

Trzebnica, dnia 08.04.2019 r.

**Klauzula informacyjna
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
na wolnym stanowisku urzędniczym**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych: iod@um.trzebnica.pl.

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Zespole Administracyjnym Placówek Oświatowych w Trzebnicy.

4. Informacje o odbiorcach danych: dział kadr.

5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Zespole Administracyjnym Placówek Oświatowych w Trzebnicy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których kierownik ZAPO ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

6. Uprawnienia:

a. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

b. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

9. Inne:

a. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

b. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 30.04.2019 r., a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

c. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.

d. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.

e. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, Pl. M. J. Piłsudskiego 1.

f. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 71/ 3120259.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kierownik
Zespołu Administracyjnego
Placówek Oświatowych w Trzebnicy
.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)
Jerzy Irela

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą informacją

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie