

Zapytanie ofertowe

dotyczące oferty na przygotowanie i przeprowadzenie: pięciu warsztatów kulinarnych wraz z przygotowaniem, prezentacją i degustacją potraw w ramach zajęć w Dziennym Domu Senior-Wigor w Trzebnicy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie pięciu warsztatów kulinarnych dla 16 osób – uczestniczek i uczestników Dziennego Domu Senior-Wigor w Trzebnicy wraz z przygotowaniem, prezentacją i degustacją potraw w terminie od października do grudnia 2019 roku. Szczegółowe terminy uzgodnione będą z zapotrzebowaniem i możliwościami grupy docelowej. Organizacja zajęć planowana jest jeden raz w tygodniu – 5 warsztatów dla 16 osób po 1,5 godziny zegarowe. W ramach tego działania specjalista - kucharz kompleksowo poprowadzi 5 spotkań (po 1,5 godziny) warsztatów kulinarnych w różnych odsłonach, m.in. potrawy owocowo-warzywne w nowym wydaniu, zastosowanie zdrowej żywności na naszych stołach, dekorowanie stołów nabycie lub poszerzenie umiejętności praktycznych w zakresie przygotowywania potraw świątecznych i pielęgnowania polskich tradycji związanych z okresem świąt Bożego Narodzenia. Na zakończenie warsztatów uczestnicy z pomocą specjalisty przygotowują imprezę z degustacją i prezentacją potraw.
2. Miejsce przeprowadzenia warsztatów – miasto Trzebnica.
3. Wykonawca uwzględni w swojej ofercie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tzn. wynagrodzenie za pracę, podatek dochodowy, składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, koszty pracodawcy, jak również:
 - 1/ wynajmu lub zapewnienia sali do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażonej w sprzęt audiowizualny, projektor, ekran projekcyjny, odpowiednią liczbę miejsc i stolików wraz zapleczem sanitarnym, wentylacją/odpowiednią temperaturą – stosownie do pory roku,
 - 2/ wynajmu lub zapewnienia kuchni wyposażonej w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych w tym. m. in. kuchenkę gazową czteropalnikową, piekarnik, patelnie, mikser i inny drobny sprzęt do przeprowadzenia zajęć,
 - 3/ wyposażenia stanowiska pracy uczestników w niezbędne przybory i narzędzia do poprowadzenia zajęć jak tacki, noże, sitka, fartuszki, garnki itp.,
 - 4/ poczęstunku tzw. bufet kawowy w skład, którego wejdą, woda mineralna niegazowana, kawa, herbata, cukier, śmietanka do kawy,
 - 5/ Zapewnienia produktów żywnościowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
5. Wykonawca zadba o czystość i estetykę podczas realizacji zamówienia

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: od 1 października 2019 r. do 12 grudnia 2019 r. Szczegółowe terminy uzgodnione zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami grupy docelowej. Organizacja zajęć planowana jest jeden raz w tygodniu.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktu: Renata Braksator: tel. 71 312 05 27, e-mail: oferta@trzebnica.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1/ imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2/ własnoręczny podpis wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu;
 - 3/ W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:

Oferta na:

przygotowanie i przeprowadzenie: pięciu warsztatów kulinarnych wraz z przygotowaniem, prezentacją i degustacją potraw w ramach zajęć w Dziennym Domu Senior-Wigor

w Trzebnicy

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy

pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać:

- 1/ Poczta lub osobiście na adres **Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy
pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica**
- 2/ przesać skan oferty e-mailem na adres: oferta@ops.trzebnica.pl
- 3/ przesać faksem podpisany formularz ofertowy na nr 71/ 387 16 55
w nieprzekraczalnym terminie: **27 września 2019 r. do godz. 12.00**

VII. Zasady wyboru Wykonawcy:

Dla zapewnienia porównywalności otrzymanych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania i ewentualnego uzupełnienia ofert. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl zapisów ustawy Kodeks cywilny, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia przedłożonych ofert.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.

Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria oceny ofert – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1/ Cena – 70 %
 - 2/ Termin realizacji – 30 %
2. Opis sposobu przyznawania punktacji
Zadanie obejmuje wykonanie wszystkich wyszczególnionych w zamówieniu warsztatów.
3. Kryteria oceny ofert:
 - 1/ najniższa cena - 70 %,
 - 2/ termin realizacji - 30%
4. Opis sposobu przyznania punktacji:
 - 1/ kryterium cena: najniższa cena brutto wśród złożonych ofert/cena brutto badanej oferty x 100 x waga 70%= liczba punktów.
 - 2/ kryterium termin realizacji: najkrótszy czas realizacji wśród złożonych ofert/czas realizacji badanej oferty x 100 x waga 30%= liczba punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowi ocenę końcową. Zostanie wybrany wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie oferty, oferenci zostaną wezwani do złożenia dodatkowej informacji np. o uzyskanie rabatu.

IX. Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Trzebnica: iod@um.trzebnica.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (tj. z 2016, poz. 1764 ze zm.);
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym

postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Iwona Grzebieta
Iwona Grzebieta

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.