

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor

w Wydziale Promocji

Urzędu Miejskiego w Trzebnicy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- ogólna orientacja w zakresie sytuacji miasta i gminy Trzebnica,
- znajomość tematyki administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego,
- znajomość prawa prasowego, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy prawo autorskie,
- bardzo dobra umiejętność obsługi urządzeń multimedialnych, a w szczególności kamery wideo i aparatu fotograficznego,
- wiedza z zakresu organizacji planu zdjęciowego oraz operowania kamerą,
- umiejętność redagowania materiałów promocyjnych, tekstów informacyjnych, komunikatów medialnych oraz artykułów prasowych,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego (gramatyka, ortografia, styl),
- zdolności redaktorskie oraz korektorskie,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel),
- umiejętność obsługi stron internetowych w oparciu o systemy zarządzania treścią (CMS) oraz mediów społecznościowych,
- umiejętność składu i przygotowania do druku materiałów poligraficznych w oparciu o pakiet programów Adobe,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, samodzielność,
- język angielski na poziomie swobodnego porozumiewania się,
- dokładność i dbałość o szczegóły.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m.in.:

- operowanie sprzętem multimedialnym, w tym kamerą wideo i aparatem fotograficznym wraz z montażem i obróbką materiałów filmowych i zdjęciowych,
- kreowanie filmów, tekstów i obrazów budujących pożądany docelowo wizerunek gminy,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych o działalności gminy, w tym przygotowywanie reporterskich materiałów wideo wraz z wystąpieniami przed kamerą,
- skład i przygotowywanie do druku materiałów informacyjnych i promocyjnych gminy,
- opracowywanie i realizacja strategii promocyjnej gminy,
- prowadzenie serwisów internetowych, w tym mediów społecznościowych,
- zbieranie i porządkowanie dokumentacji fotograficznej i filmowej,

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem kandydata,
- kwestionariusz dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje oraz długość stażu pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacja dotycząca zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **23 czerwca 2017 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Promocji*”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.