

Burmistrz Gminy Trzebnica ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

***Naczelnik Wydziału Oświaty* Urzędu Miejskiego w Trzebnicy**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane pedagogiczne, administracyjne, ekonomiczne, prawnicze, zarządzanie),
- co najmniej 10 letni staż pracy ogółem,
- znajomość przepisów: ustawy o systemie oświaty, karty nauczyciela, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. aktów prawnych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- co najmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy w administracji samorządowej szczebla gminnego lub w szkolnictwie,
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania oświatą,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Exel),
- umiejętność zarządzania personelem,
- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy, w tym pod presją czasu,
- umiejętność analitycznego myślenia, współpracy z zespołem,
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, dążenie do osiągnięcia celu.

Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje m. in.:

- planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym nadzór nad prowadzeniem bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- przygotowywanie i/lub opiniowanie już przygotowanych do zatwierdzenia projektów organizacyjnych placówek oświatowych i ich weryfikacja pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- współpraca z dyrektorami gminnych jednostek oświatowych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność i infrastrukturę gminnych placówek oświatowych,
- współpraca z Zespołem Administracyjnym Placówek Oświatowych w zakresie jego zadań statutowych;
- prowadzenie i/lub nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości statystycznej.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilną pracę,
- pracę w doświadczonym i zgranym zespole.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys (CV) i list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem kandydata,
- kwestionariusz dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej BIP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz zdobyte kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacja dotycząca zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **17 lipca 2017 r.** do godz. **15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Oświaty.*”

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Informacje o wynikach naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.