

Trzebnica, dnia 4 lutego 2020 r.

Znak postępowania OPS-271-3/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy zaprasza do złożenia oferty na wynajem lokalu z przeznaczeniem na siedzibę Banku Żywności w Trzebnicy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – Podprogram 2019 trwający w okresie od 01.03.2020 roku do 31.07.2020 roku

Niniejsze postępowanie prowadzi się w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

W celu zapewnienie wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady terminowego uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEBNICY

PL. M. J. PIŁSUDSKIEGO 1, 55-100 TRZEBNICA

tel. 71 312 05 27, faks. 71 387 16 55, e-mail: ops@ops.trzebnica.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia przez Zamawiającego: Świadczenie usług najmu lokalu użytkowego na siedzibę Banku Żywności w Trzebnicy;
2. Przedmiotem zamówienia jest wynajem lokalu z przeznaczeniem na siedzibę Banku Żywności w Trzebnicy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – Podprogram 2019 w okresie od 01.03.2020 roku do 31.07.2020 roku.
3. Klasyfikacja zamówienia wg CPV: kod 70200000- 9 – usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;
4. Określenie przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Lokal na terenie miasta Trzebnicy (centrum) o powierzchni 102 m2 przeznaczony na siedzibę Banku Żywności w Trzebnicy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – Podprogram 2019 w okresie od 01.03.2020 roku do 31.07.2020 roku.
 - 4.2. Pomieszczenie powinno:
 - znajdować się na parterze budynku
 - posiadać zaplecze sanitarne (WC) i socjalne;
 - pomieszczenie musi być dostosowane do korzystania przez osoby niepełnosprawne, opiekunów z małymi dziećmi w wózkach;
 - oświetlenie odpowiednie do pracy biurowo- administracyjnej, spełniającej wymogi BHP
 - brak opłat z tytułu pośrednictwa;
 - posiadać parking na terenie bezpośrednio przylegający do budynku;
 - 4.3. Zaproponowana przez oferenta cena powinna obejmować użytkowanie lokalu, użytkowanie części wspólnej, wody, ścieków, centralne ogrzewanie, system alarmowy oraz podatek od nieruchomości.
 - 4.4. Najemca lokalu zobowiązany będzie do:
 - ogrzewania lokalu w okresie grzewczym;
 - dostarczania energii elektrycznej;
 - dostarczania ciepłej i zimnej wody do celów sanitarnych wraz z odprowadzaniem ścieków;

- wывóz nieczystości i utrzymanie czystości w obejściu;
- dokonywania we własnym zakresie konserwacji lokalu oraz napraw bieżących ewentualnych uszkodzeń bądź awarii wynikających z użytkowania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

W okresie od dnia 1 marca 2020 roku do dnia 31 lipca 2020 roku.

IV. Warunki i zakres realizacji

(informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym):

1. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2.1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. lokalem o powierzchni 102 m2 dostosowanym dla osób niepełnosprawnych.
 - 2.2. Posiadają tytuł prawny do nieruchomości.
 - 2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 2.4. Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
3. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone w tabeli wymagania.
5. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem oferty Wykonawcy.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań.
4. Plan pomieszczeń lokalu.
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do zarządzania nieruchomością

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące kryteria:
2. Będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów: cena.

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w dniu 18.02.2020 do godziny 12:00 w oparciu

o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	80%
2.	Lokalizacja	20%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria według następujących zasad:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 = \text{Cena}$$

20 punktów otrzyma oferta, która będzie najbliższym centrum Trzebnicy, oferty wynajmu lokalu oddalone od centrum otrzymają niższą punktację.

Cena + Lokalizacja= wynik oferty ocenianej

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena brutto nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
4. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone powyżej zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
5. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy zlecenie.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych składek i podatków wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej zaoferowanego przez Oferenta lokalu w celu sprawdzenia w/w wymogów.
9. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 9.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 9.2. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 9.3. pełnienia funkcji członka organu nadzoru lub zarządzającego, prokurenta,
 - 9.4. pełnomocnika;
 - 9.5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej zaoferowanego przez Oferenta lokalu celem sprawdzenia w/w wymogów. W razie zamiaru wykonania takiej wizji Oferent ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu dokonanie takiej wizji. W razie uniemożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia jakości lokalu, oferta Oferenta ulega odrzuceniu.

VII. Procedura i kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego. W sytuacji, gdy cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli wysokość oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

VIII. Sposób przygotowania oferty/opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, przy czym Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie realizację zamówienia.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt. V.
5. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - 5.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania),
 - 5.2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania),
 - 5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
10. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić napis: „Świadczenie usług najmu lokalu”
11. **Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**
 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M/ J/ Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.
 2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście do siedziby Zamawiającego wyłącznie na formularzu ofertowym będącym *Załącznikiem nr 1* do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 18 lutego 2020 r. do godziny 12.00.**
 3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą.
6. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

X. Postanowienia końcowe:

Dodatkowe informacje na temat ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, tel. 71 312 05 27. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Renata Braksator.

XI. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), zwanych dalej RODO, Zamawiający informuje, że

- 1) administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
- 2) z Inspektorem ochrony danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem iod@um.trzebnica.pl,
- 3) Dane będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 1. Prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 2. Przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 3. Wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2016, poz. 1764 ze zm.),
 4. Odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy firmy oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem,
 5. Dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa,

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretnie wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO,
8. Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
4. Plan pomieszczeń lokalu
5. Projekt umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej.....

Małgorzata Chomkiewicz

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.