

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**URZĄD MIEJSKI  
w Trzebnicy**

Wpł  
dnia 21. 11. 2019  
L. dz. ....  
Skierowano .....

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	URZĄD GMINY TRZEBNICA
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

### II. Dane oferenta(-tów)

**1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

LKS Sokół Ujeździec Wielki OZKiS.4222.16.2019

Ujeździec Wielki 54, 55-100 Trzebnica  
665737783, [sebastian.gajda88@gmail.com](mailto:sebastian.gajda88@gmail.com)

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**

Sebastian Gajda 665737783  
[sebastian.gajda88@gmail.com](mailto:sebastian.gajda88@gmail.com)

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej.			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	Grudzień 1.2019	Data zakończenia	Grudzień 27.2019

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Miejszem realizacji zadania będzie obiekt sportowy w Ujeźdźcu Wielkim. Chcemy jak najszybciej umożliwić rozwój naszej młodzieży i zachęcić osoby starsze do aktywności fizycznej. Dlatego żeby współpraca z naszymi sportowcami przebiegła w sposób idealny musimy zadbać o nasz obiekt i bazę treningową. Do tego potrzebne będzie nam aktualizacja sprzętu sportowego, a także zadbanie o boisko w Ujeźdźcu Wielkim. Chcemy aby nasza gmina osiągała jak największy rozgłos i promowanie na innych obszarach.

2019-11-21.  
163128  
22646/2019

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie treningów z młodzieżą oraz seniorami.	15	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub Sportowy Sokół Ujeździec Wielki jego zadaniem jest rozwój zadania publicznego z którym

wywiązujemy się żetelnie oprócz boiska trawiastego posiadamy bazę sportową Orlik 2012, który ma zaplecze z szatniami i prysznicami.

Jest to dla nas kolejne doświadczenie i podniesienie kwalifikacji przez otrzymaną dotację, dzięki czemu staramy promować naszą gminę.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Ubezpieczenie zawodników	1100	1000	100
2.	utrzymanie boiska	4100	3000	1100
3.	sprzęt sportowy	6700	4000	2700
4.	transport	2100	2000	100
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14000	10000	4000

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

tów);

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Marcin Kobylowski*

*Sebastian Gajda*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ..... 21.11.2019 r. ....

**Ludowy Klub Sportowy**  
**"SOKÓŁ"**  
**Ujeździec Wielki**



Trzebnica, 7 marca 2019 r.

OZKiS.4222.16.2019

### Potwierdzenie rejestracji

Starostwo Powiatowe w Trzebnicy potwierdza, że **Ludowy Klub Sportowy „SOKÓŁ” Ujeździec Wielki** jest czynnym stowarzyszeniem wpisanym do Ewidencji Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Trzebnicy, działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej pod poz. I-11.

Z poważaniem

ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

21.11.2019 v Trzebnica  
Sebastian Gajda

Trzebnica, dnia 21.11. ....2019r.

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Trzebnica, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja pn.:

LUDOWY KLUB SPORTOWY SOKÓŁ UJEŹDZIEC WIELKI  
z siedzibę: UJEŹDZIEC WIELKI

1. Jest/~~nie jest~~\* właścicielem rachunku bankowego o numerze:

45160014621829342410000001

.....  
oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Trzebnica;

2. realizatorzy programu ~~nie posiadają~~/posiadają\* uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;

3. ~~nie posiada~~/posiada\* tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno - epidemiologicznego.

