

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzebnica.

§ 1

Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020 przyjmowane są dzieci:
 - 7-letnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 6-letnie (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. **Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły** podstawowej są przyjmowane do klasy pierwszej z urzędu na podstawie **zgłoszenia rodziców***.
3. Dziecko, które w roku szkolnym 2018/2019 **realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła obwodowa**, jeżeli jest taka wola rodziców, jest również przyjmowane na podstawie **zgłoszenia do klasy I** tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. **Do w/w zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania**** rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
5. Wypełnione dokumenty: **zgłoszenie wraz z oświadczeniem**, o którym mowa powyżej należy złożyć w szkole obwodowej **od 1 do 31 marca 2019 r.**

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne, postępowanie uzupełniające

1. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły jeżeli tylko ta szkoła posiada wolne miejsca.
2. **Dzieci spoza obwodu danej szkoły** podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej w wyniku przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne

odbywa się na **wniosek** rodziców w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej w pkt. 5 oraz zgodnie z harmonogramem opisanym poniżej w pkt. 12.

3. **Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy I szkoły podstawowej** może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Nr	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów	Liczba punktów
1	Kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w preferowanej szkole podstawowej	oświadczenie rodziców	15
2	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej	zaświadczenie z zakładu pracy rodzica	10
3	W obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	oświadczenie rodziców	5

6. Dokumenty, poświadczające wyżej wymienione kryteria są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, przy czym dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7. Oświadczenia rodziców mogą być składane na formularzach udostępnionych przez szkołę.
8. Oświadczenia rodziców, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami prowadzi się **tzw. postępowanie uzupełniające**.
11. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się przepisy, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. **W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym** na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych **określa się następujące terminy:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku przez rodziców o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez niego kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1-15.04.2019	3-7.06.2019
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16 - 26.04.2019	10-12.06.2019
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym.	30.04.2019	13.06.2019
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka w formie pisemnego oświadczenia.	6-10.05.2019	14-19.06.2019
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	14.05.2019	21.06.2019

§ 3

Odwołanie od rozstrzygnięć rekrutacyjnych

1. Rodzicom kandydata przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej i dyrektora szkoły.
2. Pierwszy etap procedury odwoławczej przewiduje w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych możliwość wystąpienia rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata po zapoznaniu się z uzasadnieniem może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Drugi etap procedury odwoławczej obejmuje skargę do Sądu Administracyjnego. Rodzic, który nie zgadza się z decyzją dyrektora (podtrzymującą stanowisko komisji rekrutacyjnej), jest uprawniony do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie

30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem dyrektora (art. 53 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 4

Wzory dokumentów niezbędnych przy zgłoszeniu dziecka do szkoły oraz przy postępowaniu rekrutacyjnym

1. Wzory dokumentów są dostępne w sekretariatach i na stronach internetowych szkół podstawowych:
 - a) **zgłoszenie ucznia do klasy I wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania** (dotyczy dzieci z obwodu danej szkoły i dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole),
 - b) **wniosek** rodziców o przyjęcie ucznia do klasy I (dotyczy dzieci biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym – spoza obwodu szkoły),
 - c) **oświadczenie potwierdzenia woli** przyjęcia ucznia do klasy I (po postępowaniu rekrutacyjnym),
 - d) **oświadczenia** rodziców potwierdzające spełnianie kryteriów.

*Ilekoć w dokumencie wymienia się rodziców, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

**Miejsce zamieszkania kandydata - W rekrutacji do szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* – Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.