

Trzebnica, dnia 29 listopada 2019 r.

Znak postępowania: OPS-271-11/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior – WIGOR w Trzebnicy

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica
tel. (71) 312-05-27
e-mail: ops@ops.trzebnica.pl

Odbiorca:

Dzienny Dom Senior-WIGOR
ul. Kś. Bochenka 12
55-100 Trzebnica

I. Przedmiot zamówienia

1. Klasyfikacja zamówienia wg CPV: 55321000-6 –usługi przygotowywania posiłków;
55322000-6 –usługi gotowania posiłków;
55520000-1- usługi dostarczania posiłków

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior - WIGOR przy ul. Ks. Bochenka 12 w Trzebnicy w roku 2019 (dla ok. 8 - 16 osób) z uwzględnieniem diet żywieniowych, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.

Zamawiający oświadcza, że wskazana powyżej liczba osób ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość zamawianych posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego, zależnych od frekwencji.

Na wyżywienie składa się: zupa, II danie

Obowiązujące diety: lekkostrawna, cukrzycowa

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz spełniać poniższe wymagania tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającym wykonanie zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- d) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- e) nie podlegają wykluczeniu ze względu na podstawy, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.),
- f) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.01.2020 r do dnia 31.12.2020 r

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Posiłki:

Pierwsze danie:

- minimum 0,5 litra zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym,

Drugie danie:

- minimum 150 gram mięsa, ryby (waga po przetworzeniu) lub jaja,
- 150-200 gram gotowanej kaszy, ryżu, makaronu, 2 X w tygodniu ziemniaki,
- 150 gram surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych,
- min. 150 mililitrów kompotu, soku lub napoju.

1. Dopuszcza się dwa razy w tygodniu przygotowanie posiłku bez mięsa np. ryby, jaja. Przygotowywanie posiłków odbywać się musi w oparciu o system HACCP, zgodnie z ustawą z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252 z późn. zm.).
2. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem.

3. Ilość zamawianych posiłków uzależniona będzie od liczby seniorów obecnych na zajęciach. Ilość posiłków określona będzie przez zamawiającego codziennie do godziny 9:30
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie jadłospisu.
5. Z obiadów w Dziennym Domu „Senior WIGOR” korzystają głównie osoby starsze, dlatego też, Zamawiający będzie miał prawo do wprowadzenia zmian w zaproponowanym przez Wykonawcę jadłospisie w przypadku gdy nie będzie on dostosowany do wymogów i upodobań uczestników.
6. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu na 3 dni przed okresem jego obowiązywania.
7. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczonych posiłków, jak również jakości pracy personelu Wykonawcy, wykonującego przedmiot umowy
8. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
9. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi miesięcznie, w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany każdorazowo przez wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez wykonawcę.
10. Strony ustalają, że cena jednego osobodnia nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
11. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy realizacji niniejszej umowy ponosi wykonawca.
12. Wykonawca oświadczy, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia OC od skutków niewłaściwego wykonywania swoich usług.
13. Do oferty należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz „zaparafowany” wzór umowy (załącznik nr 2.)
14. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3.)
15. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym (załącznik nr 4)

V. Kryterium oceny ofert:

1. **Cena oferty** - Ocenie będzie podlegała dzienna stawka wyżywienia dla 1 osoby – cena brutto.
2. Wykonawca składający ofertę w niniejszym zapytaniu o cenę zobowiązany jest wykazać, że w okresie minimum 3 lat wykonał lub wykonuje systematycznie co najmniej 2 usługi przygotowania i dostawy wyżywienia dla grupy powyżej 20 osób, o wartości brutto nie niższej niż 30.000 zł każda.

VI. Miejsce i termin składania ofert:



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M/ J/ Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.(załącznik nr 1)
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: ops@ops.trzebnica.pl do dnia 13 grudnia 2019 roku do godz. 12.00.
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.
4. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą – na kopercie należy umieścić napis „Przygotowanie posiłków z dostawą do Dziennego Domu Senior - WIGOR przy ul. Ks. Bochenka 12 w Trzebnicy w roku 2020”. Oferty, złożone po terminie i nie spełniające wymagań kwalifikacyjnych nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Po wybraniu przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą i ustali termin spotkania w celu podpisania umowy.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie BIP Trzebnica oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy.
3. Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

VIII. Postanowienia końcowe: Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia - dodatkowe informacje na temat ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, tel. 71 312 05 27.

IX. Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:



- administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Trzebnica: iod@um.trzebnica.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2019, poz. 1429)
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Iwona Grodzka

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.