4. ~~nie zalega~~/zalega\* z płatnościami na rzecz Gminy Trzebnica (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);

5. ~~nie posiada~~/posiada\* dokumentację zgodną z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), tj.:

a) Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych,

b) Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

Marcin Kobylowski Sebastian Gajda

czytelny podpis osoby/osób\* upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu\*  
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)

\* niepotrzebne skreślić

Ludowy Klub Sportowy  
"SOKÓŁ"  
Ujeździec Wielki



Umowa ramowa dla firm

Dnia 07-03-2019 r. w Trzebnicy pomiędzy Bankiem BGZ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadającym NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł w całości wpłacony, reprezentowanym przez:

1. Daniel Dziczkowski - Starszy Doradca Klienta Biznesowego (imię i nazwisko - stanowisko)

zwanym dalej „Bankiem”, a

LUADOWY KLUB SPORTOWY SOKÓŁ UJEŹDZIEC WIELKI (Nazwa)

REGON

(Numer w Rejestrze albo ewidencji oraz Nazwa organu ewidencyjnego)

020273490

(Numer REGON)

9151708233

(Numer NIP)

reprezentowanym przez:

1. Gajda Sebastian Bogusław (imię i nazwisko Reprezentant 1)

zwanym(a)(i) dalej „Posiadaczem Rachunku”, została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

- 1. Na podstawie Umowy Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza Rachunku do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz Rachunku/Rachunków, a także świadczenia innych usług na warunkach określonych w Umowie i obowiązującym w Banku „Regulaminie rachunków dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w Banku BGZ BNP Paribas Spółka Akcyjna” („Regulamin Rachunku”).
2. W ramach Umowy Bank może udostępnić Posiadaczowi Rachunku także kolejne Rachunki oraz inne produkty lub usługi wprowadzane do oferty Banku pod warunkiem złożenia przez Posiadacza Rachunku stosownego wniosku/potwierdzenia/dyspozycji (na formularzu Banku), zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. W zakresie i na zasadach wskazanych w Regulaminie Rachunku, Posiadacz Rachunku oraz Bank mogą zawierać Transakcje i Transakcje Lokacyjne, przy czym zawarcie Umowy nie stanowi dla żadnej ze Stron obowiązku zawarcia jakiegokolwiek Transakcji lub Transakcji Lokacyjnej.
4. W przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku Wniosku i jego akceptacji przez Bank, Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku w ramach Umowy także kolejne rachunki i usługi objęte Regulaminem Rachunku lub innymi Regulaminami wskazanymi w Umowie.
5. Udostępnienie produktów lub usług, o których mowa w ust. 2 - 4 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wniosek, od chwili jego akceptacji przez Bank, stanowi integralną część Umowy.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie dotychczas zawarte z Posiadaczem Rachunku umowy na produkty objęte Umową („Zastępowane Umowy”), co oznacza, że usługi świadczone na podstawie Zastępowanych Umów będą dalej świadczone na warunkach i zasadach określonych w Umowie, a Zastępowane Umowy z dniem zawarcia Umowy wygasają, z zastrzeżeniem ust. 7-11.
7. Postanowienia ust. 6 nie stosuje w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku przed zawarciem niniejszej Umowy zawarł z Bankiem:
1) „Umowę ramową w sprawie transakcji rynku finansowego” - udostępniającą Posiadaczowi Rachunku możliwość zawierania transakcji objętych ww. umową ramową (w tym - Transakcji) w ramach limitu transakcyjnego, lub
2) „Umowę ramową w sprawie transakcji rynku finansowego” - udostępniającą Posiadaczowi Rachunku możliwość zawierania Transakcji oraz transakcji kupna przez Posiadacza Rachunku określonego rodzaju opcji (opcji walutowych/ opcji na stopę procentową/ opcji towarowych), lub
3) „Umowę ramową dotyczącą transakcji walutowych i pochodnych”, lub
4) „Umowę ramową dotyczącą transakcji walutowych i pochodnych bez zabezpieczenia”.
Prawa i obowiązki Posiadacza Rachunku związane z zawieraniem przez Posiadacza Rachunku transakcjami są regulowane wyłącznie przez umowę ramową, o której mowa odpowiednio w pkt 1 - 4.
8. Lokaty Terminowe oraz Transakcje zawarte na podstawie Zastępowanych Umów (tj. przed dniem zawarcia Umowy) wykonywane są do dnia ich zapadalności na podstawie Zastępowanych Umów.
9. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku po zawarciu niniejszej Umowy zawrze z Bankiem jedną z umów ramowych, o której mowa w ust. 7 - będzie to równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Rachunku niniejszej Umowy w części dotyczącej Transakcji, przy czym postanowienia Umowy będą miały zastosowanie do rozliczenia Transakcji zawartych, a nie rozliczonych przez Strony przed zawarciem ww. umowy ramowej. Wszelkie nowe Transakcje będą zawierane na podstawie umowy ramowej, o której mowa w ust. 7.
10. Dotychczasowe opłaty wynegocjowane w ramach poprzednich umów pozostają w mocy do momentu ich renegocjacji.
11. Dotychczasowe uprawnienia i dostępy, niezbędne do użytkowania produktów i usług wskazanych w Umowie, pozostają w mocy do czasu ich zmiany przez Posiadacza Rachunku na podstawie stosownych wniosków.

