


Trzebnica, dnia 13.01.2020

**Klauzula informacyjna
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
na wolnym stanowisku asystent rodziny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
- 2) z inspektorem ochrony danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem iod@um.trzebnica.pl
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy,
- 4) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie danych, których administrator na podstawie przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, dobrowolne podanie przez Państwa danych niewymaganych przepisami prawa (w tym danych kontaktowych) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia naboru,
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane/przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa,
- 7) dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wybrane w drodze naboru zostaną zniszczone po upływie trzech miesięcy liczonych od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, we wskazanym okresie mogą być również odebrane w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy osobiście przez osobę, która ubiegała się o zatrudnienie,
- 8) zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do
 - w zakresie danych wymaganych przepisami prawa: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - W zakresie danych podanych dobrowolnie: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych, których administrator może żądać na podstawie odpowiednich przepisów prawa jest obowiązkowe, dane osobowe niewymagane przepisami podają Państwo dobrowolnie,
- 10) niepodanie danych osobowych uniemożliwi Państwu udział w naborze na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy,
- 11) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej

Jolanta Grobelna
(podpis Administratora Danych Osobowych)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie