczonego systemu,
  - integrację z platformą e-PUAP,
  - co najmniej 12 miesięczna obsługa serwisowa w tym obsługa helpdesk
- o łącznej wartości w/w punktów nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;  
Zamawiający będzie wymagał potwierdzenia przeprowadzenia prac w formie referencji lub poświadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania zaoferowanych systemów pod kątem zgodności z Minimalnymi wymaganiami Systemu Wspomagania Pracy Urzędu w oparciu o Scenariusze testowe weryfikacji oferowanego systemu

## 6. Wymagania dotyczące terminu oraz formy składania oferty

Oferty należy składać na załączonym formularzu, w zamkniętej kopercie z napisem: **"Modernizacja elektronicznego systemu obiegu dokumentów wraz z wdrożeniem modułu budżetowego w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy"** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, w terminie do dnia 15.02.2017 r., do godz. 12:00.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Minimalne wymagania Systemu Wspomagania Pracy Urzędu;
2. Załącznik nr 2 - Scenariusze testowe weryfikacji oferowanego elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
3. Formularz ofertowy;
4. Projekt umowy;

**Sporządzili:** K. Andrzejewski, B. Bienias

Z up. Burmistrza  
*Daniel Buczak*  
Daniel Buczak  
Sekretarz