§ 2.

1. Na dzień zawarcia Umowy, Bank otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza Rachunku wskazane poniżej produkty bankowe w ramach Pakietu Społeczny Lider:

Table with 2 columns: Product name and selection status. Includes 'Rachunek Bieżący' (checked), 'Rachunek Pomocniczy', 'Rachunek Walutowy', and 'Rachunek Progresywny/Rachunek'.

ZGODNOŚĆ 21.11.2019 r. Trzebnica Z ORYGINAŁEM Sebastian Gajda

# STATUT KLUBU PIŁKARSKIEGO KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WIELKI

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.  
Stowarzyszenie nosi nazwę Klub Piłkarski KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WIELKI..... i działa w oparciu o obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej.

§ 2.  
Klub Piłkarski KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WŁK..... jest autonomicznym i jednosekcyjnym – piłkarskim stowarzyszeniem kultury fizycznej i sportu. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 3.  
Siedziba Klubu Piłkarskiego KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WŁK..... jest miejscowość UJEŹDZIEC WŁK, adres do korespondencji UJEŹDZIEC WŁK 54....., a teren jego działania obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4.  
Klub Piłkarski KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WŁK..... posiada osobowość prawną, może być członkiem Polskich Związków Sportowych oraz innych organizacji, statutowo działających na rzecz sportu i kultury fizycznej.

§ 5.  
Klub Piłkarski KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WIELKI..... jest stowarzyszeniem otwartym, mogą do niego należeć obywatele polscy oraz obcokrajowcy posiadający prawo do czasowego lub stałego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.  
Klub Piłkarski KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WŁK..... działa w oparciu o Statut oraz oparte o niego Regulaminy wewnętrzne.

§ 7.  
Prawo do ustalania i zatwierdzania Regulaminów wewnętrznych Klubu pozostaje w gestii statutowych Władz Klubu.

§ 8.  
Klub Piłkarski KS „SOKÓŁ” UJEŹDZIEC WŁK..... ma barwy klubowe w ..... kolorach: Czerwono - zielono - niebieskich

§ 9.  
Klub posiada logo i znaczek klubowy.

## II. CELE DZIAŁALNOŚCI

§ 10.  
Cele działalności Klubu:

1. Zrzeszenie członków w Klubie.
2. Prowadzenie różnych form szkolenia sportowego.

3. Organizowanie meczy, obozów, zawodów sportowych i uczestnictwo w rozgrywkach.
4. Tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej.
5. Pozyskiwanie środków dla realizacji działalności statutowej Klubu.
6. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży.
7. Propagowanie osiągnięć sportowych członków Klubu.

#### § 11.

Srodki i metody realizacji celów:

1. Propagowanie celów i zadań Klubu.
2. Pozyskiwanie działaczy sportowych.
3. Organizowanie szkolenia sportowego dla wszystkich chętnych.
4. Organizowanie działalności rekreacyjno-sportowej na rzecz członków Klubu i mieszkańców.
5. Współdziałanie z organizacjami sportowymi, placówkami oświatowymi i innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.
6. Współpraca z odpowiednimi ogniwami władzy samorządowej, administracji państwowej i organizacjami społecznymi.
7. Stosowanie innych środków sprzyjających rozwojowi sportu i kultury fizycznej na terenie działania Klubu.

### III. CZŁONKOWIE KLUBU ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Członkiem Klubu Piłkarskiego <sup>§ 12.</sup> ~~„SOKÓŁ”~~ ~~„CIEŻKI”~~ ~~„CIEŻKI”~~ może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie lub obcokrajowiec przebywający czasowo lub na stałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Członkowie Klubu dzielą się na:
  - a. zwyczajnych
  - b. honorowych
  - c. wspierających
3. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba fizyczna, która spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a. czynnie uprawia sport
  - b. działa społecznie na rzecz Klubu
  - c. wspomaga działalność Klubu organizacyjnie lub materialnie
4. Przyjęcie w poczet Członków zwyczajnych następuje przez złożenie deklaracji członkowskiej i jej akceptację przez Zarząd Klubu.
5. Osoby niepełnoletnie mogą być przyjęte w poczet Członków za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Członkiem honorowym Klubu może zostać osoba fizyczna, szczególnie zasłużona dla Klubu, której tytuł ten nadają Władze Statutowe Klubu.
7. Członkiem wspierającym może być osoba prawna wspierająca działalność Klubu na podstawie deklaracji i umowy zawartej z władzami Klubu.

#### § 13.

Prawa Członków Klubu:

1. Członkowie zwyczajni są uprawnieni do:



- a. korzystania z praw wynikających ze Statutu, Regulaminów i Uchwał Władz Klubu
  - b. uprawiania sportu
  - c. korzystania z obiektów i urządzeń sportowych Klubu
  - d. reprezentowania barw Klubu i noszenia odznaki Klubowej
  - e. wstępu na imprezy sportowe organizowane przez Klub na zasadach określonych przez odrębne regulaminy
  - f. uczestniczenia w zebraniach Klubu z czynnym i biernym prawem wyborczym /nie dotyczy osób, o których mowa w § 12 pkt. 5./
  - g. składania wniosków do Władz Klubu w sprawach dotyczących działalności statutowej
  - h. otrzymywania nagród, premii i odznaczeń za uzyskane wyniki sportowe oraz za działalność społeczną i wykonanie zadań
  - i. członkowie-zawodnicy uprawiający sport amatorsko lub nieamatorsko mają prawo do:
    - opieki szkoleniowej, medycznej podczas zajęć i zawodów
    - zabezpieczenia warunków higieniczno-sanitarnych oraz bezpieczeństwa
    - otrzymywania świadczeń finansowych i rzeczowych zgodnych z obowiązującymi przepisami i w ramach możliwości Klubu
2. Członkowie honorowi mają prawo do:
- a. uczestniczenia w obradach Władz Klubu z głosem doradczym
  - b. wolnego wstępu na imprezy organizowane przez Klub
  - c. składania wniosków i postulatów do Władz Klubu w sprawach objętych działalnością statutową
3. Prawa członków wspierających określają odrębne umowy pozostające w zgodzie ze Statutem Klubu i Regulaminem.

#### § 14.

##### Obowiązki Członków Klubu:

1. Przestrzeganie Statutu Klubu, Regulaminów wewnętrznych oraz Statutu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Przestrzeganie postawy godnej sportowca i obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Opłacanie składek członkowskich, jeżeli uchwała Walnego Zebrania nałoży na Członków taki obowiązek.
4. Dbanie o sprzęt i urządzenia sportowe oraz właściwe ich użytkowanie.
5. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i współwiczających w czasie zajęć sportowych i rekreacyjnych.
6. Członkowie-zawodnicy uprawiający sport amatorsko lub nie amatorsko zobowiązani są nadto do:
  - a. stałego podnoszenia poziomu sportowego
  - b. godnego reprezentowania barw Klubowych i Narodowych
  - c. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach treningowych
  - d. poddawanie się kontrolom lekarskim zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### § 15.

