

OPS-271-13/2019

Trzebnica, dnia 29.11.2019 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Trzebnica na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.),

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej
Pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
tel. 71 312 05 27,
faks. 71 387 16 55
e-mail: ops@ops.trzebnica.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiety i mężczyźni) w postaci schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
- 2) osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Trzebnica (w oparciu o art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.),
- 3) potrzebującym pomocy - schronienia z usługami opiekuńczymi, których miejscem zameldowania jest Gmina Trzebnica.

Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. Decyzje zawierać będą:

- o Imię i Nazwisko świadczeniobiorcy,
- o rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

1. Podmiot składający ofertę na schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa: w pkt. 1, następującego zakresu usług: tymczasowe schronienie (jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące) wraz z usługami opiekuńczymi, oraz ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, zapewnienie częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagających usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 3 osób.



3. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi liczby osób. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do OPS.
7. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu

I. Termin realizacji zamówienia:

od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.

II. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

Wymagania niezbędne:

1. w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym, posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz dysponują odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia, pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia
2. wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno- epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.
3. Warunki zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Warunki i zakres realizacji:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
2. Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym” (*Załącznik nr 1*).
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (*Załącznik nr 3*).

IV. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego),

V. Sposób przygotowania oferty:

Wypełniony formularz ofertowy wg *Załącznika nr 1- wzór oferty*.

VI. Wymagane dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M./J/ Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: ops@QPS.trzebnica.pl wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 13 grudnia 2019 r. do godziny 14:00**.
3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

VIII. **Postanowienia końcowe:** Dodatkowe informacje na temat ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, tel. 71 312 05 27.

IX. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), zwanych dalej RODO, Zamawiający informuje, że

- 1) administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
- 2) z Inspektorem ochrony danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem iod@um.trzebnica.pl,
- 3) Dane będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 1. Prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),

2. Przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
3. Wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz .U. 2019, poz. 1429)
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy firmy oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem,
5. Dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa,
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretnie wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO,
8. Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



GMINA
TRZEBNICA



Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Projekt umowy

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Iwona Grobelna
Iwona Grobelna

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBNICY

pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

tel.: 71 312 05 27, fax.: 71 387 16 55, e-mail: ops@ops.trzebnica.pl, www.bip.trzebnica.pl