

**BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA**  
**OGŁASZA KONKURS**  
**na stanowisko Dyrektora Zespołu placówek**  
**Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica**

**I. Adres jednostki: 55-100 Trzebnica, ul. 3 Maja 4**

**II. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym,
- c) posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- e) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- f) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywał przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- i) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- j) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- k) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- l) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- m) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

### **III. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na stanowisku dyrektora):**

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, pracowników samorządowych, o samorządzie gminnym, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.,
- b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników, kreatywność,
- c) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego,
- d) umiejętność zarządzania finansami,
- e) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- f) komunikatywność,
- g) wysoka kultura osobista,
- h) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.

### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje :**

- 1) Kierowanie jednostką budżetową Gminy, a w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za realizację zadań określonych w statucie Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica, zwanego dalej również „Zespołem”,
  - b) kierowanie działalnością Zespołu,
  - c) opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich realizację,
  - d) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - e) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa,
  - f) racjonalne zarządzanie gospodarką finansową Zespołu,
  - g) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zespołu.
- 2) Szczegółowe zadania wykonywane na stanowisku Dyrektora Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica zostaną określone w zakresie obowiązków.

### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :**

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- c) wyposażenie stanowiska pracy: komputer i inne urządzenia biurowe,
- d) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, w pomieszczeniach przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

## **VI. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnym:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

## **VII. Wymagane dokumenty :**

- a) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica,
- b) wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem* (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica),
- c) odręcznie podpisana *Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie internetowej BIP Gminy Trzebnica);
- d) list motywacyjny - pisemne zgłoszenie się do naboru zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata, adres e-mail oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,
- e) życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- f) w przypadku kandydatów do których zastosowanie znajduje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych wymagane jest złożenie dokumentów jednoznacznie poświadczających spełnienie tych wymagań,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, oraz kwalifikacje - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- i) kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- j) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- k) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- l) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne z oskarżenia publicznego ani dyscyplinarne,

- m) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona,
- n) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego z sądu lub zatwierdzonego przez sąd,
- o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego.

**VIII. Wymagane dokumenty** należy składać listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, Plac M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie i z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Zespołu placówek Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Trzebnica” w terminie do dnia 19 lutego 2020 r. do godziny 16:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu, przygotowane w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową.

#### **IX. Informacje o naborze:**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) pierwszy etap:
    - sprawdzenie ofert pod względem formalno – prawnym, bez udziału kandydatów,
  - b) drugi etap:
    - ocena merytoryczna dokumentów,
    - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie sprawdzony poziom wiedzy i doświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko Dyrektora.
2. Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru oraz o terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną bądź e-mailową;
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert;
4. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
5. W celu umożliwienia weryfikacji prawdziwości dokumentów, które złożono w kopii, kandydat zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów na żądanie komisji rekrutacyjnej.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

Informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebnica ([www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy.

BURMISTRZ

Marek Długozioma