Za wzorowe wykonywanie zadań i obowiązków, za aktywną pracę nad rozwojem sportu oraz wybitne osiągnięcia sportowe, członkowie mogą być wyróżniani:

- pochwałą
- dyplomem uznania

- odznaką honorową
- nadaniem godności członka honorowego
- nagrodą finansową lub rzeczową

#### § 16.

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów lub inne wykroczenia, członkom Klubu mogą być wymierzone następujące kary:

- upomnienie
- nagana
- zawieszenie w prawach członka
- dyskwalifikacja
- wykluczenie z szeregów Klubu Piłkarskiego - pozbawienie członkostwa

#### § 17.

Regulamin wyróżnień i nagród oraz kar ustala Zarząd Klubu.

#### § 18.

Ustanie członkostwa.

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
  - a. skreślenia z listy członków
  - b. wystąpienia
  - c. wykluczenia
  - d. zgonu
2. Skreślenie z listy członków może nastąpić w drodze Uchwały Zarządu Klubu w przypadku nie wywiązywania się członka z podstawowych obowiązków statutowych.
3. Wykluczenie następuje w razie rażącego naruszenia postanowień Statutu, Regulaminów, Uchwał bądź zarządzeń Władz Klubu po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. Osoba, która przestała być członkiem Klubu zobowiązana jest zwrócić legitymację, wypożyczony sprzęt oraz uregulować wszystkie inne zobowiązania względem Klubu.
5. Utrata członkostwa honorowego następuje w razie:
  - a. zgonu
  - b. popełnienia czynu, wskutek którego członek honorowy stał się niegodny tego wyróżnienia - decyzję w sprawie pozbawienia tytułu członka honorowego podejmuje Zarząd Klubu
6. Szczegółowe postanowienia o ustaniu członkostwa i jego reaktywowania określa Regulamin.

### IV. WŁADZE KLUBU

#### § 19.

1. Władzami Klubu są:
  - a. Walne Zebranie Członków Klubu
  - b. Zarząd Klubu, składający się z 5 do 7 członków
  - c. Komisja Rewizyjna, składająca się z 3 członków
2. W Walnym Zebraniu Członków Klubu mogą uczestniczyć tylko pełnoletni Członkowie Klubu.

3. Zarząd Klubu i Komisja Rewizyjna wybierane są na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym na okres kadencji, która trwa 4 lata, w głosowaniu tajnym lub jawnym.
4. Zarząd Klubu i Komisja Rewizyjna działają społecznie.
5. Uchwały Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

## WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW KLUBU

### § 20.

1. Walne Zebranie odbywa się co 4 lata.
2. Przed upływem kadencji Walne Zebranie może być zwołane na wniosek:
  - a. Zarządu Klubu
  - b. Komisji Rewizyjnej
  - c. 1/3 członków Klubu
3. Termin Walnego Zebrania wyznacza Zarząd Klubu, nie później niż jeden miesiąc przed upływem kadencji. Wyznaczony termin nie może przekroczyć dwóch miesięcy po upływie kadencji. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd zawiadamia Członków na 30 dni przed Walnym Zebraniem poprzez pisemne zawiadomienie.
4. W Walnym Zebraniu udział biorą:
  - a. z głosem stanowiącym, pełnoletni Członkowie Klubu
  - b. z głosem doradczym, Członkowie Honorowi i zaproszeni goście
5. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - a. ustalanie Regulaminu obrad Walnego Zebrania
  - b. ocena działalności Klubu w mijającej kadencji
  - c. rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Klubu i Komisji Rewizyjnej
  - d. wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej
6. Wnioski mogą być zgłaszane pisemnie przed Walnym Zebraniem pod adresem Zarządu lub ustnie podczas Walnego Zebrania.
7. Wnioski są rozpatrywane podczas Walnego Zebrania, a o ich przyjęciu decydują poprzez głosowanie Członkowie.

## ZARZĄD KLUBU

### § 21.

1. Zarząd Klubu jest najwyższą Władzą w Klubie w okresie między Walnymi Zebraniem.
2. Zarząd na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera spośród siebie Prezesa i Wiceprezesa, a w dalszej kolejności Sekretarza i Członków.
3. Prezes kieruje pracami Zarządu i nadzoruje całokształt działalności Klubu, ma prawo powołać Rzecznika Prasowego.
4. Zebrania zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes.
5. Zebrania Zarządu odbywają się w zależności od potrzeb.
6. W zebraniach Zarządu uczestniczą:
  - a. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - b. inne osoby na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej
7. Sposób reprezentowania Klubu przez członków Zarządu:
  - a. do kwoty 200 zł - Prezes Zarządu jednoosobowo
  - b. powyżej kwoty 200 zł - Prezes Zarządu łącznie z jednym z Członków Zarządu

### § 22.

Do kompetencji Zarządu Klubu należy:

1. Realizacja Uchwał Walnego Zebrania.
2. Ustalanie i zatwierdzanie planów perspektywicznych, rocznych i szczegółowych Klubu.
3. Rozpatrywanie wniosków i podejmowanie Uchwał.
4. Zatwierdzanie Regulaminów wewnętrznych Klubu.
5. Wybieranie i odwoływanie Prezesa i Wiceprezesów Zarządu.
6. Zatwierdzanie struktury organizacyjno-administracyjnej Klubu.
7. Zarządzanie majątkiem Klubu.
8. Rozpatrywanie sprawozdań i informacji oraz ocena funkcjonowania Klubu.
9. Podejmowanie decyzji w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania.
10. Prowadzenie aktywnych działań w celu pozyskiwania środków finansowych na statutową działalność Klubu.
11. Zarząd ma prawo w przypadku śmierci bądź ustąpienia członków Zarządu, uzupełnić skład osobowy Zarządu.

#### KOMISJA REWIZYJNA

##### § 23.

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o ramowy Regulamin Komisji Rewizyjnej Klubu.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo w przypadku śmierci bądź ustąpienia jednego z członków Komisji, uzupełnić skład osobowy o nowego członka.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór i kontrola wewnętrzna.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Klubu /bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/.

#### V. MAJĄTEK KLUBU PIŁKARSKIEGO – SPRAWY FINANSOWE

##### § 24.

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości, środki finansowe oraz inne prawa majątkowe.
2. Klub może przyjmować zapisy, darowizny i dotacje.
3. Środki finansowe Klubu powstają z:
  - a. świadczeń finansowych wnoszonych przez członków
  - b. transferów zawodników
  - c. wpływów od sponsorów i instytucji współpracujących
  - d. dotacji z budżetu państwa
  - e. dotacji z budżetu samorządowego
  - f. innej działalności pozostającej w zgodzie ze Statutem i przepisami finansowymi
4. Wszelkie dokumenty prawne sporządzone w imieniu Klubu pociągające za sobą zobowiązania majątkowe i finansowe powyżej kwoty 200 zł muszą być podpisywane przez Prezesa Zarządu oraz jednego z Członków Zarządu. Do kwoty 200 zł wystarczy podpis Prezesa Zarządu.

5. Do udzielania i odwoływania pełnomocnictw ogólnych i szczegółowych w sprawach finansowych i majątkowych upoważniony jest Prezes Zarządu działający łącznie z jednym z Członków Zarządu.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25.

1. Uchwały dotyczące zmian w Statucie, podejmowane są większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej 50% Członków Klubu.
2. Rozwiązanie i likwidacja Klubu może nastąpić na mocy Uchwały Walnego Zebrania Członków Klubu, w obecności co najmniej 50% Członków, podjętej większością 2/3 głosów.
3. W przypadku decyzji o likwidacji bądź rozwiązaniu Klubu, sposób rozdysponowania majątku zostaje określony w stosownej Uchwale Walnego Zebrania Członków Klubu.
4. Szczegółowe zasady działania Władz Klubu, biura Klubu i innych komórek określają Regulaminy zatwierdzone przez Zarząd Klubu.
5. Interpretacja postanowień Statutu leży w gestii Zarządu Klubu, a w przypadku odwołania w gestii Walnego Zebrania Członków Klubu.

*ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ  
Walnego Zebrania Członków Klubu  
z dnia 10.12.2007 roku*